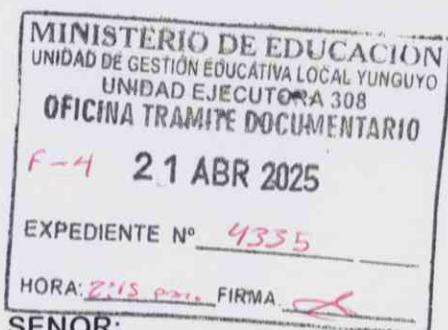




"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**SUMILLA:**

Adjunto carta presentación para el expediente N° 3598 - 2025 (continuación de prácticas pre-Profesionales del segundo módulo).

**SEÑOR:**

**LIC. LUIS MARINO CALCINA TITO**

**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO**

Yo, **Marializ Arazely Arocutipa Chura** identificada con N° DNI. **60417730**, domiciliada en el Centro Poblado Apillani, Del Distrito Y Provincia De Yunguyo, Región Puno, ante Usted respetuosamente me presento y digo:

Que, a través de la presente, me permito adjuntar la carta de presentación correspondiente para el expediente N° 3598 - 2025, con el fin de solicitar la continuación de mis prácticas pre-profesionales en Administración de Empresas, segundo módulo denominado "Especialista en Gestión de la Comercialización". Mi objetivo es seguir contribuyendo activamente, aprender de los profesionales que laboran en su institución y adquirir experiencia formativa en situaciones reales de trabajo, con una duración de 336 horas cumpliendo con todos los requisitos exigidos.

Es por ello que recurro a su despacho, esperando contar con su apoyo para continuar con este proceso.

**POR LO EXPUESTO:**

Ruego a usted Señor Director de la unidad de gestión educativa local yunguyo acceder a mi Solicitud Por Ser Justo Y Legal.

Yunguyo, 21 de Abril 2025

**Atentamente;**

**Marializ Arazely Arocutipa Chura**

**N° DNI. 60417730**

Tacna, 07 de abril del 2025

SEÑOR:  
"DIRECTOR Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO"  
UGEL YUNGUYO  
JR. INDEPENDENCIA N° 1034- N° RUC: 20406267190

**Presente. -**

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DE ESTUDIANTE PARA REALIZAR PRÁCTICAS  
PRE - PROFESIONALES**

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para saludarlos muy cordialmente y expresarles nuestro reconocimiento por el apoyo a favor del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "FINNEY Y MILLER PERÚ".

Presento al estudiante que realizará prácticas en su empresa:

- APELLIDOS Y NOMBRES: **AROCUTIPA CHURA MARIALIZ ARACELI**
- DNI N°: **60417730**
- AÑO DE ESTUDIOS: **III SEMESTRE**
- CARRERA PROFESIONAL: **ADMINISTRACION DE EMPRESAS**
- MODULO TÉCNICO PROFESIONAL: **II -"ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN"**
- TOTAL, DE HORAS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES: **336**

La estudiante, durante el tiempo que dure la práctica, estará monitoreada y supervisada por un Docente de nuestra Institución.

Al finalizar el periodo, rogaremos otorgar la respectiva constancia y llenar la "HOJA DE EVALUACIÓN DE LAS PRACTICAS EN LA EMPRESA", que se adjunta al presente.

Agradeciendo la atención al presente, me despido de ustedes no sin antes renovarles los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
"FINNEY & MILLER"  
EDERTH CHRISTIAN ALCA TITO  
DIRECTOR



# "FINNEY & MILLER PERU"

AUTORIZADO CON R.M. N° 0281-84-ED-MINEDU, DE FECHA 28 DE AGOSTO 2020

DIA

MES

AÑO



HOJA DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL EN LA EMPRESA

## I. DATOS GENERALES

1. ESTUDIANTE:

2. CARRERA PROFESIONAL: **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

3. PERIODO DE EVALUACIÓN: DEL | | AL | | TOTAL HORAS

4. RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:

DIRECCIÓN

RUC:

6. CALIFICADOR DE LA EMPRESA:

7. LUGAR DE PRÁCTICA: OFICINA  LABORATORIO  ALMACÉN  OTRO

8. HORARIO DE PRÁCTICAS: DE A HORAS DIARIAS:

9. TAREAS ASIGNADAS DURANTE LA PRÁCTICA EN TÉRMINOS GENERALES:

- A. \_\_\_\_\_
- B. \_\_\_\_\_
- C. \_\_\_\_\_

## II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN

LA PONDERACIÓN CUALITATIVA DEL NIVEL DE COMPETENCIAS LABORALES LOGRADAS POR EL PRACTICANTE SERÁ CALIFICADO POR LA PERSONA A CARGO DE LA EVALUACIÓN EN LA EMPRESA, UTILIZANDO LA SIGUIENTE ESCALA:

	A	B	C	D
LITERAL →				
SEMÁNTICA →	MUY BUENA	BUENA	ACEPTABLE	DEFICIENTE
NUMÉRICO →	20-19	18-16	15-13	12-01

A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO		EVALUACIÓN CUALITATIVA A-B-C-D	REFERENCIA CUANTITATIVA 01 A 20
1	DEMUESTRA HABILIDAD, SEGURIDAD Y CAPACIDAD EN EL TRABAJO.		
2	PROGRAMA ACCIONES CONVENIENTES EN SU TRABAJO.		
3	DOSIFICA EL TIEMPO DE MANERA ÓPTIMA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS.		
4	CALIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LAS TAREAS CULMINADAS.		
5	UTILIZA ADECUADAMENTE LOS EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS.		
<b>B. CAPACIDAD TÉCNICO EMPRESARIAL</b>			
6	IDENTIFICA LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA EMPRESA.		
7	PLANTEA SUGERENCIAS PARA MEJORAR EL ORDEN, LIMPIEZA Y SEGURIDAD DE LOS RECURSOS.		
8	DEMUESTRA LIDERAZGO		
9	TOMA DECISIONES ACERTADAS Y OPORTUNAS		
10	CREATIVIDAD PARA CONCEBIR, ORGANIZAR Y DIRIGIR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.		
<b>C. ASPECTO ACTITUDINAL</b>			
11	COOPERA CON LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.		
12	ES PUNTUAL CON LA ASISTENCIA.		
13	ES DISCIPLINADO EN LA REALIZACIÓN DE TAREAS.		
14	DEMUESTRA INICIATIVA POR APRENDER TÉCNICAS Y/O TECNOLOGÍAS NUEVAS.		
15	COMPARTE Y RESUELVE PROBLEMAS CON LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.		
<b>D. PROYECCIÓN EDUCATIVA COMUNAL</b>			
16	SE COMUNICA ASERTIVAMENTE CON LOS DEMÁS		
17	PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES EXTRA LABORALES (DEPORTIVOS Y/O CULTURALES) DE LA EMPRESA.		
18	DEMUESTRA EMPATÍA Y UNA ACTITUD PROACTIVA.		
19	REALIZA TAREAS NO ASIGNADAS COMO APOYO A SU COMPAÑERO Y AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD.		
20	EJECUTA ACCIONES DE ADIESTRAMIENTO ESPONTANEO A SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO, CUANDO LO REQUIERE AL CASO.		



LA SUMA TOTAL DE VALORES CUANTITATIVOS DIVIDIDOS ENTRE VEINTE (20) CUALIFICARAN EL GRADO DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL MÓDULO, LA MISMA QUE DEBERÁ SER PONDERADA Y ENUNCIADA EN FORMA SEMÁNTICA, ASI COMO SU FORMA LITERAL, Y SU EQUIVALENTE NUMÉRICO.

SEMÁNTICA	LITERAL	NUMÉRICO
-----------	---------	----------

NOTA: LA PRESENTE HOJA DE EVALUACIÓN SERÁ REMITIDA AL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "FINNEY & MILLER PERÚ" DE TACNA, GENERAL SUÁREZ 534 – MIRAFLORES; TELÉFONO (052) 242254. [www.fym.edu.pe](http://www.fym.edu.pe)

FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA