

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA ECONOMÍA PERUANA"

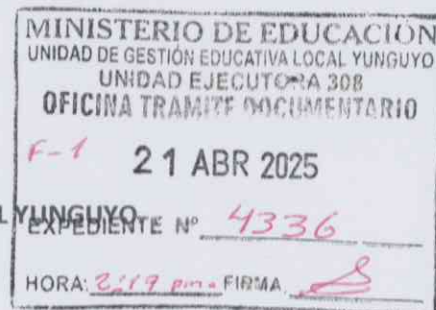
INFORME N°001-2025-PV-UGEL-YUNGUYO

PARA : MG. LUIS MARINO CALCINA TITO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

DE : FREDY ROMULO COLORADO HUANCA
PERSONAL DE VIGILANCIA SEDE ADMINISTRATIVA.

ASUNTO : INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 24 DE MARZO AL 10 DE ABRIL 2025 LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 5:30PM.

FECHA : YUNGUYO ,10 DE ABRIL DEL 2025.



Mediante el presente tengo el agrado de dirigirme a UD. Y expresarle un cordial saludo a su vez informarle que en mi condición de personal de vigilancia de la UGEL YUNGUYO hago llegar mi informe de actividad.

PRIMERO: Que, habiendo asumido el cargo como PERSONAL DE VIGILANCIA a partir del 24 de marzo del año 2025 en la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO, el horario de trabajo de 07:30AM a 05:30PM durante los cinco días hábiles de la semana.

SEGUNDO: En estricto cumplimiento de mis funciones, se realiza el control y registro de las Papeletas de Salida y Retorno del trabajador(a) de 7:30AM a 5:30PM según el horario de trabajo.

TERCERO: A si mismo se realiza el control y registro de papeletas de salida y retorno de los vehículos de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO a partir de las 7:30AM a 5:30PM durante mi permanencia.

CUARTO: Se realiza el control y verificación del movimiento de los bienes de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO, mobiliarios, equipos durante mi jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad.

FINALMENTE: Se brinda apoyo durante mi jornada laboral por necesidad de servicio y en beneficio de los usuarios en CAJA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO ante la ausencia del personal responsable.

ES TODO EN CUANTO DEBO INFORMAR

ATENTAMENTE


Fredy Romulo Colorado Huanca