



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**INFORME N° 004-2025-/DREP/UGEL-Y-AGP-ASEC**

**PARA** : Lic. Luz Marina Poma Mamani  
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UGEL YUNGUYO

**CON ATENCIÓN** : CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA  
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II UGEL YUNGUYO

**DE** : EDGAR DAVID ESCOBAR GINEZ  
ASISTENTE EN SERVICIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA I

**ASUNTO** : REQUERIMIENTO DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LOS  
ESTUDIANTES QUE INTEGRAN EL CLUB DE PERIODISMO

**REFERENCIA** : OFICIO N° 030-2025-GRP-DREP-UGEL-JAGP

**FECHA** : Yunguyo 14 de abril del 2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACIÓN YUNGUYO  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
14 ABR 2025  
EXPEDIENTE N° 4161  
HORA 9:02 FIRMA [Firma]

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar el requerimiento de materiales de trabajo y útiles de escritorio para los estudiantes que integran el **CLUB DE PERIODISMO "VÍCTOR PAREDES BUSTINZA"**, con sede en la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo, que tiene como misión principal desarrollar y producir un programa radial dirigido a la población del distrito de Yunguyo, que fomente la participación estudiantil y aborde problemáticas sociales y culturales relevantes, conforme al plan de trabajo presentado de acuerdo al documento de referencia.

**I. ANTECEDENTES**

El Club de Periodismo "VÍCTOR PAREDES BUSTINZA" está conformado por estudiantes de diferentes grados e Instituciones Educativas que, participan activamente en la promoción de la lectura, redacción, expresión oral y producción de contenido informativo dentro de la UGEL Yunguyo. Este espacio extracurricular busca fomentar el pensamiento crítico, la creatividad y el trabajo colaborativo.

En el marco del fortalecimiento de capacidades comunicativas, se han planificado diversas actividades como boletines informativos, entrevistas a actores educativos, reportajes escolares y coberturas de eventos institucionales.

**II. FUNDAMENTO**

Para el desarrollo eficiente de las actividades programadas por el Club de Periodismo, es necesario contar con materiales de trabajo y útiles de escritorio que faciliten la organización, elaboración y presentación de los productos periodísticos. La disponibilidad de estos recursos permitirá a los estudiantes cumplir sus funciones de manera responsable, ordenada y con mayor calidad.

**III. RELACIÓN DE MATERIALES SOLICITADOS**

Se detalla la lista de materiales necesarios:

- Cuadernos y libretas de apuntes.
- Lapiceros (azul, rojo, negro).
- Lápices, borradores y tajadores.
- Resaltadores.
- Plumones y marcadores.
- Hojas bond (tamaño A4 y A3).
- Carpetas manila y archivadores.
- Cinta masking tape y cinta adhesiva.
- Goma en barra y líquida.
- Tijeras.

Cabe precisar que el requerimiento es para veinte (20) estudiantes que conforman el Club de periodismo.

#### IV. BENEFICIOS ESPERADOS

Contar con los materiales mencionados permitirá mejorar significativamente el rendimiento y compromiso de los estudiantes integrantes del Club. Asimismo, el impacto de su labor beneficiará a toda la comunidad educativa al promover una cultura de comunicación activa, participativa y democrática.

#### V. CONCLUSIÓN Y SOLICITUD

Por las razones expuestas, se solicita respetuosamente al área correspondiente, el apoyo con la dotación de los materiales indicados, en favor del adecuado funcionamiento del Club de Periodismo "Víctor Paredes Bustinza". Esta iniciativa contribuye directamente a la formación integral de nuestros estudiantes, alineada con los fines y objetivos del sistema educativo nacional. Adjunto al presente el plan de trabajo.

Agradeciendo de antemano su atención y apoyo.

Atentamente,

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UGEL YUNGUYO

---

Edgar David Escobar Ginez  
ASISTENTE TÉCNICO DE ASESORIA Y CULTURA I