

**OFICIO N°27-2025-DIESTIAA-Y**

SEÑOR : MG. LUIS MARINO CALCINA TITO  
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.  
PRESENTE. -

ASUNTO: REMITE PLAN ANUAL DE GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS Y DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LA IESTI ALTO ALIANZA AÑO 2025.

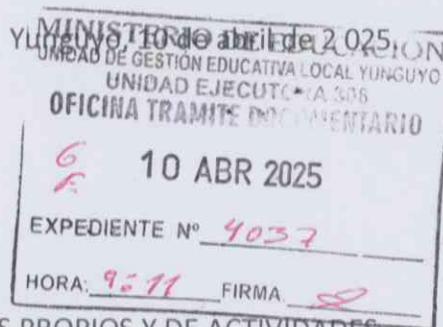
Es grato dirigirme a usted, con el propósito de remitir a su despacho el Plan Anual de gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas de la IES Técnico Industrial Alto Alianza, acompañado de la DR N°13-2025.

Es propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



*Jose D. Coacuirra Hermosa*  
Lic. José D. COACUIRRA HERMOSA  
DIRECTOR  
DNI. 01315478





PERÚ

Ministerio  
de Educación



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

*DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PUNO*

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA DE YUNGUYO

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TÉCNICO**

**INDUSTRIAL ALTO ALIANZA DE YUNGUYO**

**PLAN ANUAL DE GESTIÓN DE RECURSOS  
PROPIOS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS  
Y EMPRESARIALES-2025**

YUNGUYO - PUNO - PERÚ

2 025



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 013-2025-DIESTI ALTO ALIANZA-UGEL YUNGUYO

Yunguyo, 09 de abril de 2025.

Visto, el acta suscrita de fecha 09 de abril de 2025 de los agentes educativos, el Director de la Institución Educativa de acuerdo a sus funciones y atribuciones conferidas por ley de oficio actúa, organiza y nombra a los miembros del COMITÉ DE GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES de la IES Técnico Industrial Alto Alianza, jurisdicción de la UGEL Yunguyo y con visto bueno de la Dirección.

Que, es política del Ministerio de Educación y de la Institución Educativa Secundaria Técnico Industrial alto Alianza de Yunguyo, actuar, organizar y nominar al COMITÉ DE GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES y los cargos de esta naturaleza.

Estando a lo actuado por la Dirección de la Institución Educativa Secundaria Técnico Industrial alto Alianza de Yunguyo,

Y de conformidad con lo establecido en la Constitución Política y en concordancia con la Ley 28044 Ley General de Educación, Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley N°29944; RM N°321-2017-MINEDU; RM N°189-2021-MINEDU; RM N°556-2024-MINEDU "Norma Técnica para el año Escolar en las Instituciones y programas educativos públicos y privados de la educación básica para el año 2025" y el DS N°028-2007-ED DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES y estando conforme a lo acordado por la comunidad educativa.

### **SE RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** La dirección de acuerdo a sus atribuciones y facultades conferidas por Ley, RECONOCE Y FORMALIZA la conformación del COMITÉ DE GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES de la institución Educativa Secundaria Técnico Industrial Alto Alianza de Yunguyo-Puno-Perú, con vigencia a partir de la fecha de expedición de la presente resolutive hasta el 31 de diciembre de 2025, en lo ulterior queda establecido en siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	José Demetrio COAQUIRA HERMOSA	DIRECTOR-PRESIDENTE
2	Javier CRUZ APAZA	REPRESENTANTE ÁREAS TÉCNICAS (TESORERO)
3	Delia Feliciana CHECA DE RAMOS	REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES
4	Juan Lázaro CORI QUISOCALA	PERSONAL ADMINISTRATIVO

**ARTÍCULO SEGUNDO:** COMUNICAR a los miembros integrantes, señalados en el artículo primero de la presente resolución y a la UGEL Yunguyo para su respectivo conocimiento y fines consiguientes de Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



*Jose D. Coaquira Hermosa*  
Lic. José D. COAQUIRA HERMOSA  
DIRECTOR  
DNI. 01315478

# PLAN ANUAL DE GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS Y ACTIVIDADES

## PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES-2025

### 1. DATOS INFORMATIVOS:

DRE : PUNO

UGEL : YUNGUYO

IES : TÉCNICO INDUSTRIAL ALTO ALIANZA

DIRECTOR: JOSÉ DEMETRIO COAQUIRA HERMOSA

NIVEL : SECUNDARIA

POBLACIÓN ESTUDIANTIL Y DOCENTE: 26.

### 2. PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y actividades productivas y empresariales de la IESTI Alto Alianza de Yunguyo, distrito y provincia de Yunguyo, jurisdicción de la UGEL Yunguyo, es un instrumento de gestión y operaciones de previsiones de ingreso y egreso para materializar los objetivos y metas del Plan Anual de Trabajo. La gestión financiera comprende los siguientes aspectos presupuestarios que consiste en prever las necesidades de recursos suficientes para el funcionamiento y estimar ingresos. Cabe destacar que la institución tiene pocos ingresos debido a la población estudiantil que es mínimo.

### 3. BASES LEGALES:

Constitución Política del Perú.

Ley N°28044 Ley General de Educación y sus modificatorias.

Ley N°29944 Ley de Reforma Magisterial.

RM N°556-2024-MINEDU: Norma Técnica para el Año Escolar en las Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica para el año 2025.

Ley N°28411 Ley general del Sistema Nacional de Presupuesto.

Ley N°28112 ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.

Ley N°27444 ley del Procedimiento Administrativo General.

DS N°028-2007-ED Aprueban Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.

#### 4. COMITÉ RESPONSABLE

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	N° CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Director de la IE	COAQUIRA HERMOSA, José Demetrio	01315478	945087670	coaquiraj92@gmail.com
Representante de áreas técnicas	CRUZ APAZA, Javier	42165643	930992393	Javiercruzapaza66@gmail.com
Representante del Personal administrativo	CORI QUISOCALA, Juan Lázaro	00434270	931673129	Juanlazarocori64@gmail.com
Representante de los docentes	CHECA DE RAMOS, Delia Feliciana	00432759	907461300	de230lia@hotmail.com

#### 5. OBJETIVOS:

- 5.1 Garantizar una adecuada administración eficiente y transparente de la Gestión de Recursos Propios de la IESTI Alto Alianza de Yunguyo.
- 5.2 Fortalecer la gestión contribuyendo a su auto sostenimiento y desarrollo institucional que requiere la Institución.
- 5.3 Permitir una gestión eficaz ordenada y uniforme en la recaudación y administración de los recursos propios de nuestra Institución.

#### 6. ALCANCES

- Personal docente.
- Personal administrativo.
- Estudiantes.
- Padres de Familia.

#### 7. CAPTACIÓN DE INGRESOS

INGRESOS	COSTO UNITARIO
Duplicado de certificado de estudios	15.00
Alquiler quiosco escolar por mes	30.00
Servicio de fotocopiado e impresiones	0.10
Otros conceptos son gratuitos	-----

EGRESOS	COSTO APROXIMADO
Compra de tintas para 1 impresora.	210.00
Compra de papel A4 para imprimir documentos y agendas escolares.	120.00
Gastos de representación en actividades, cívicas culturales, deportivos, transporte y refrigerio.	120.00
	<b>S/ 450.00</b>

**DISPOSICIONES FINALES:**

Los miembros del Comité de Condiciones Operativas serán responsables de evaluar conforme a las disposiciones emanadas por la superioridad. Además, rendirán cuentas finalizando cada trimestre o semestre por la cantidad mínima de estudiantes en la IE.

Yunguyo, marzo de 2 025.



*[Handwritten signature]*  
 Lic. José D. COACQUIRA HERMOSA  
 DIRECTOR  
 DNI. 01315478

*[Handwritten signature]*  
 Delia F. Checa de Ramos  
 Profesora de E.P.T.  
 DNI 00432759

*[Handwritten signature]*  
 Prof. Javier Cruz Apaza  
 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO  
 MECÁNICA DE PRODUCCIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 I.E.S.T.I. ALTO ALIANZA YUNGUYO  
*[Handwritten signature]*  
 Prof. Juan Lázaro Cori Quisocala  
 DNI N° 00434270  
 PERSONAL ADMINISTRATIVO