

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EDUCATIVA N° 70268  
OFICIO N° 134  
134 02 ABR 2025  
F.  
EXPEDIENTE N° 3226  
HORA: 8:40 FIRMA: 

**SOLICITO: POSTULAR A LA PLAZA VACANTE  
DE PERSONAL ADMINISTRATIVO  
276 EN LA I.E.P. N° 70268 -  
PAJANA SAN ISIDRO DE  
YUNGUYO-2025.**

**SEÑOR: DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.**

**MARLENY CONDORI CANDIA,**  
Identificado con DNI. 41660480,  
domiciliado En el Jr. Daniel Alcides  
Carrión N° 148 de la Ciudad de Juli,  
me presento respetuosamente Y digo.

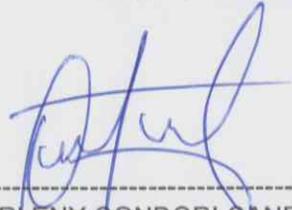
Que, teniendo conocimiento de la convocatoria para el Proceso de Contratación de Personal Administrativo del Decreto Legislativo 276- del ámbito de la UGEL YUNGUYO. Solicito: se me considere como Postulante a la Plaza Vacante **de PERSONAL ADMINISTRATIVO, en la INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 70268 - PAJANA SAN ISIDRO DE YUNGUYO,** razón por lo que adjunto al Presente hoja de vida documentado, para la evaluación correspondiente.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a Ud. Señor Director acceder a mi solicitud por ser

Justa y legal.

Yunguyo, 2 de Abril 2025

  
-----  
MARLENY CONDORI CANDIA  
DNI/ 41660480  
Cel. 910568897

	Código	Denominación del documento normativo
		"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos"

ANEXO 5 287-2019-MINEDU

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo, MARLENY CONDORI CANDIA, de Nacionalidad PERUANA, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° 41660480, o Carné de Extranjería (C.E) N° \_\_\_\_\_, y domicilio actual en Jr. Daniel Alcides Carrión N: 148

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.

Sistema Pensionario:

AFP (x) HABITAT SNP ( )  
 CUSPP 3038.00MCC.D.S

Dado en la ciudad de Yunguyo a los 02 días del mes de Abril del 2025

  
 (Firma)

Nombre: MARLENY CONDORI CANDIA  
 DNI: 41660480  
 C.E:



Huella digital (índice derecho)



# HOJA DE VIDA DOCUMENTADA

## 1.-DATOS PERSONALES

- MARLENY CONDORI CANDIA
- DNI. N° 41660480
- LIBRETA MILITAR N° 3123472833
- ESTUDIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA GLORIOSO 890 DE JULI EN LOS AÑOS 1990 AL 1995.

## 2.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- TITULO PROFESIONAL DE TÉCNICO EN ADMINISTRACION
- RESOLUCIÓN DE TITULO
- TITULO PROFESIONAL TECNICO EN OPERACIÓN DE COMPUTADORAS
- RESOLUCION DE TITULO
- DIPLOMA DE EGRESADO EN LA CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DEL IESTP- JULI
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS SECUNDARIOS EN I.E.S. MARIA ASUNCION GALINDO DE JULI EN LOS AÑOS DEL 1996 AL 2000.

## 3.- CAPACITACIONES

- ESPECIALIZACION EN PERSONAL DE SERVICIO
- CERTIFICADO EN SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
- CERTIFICADO EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO
- CERTIFICADO EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL ENTORNO DEL TRABAJO
- CERTIFICADO EN ADMINISTRACION EN LA GESTION PÚBLICA.
- CERTIFICADO EN SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA-SIAF.
- CERTIFICADO EN PLAMEAMIENTO ESTRATEGICO EN LA GESTION PUBLICA
- CERTIFICADO EN SISTEMA NACIONAL DE MODERNIZACION DE LA GESTION PÚBLICA Y GOBIERNO DIGITAL.
- CERTIFICADO DE MANEJO DE EQUIPOS DE OFICINAS
- CERTIFICADO DE TECNICAS DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACION
- CERTIFICADO DE REDACCION Y CORRESPONDENCIA COMERCIAL
- CERTIFICADO DE MANEJO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN ORGANIZACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS
- CERTIFICADO I SEMINARIO DE ACTUALIZACION EN "ESPECIALIZACION Y MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES TECNICAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"
- CERTIFICADO LIDERAZGO, MOTIVACION, TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN
- CERTIFICADO EN ACTUALIZACION Y FORTALECIMIENTO EN RECURSOS TICS DEL CAMPO PROFESIONAL ACTUAL
- CERTIFICADO EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
- ESPECIALIZACION EN SECRETARIADO
- CERTIFICADO EN SECRETARIADO EJECUTIVO
- CERTIFICADO EN USO DE TECNOLOGÍAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE
- CERTIFICADO EN USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS
- CERTIFICADO DE SENCICO COMO OPERADOR TECNICO SOCIAL EN SANEAMIENTO RURAL.

**LOS SISTEMAS DE CLORACION POR INYECCION EN SISTEMA DE AGUA POTABLE.**

- CONSTANCIA DE APLICADOR PRIMARIA
- CONSTANCIA DE APLICADOR 4TO DE PRIMARIA
- CONSTANCIA DE APLICADOR 2DO DE PRIMARIA
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS CETPRO JULI MODULO I OFIMATICA
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS CETPRO JULI MODULO II DISEÑO GRAFICO
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS CETPRO JULI MODULO III OPERACIÓN DE BASE DATOS
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS CETPRO JULI MODULO IV DISEÑO DE PAGINAS WEB
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS CETPRO JULI MODULO V LENGUAJE DE PROGRAMACION
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS CETPRO JULI MODULO VI OPERACIÓN EN REDES DE CÓMPUTO.

**4.- EXPERIENCIA GENERAL**

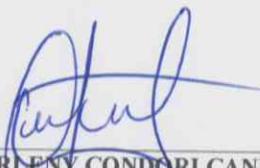
- CONSTANCIA N° 164-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA
- ORDEN DE SERVICIO N° 0000608-MINISTERIO DE VIVIENDA
- ORDEN DE SERVICIO N° 0001862-MINISTERIO DE VIVIENDA
- ORDEN DE SERVICIO N° 0002105-MINISTERIO DE VIVIENDA
- ORDEN DE SERVICIO N° 0003127-MINISTERIO DE VIVIENDA
- RESOLUCION DIRECTORAL N° 2203-2022
- CERTIFICADO DE TRABAJO FINANCIERA EDYFICAR
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N°0053-2017
- CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 000083-2018
- CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 000083-2018
- COMTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 0005-2019 DE SERVICIOS (CAS)
- CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PERSONAL AÑO 2011
- CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PERSONAL AÑO 2012
- RESOLUCION DIRECTORAL N° 3921-2024
- CONSTANCIA DE TRABAJO
- CERTIFICADO DE PRÁCTICA

**5.- EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA**

- CONTANCIA LABORAL

**6.- CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD**

**7.- DESEMPEÑO LABORAL Y OTROS**

  
MARLENY CONDORI CANDIA  
DNI. 41660480  
CEL. 910568897

