



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N° 002-2025-/DREP/UGEL-Y-AGP.

PARA : Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO.
DIRECTOR UGEL YUNGUYO

ATENCIÓN : CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

ASUNTO : CONFORMIDAD DE SERVICIO

REF : INFORME N° 002-2025-DREP/UGEL/V.S.Q.

FECHA : Yunguyo, 28 de marzo del 2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO	
#-13	28 MAR 2025
EXPEDIENTE N°	3600
HORA: 2:19	FIRMA:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de remitir el INFORME N° 002-2025-DREP/UGEL-Y-REM/V.S.Q. remitido por VERONICA SIGUAYRO QUISPE, personal de apoyo en servicio de secretaria de la oficina de Gestión Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo.

Respecto al informe presentado por el administrado "ACCIONES REALIZADAS DEL MES DE MARZO, se hizo la valoración respectiva y conforme a nuestras atribuciones ELEVAMOS LA CONFORMIDAD REQUERIDA PARA EL PRESENTE ACTO ADMINISTRATIVO. Se adjunta el Expediente, Primer entregable de la orden de servicio N° 000019 - 2025, en diez (13 folios) para efectos correspondientes.

Es todo en cuanto informamos en honor a la verdad para los fines pertinentes.

Atentamente,



 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UGEL YUNGUYO
U.E. BRUNO CONDORI RIVERA
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
U.E. 308 EDUCACIÓN YUNGUYO



PERÚ

Ministerio de Educación

DRE PUNO

UGEL YUNGUYO

ADMINISTRACIÓN

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N.º 002-2025-UGEL/AGP/VSQ

A : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
Jefe del Área de Gestión Pedagógica

De : VERONICA SIHUAYRO QUISPE

Asunto : Único Entregable

Referencia : Orden de Servicio N° 0000019 - 2025

Fecha : Yunguyo, 28 de marzo del 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacerle llegar a su despacho el **Segundo Entregable**, para el respectivo pago por los servicios brindados respecto al servicio especializado en temas de abastecimiento para la oficina de abastecimiento de la UGEL Yunguyo.

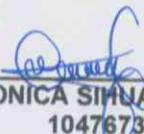
Entregable	Producto
Segundo entregable, detallando actividades	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe, registro y elaboraciones de documentos. - Control de la documentación recibida y remitida. - Control y archivo de expedientes de tramites ingresados a la oficina. - Visación de certificados de estudios. - Atención al usuario. - Apoyo en contrato de docente de diferentes áreas (Inicial, Primaria y secundaria). - Otras disposiciones necesarias.

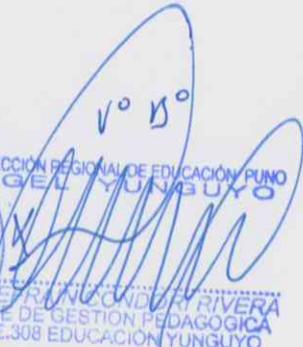
ANEXOS:

- Registro de documentos.
- Recepción de documentos.
- Visación de certificados de estudios.
- Apoyo en contrato de docente de diferentes áreas (Inicial, Primaria y Secundaria).
- Otras disposiciones necesarias.

Sin otro particular, quedo de usted para expresarle a Ud. las consideraciones más distinguidas y estima personal

Atentamente


 VERONICA SIHUAYRO QUISPE
 10476738381

 
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
 UGEL YUNGUYO
 EFRAIN CONDORI RIVERA
 JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
 U.E.308 EDUCACIÓN YUNGUYO



PERÚ

Ministerio
de Educación

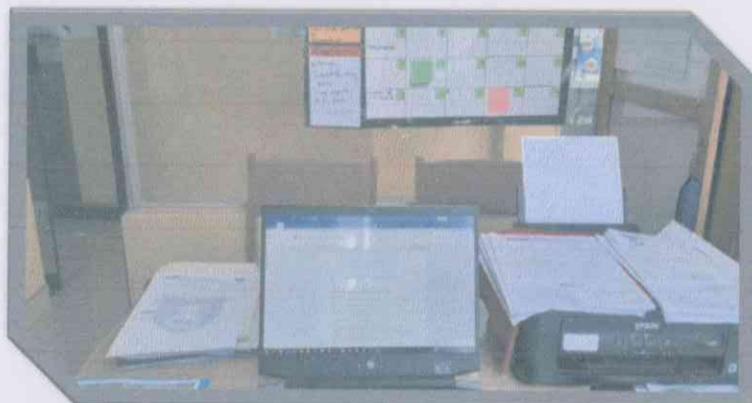
DRE
PUNO

UGEL
YUNGUYO

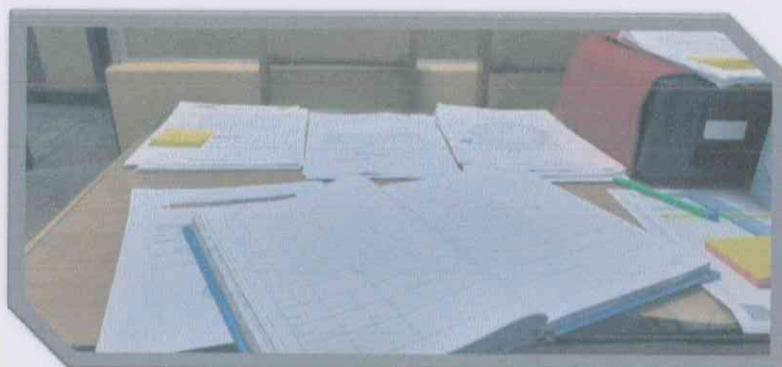
ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 01 – ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS



ANEXO 02 – REGISTRO DE DOCUMENTOS





PERÚ

Ministerio
de Educación

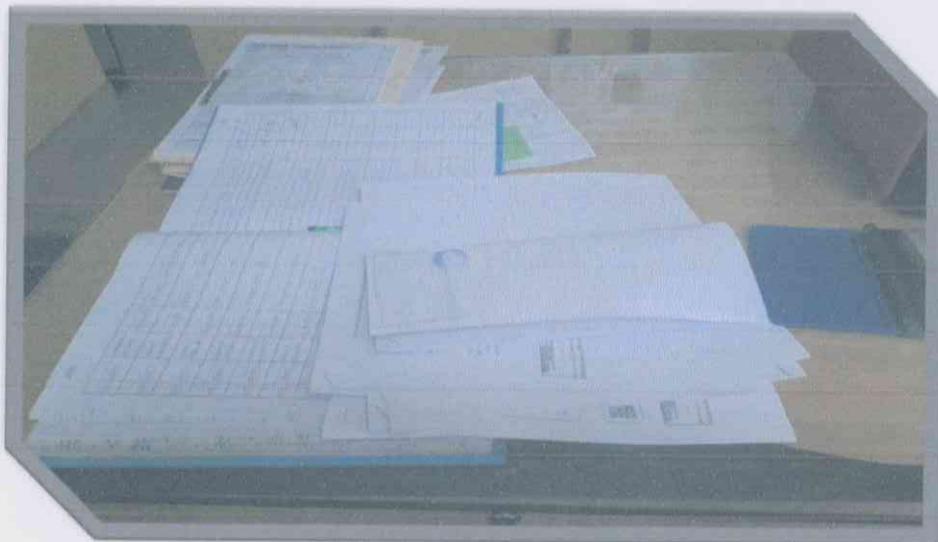
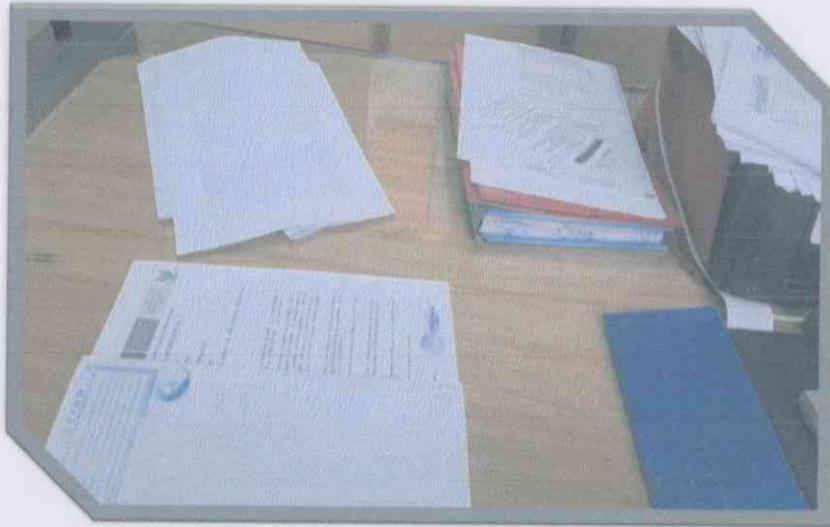
DRE
PUNO

UGEL
YUNGUYO

ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 03 – RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS





PERÚ

Ministerio
de Educación

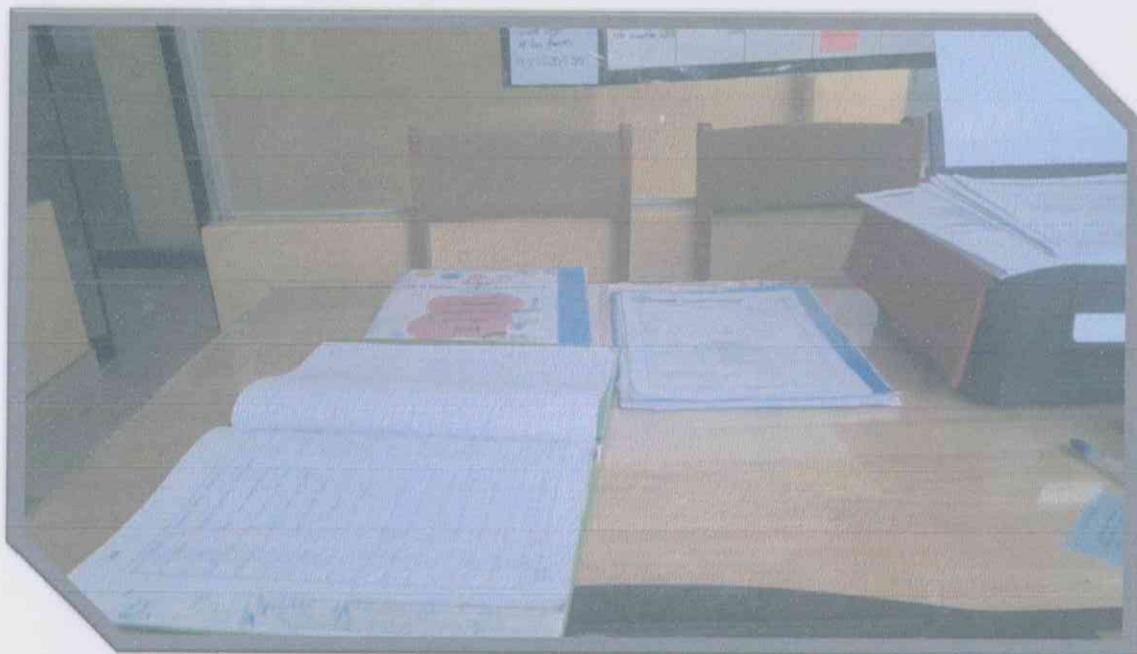
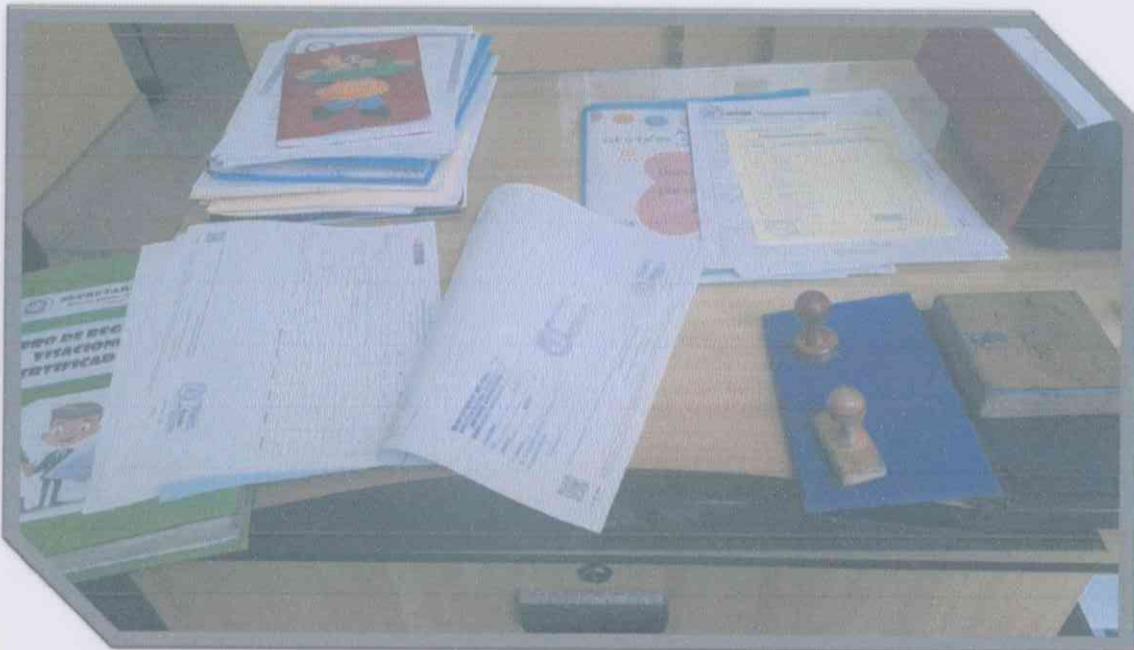
DRE
PUNO

UGEL
YUNGUYO

ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 04 – VISACIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS





PERÚ

Ministerio
de Educación

DRE
PUNO

UGEL
YUNGUYO

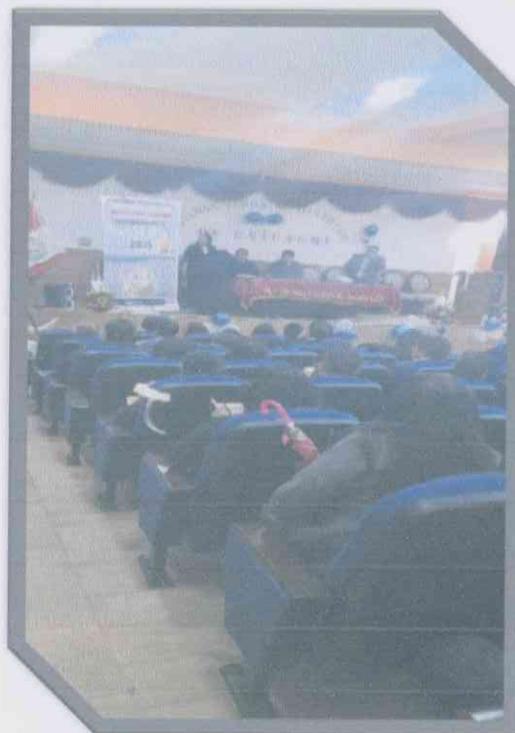
ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 05 – APOYO EN CONTRATO DE DOCENTE DE DIFERENTES AREAS (INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA)



ANEXO 06- APOYO EN ADJUDICACION





PERÚ

Ministerio
de Educación

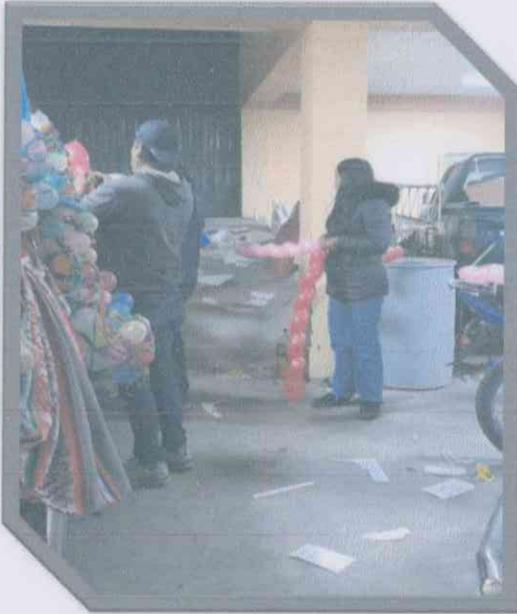
DRE
PUNO

UGEL
YUNGUYO

ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 07 – APOYO EN CARRO ALEGORICO





PERÚ

Ministerio de Educación

DRE PUNO

UGEL YUNGUYO

ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 08 – APOYO EN BUEN INICIO ESCOLAR





PERÚ

Ministerio
de Educación

DRE
PUNO

UGEL
YUNGUYO

ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 09- EN AREA DE ALMACEN





PERÚ

Ministerio
de Educación

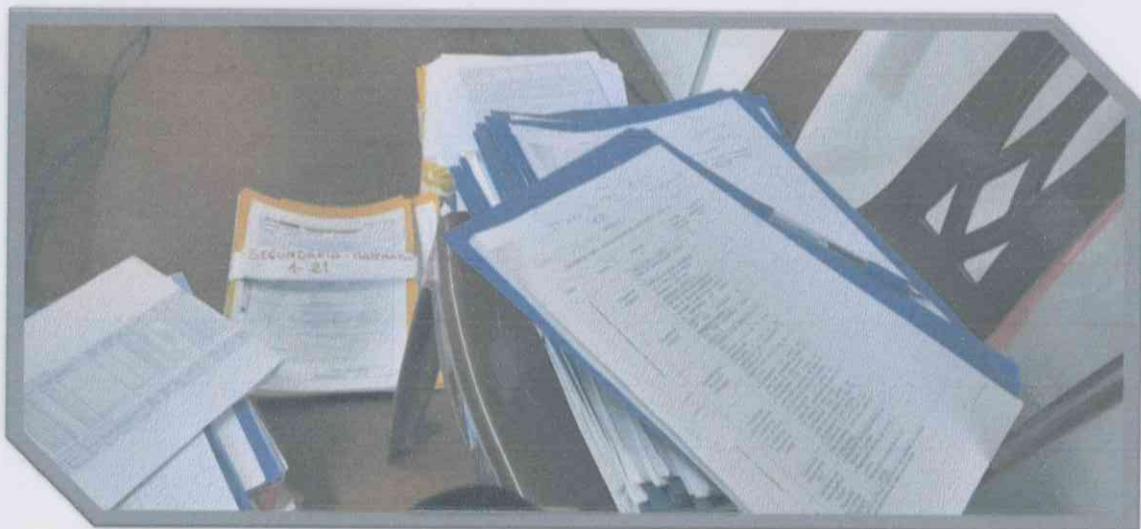
DRE
PUNO

UGEL
YUNGUYO

ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 10 - APOYO EN ADJUDICACION





PERÚ

Ministerio
de Educación

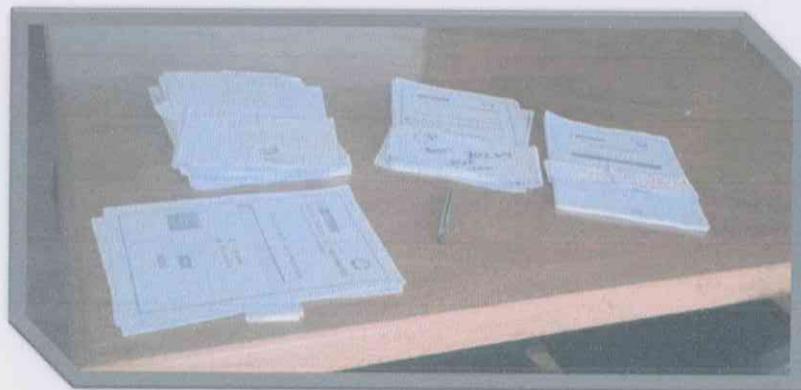
DRE
PUNO

UGEL
YUNGUYO

ADMINISTRACION

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 11 - APOYO DE ENTREGA DE DIAGNOSTICO





ORDEN DE SERVICIO N° 0000019

N° Exp. SIAF : 0000000046

UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001055

Día	Mes	Año
10	02	2025

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : SIHUAYRO QUISPE VERONICA Dirección : JR. JOSE OLAYA N° 564 PUNO / YUNGUYO / YUNGUYO RUC : 10476738381 Teléfono : 900319016 CCI : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000019 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO SECRETARIAL PARA LA OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL YUNGUYO 2025	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010484	SERVICIO	SERVICIO SECRETARIAL SERVICIO SECRETARIAL PARA EL AREA DE GESION PEDAGOGICA. TERMINOS DE REFERENCIA FINALIDAD PUBLICA. Control de documentos Registro de expedientes, control de expedientes, archivo de expedientes de tramite ingresados a la oficina y atención al público. DETALLE DEL SERVICIO. - Informe, registro, y elaboración de documentos. - Control y archivo de expedientes. - Control de la documentación recibida y remitida. - Atención al usuario. - Otras disposiciones necesarias. PLAZO DE PRESTACION: El servicio se ejecutara en ciento ochenta (180) dias calendario a partir de la aceptacion del servicio. (el producto sera entregado en el plazo establecido). ENTREGABLES. 01. 30 Dias calendario de la firma del contrato y/u orden de servicios. 02. 60 Dias calendario de la firma del contrato y/u orden de servicios. 03. 90 Dias calendario de la firma del contrato y/u orden de servicios. 04. 120 Dias calendario de la firma del contrato y/u orden de servicios.	3,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL

Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0020	22.006.0008.9001.3999999.5000003	1 - 00	2.3.2 7.11 99		3,000.00

Van ... S/ **3,000.00**

Facturar a nombre de : REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO

Dirección : JR. INDEPENDENCIA N° 1034 1034 / YUNGUYO - YUNGUYO - PUNO

RUC : 20406267190

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
HUARACHI TITO, ALEJANDRO	 RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	 RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO UGEL YUNGUYO LIC. FRANK CONDORI RIVERA JEFE DE GESTION PEDAGOGICA U.E. DE EDUCACION YUNGUYO Fecha: _____ Dia Mes Año 2

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento



ORDEN DE SERVICIO N° 0000019

N° Exp. SIAF : 0000000046

UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO
NRÖ. IDENTIFICACIÓN : 001055

Día	Mes	Año
10	02	2025

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : SIHUAYRO QUISPE VERONICA Dirección : JR. JOSE OLAYA N° 564 PUNO / YUNGUYO / YUNGUYO RUC : 10476738381 Teléfono : 900319016 CCI: Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000019 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO SECRETARIAL PARA LA OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL YUNGUYO 2025	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		05. 150 Dias calendario de la firma del contrato y/u orden de servicios. 06. 180 Dias calendario de la firma del contrato y/u orden de servicios. AREA USUARIA: GESTION PEDAGOGICA. SOLICITANTE: PROF. LUZ MARINA POMA MAMANI. OFICIO N° 006-2025-ME/DREP/DUGEL.A/AGP/LMPM. CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTAL SIAF N°000000032-2025 ***** (TRES MIL Y 00/100 SOLES) *****	3,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/

TOTAL S/ 3,000.00

Facturar a nombre de: **REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO**
 Dirección: **JR. INDEPENDENCIA N° 1034 1034 / YUNGUYO - YUNGUYO - PUNO** RUC: **20406267190**

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		
HUARACHI TITO, ALEJANDRO	 RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	 RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	 LIC. EFFRAIM CONDORI RIVERA JEFE DE GESTION PEDAGOGICA U.G.E. 308 EDUCACION YUNGUYO
			Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.