



FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
YUNGUYO

Nº 007853

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA Nº 08
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

F-2 27 MAR 2023

EXPEDIENTE Nº 3578

HORA: 4:28 FIRMA: [Firma]

(SELLO)

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO: Solicita permiso por 28/03/23

SEÑOR DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO
C/A RECURSOS HUMANOS

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural:

Apellido Paterno: CONDORI

Apellido Materno: RIVERA

Nombres: Efraim

Persona Jurídica:

Razón Social:

Tipo de Documento:

DNI: 01296825

RUC:

C.E.

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VÍA: Avenida: ☐ Jirón: ☐ Calle: ☐ Pasaje: ☐ Carretera: ☐ Prolongación: ☐

Nombre de la vía:

Nº de Inmueble: ☐ Block: ☐ Interior: ☐ Piso: ☐ Mz: ☐ Lote: ☐ Km: ☐ Sector: ☐

Tipo de Zona:

Urbanización: ☐ Pueblo Joven: ☐ Unidad Vecinal: ☐ Conjunto Habitacional: ☐ Asentamiento Humano: ☐

Cooperativa: ☐ Residencial: ☐ Zona Industrial: ☐ Centro Poblado: ☐ Caserio: ☐

Asociación: ☐ Grupo: ☐ Fundo: ☐ Otros (especificar): ☐

Nombre de zona: CHOQUECHACA Km 5

Referencia:

Departamento: Puno

Provincia: Yunguyo

Distrito: Yunguyo

Teléfonos: 918360119

Autorizo se me notifique

al siguiente correo electrónico:

chapita1974@gmail.com

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con caracter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO :

Que, según la constatación fiscal de fecha 21 de mayo del 2023 por parte de la fiscalía Anticorrupción de funcionarios en donde se recabó documentos frente a la denuncia interpuesta en mi contra por negociación incompatible, solicito permiso para el día 28 de mayo del presente año para poder comparecer al caso y solicitar copia de la carpeta fiscal.

Por lo tanto

Sin acceder por estar acorde a ley

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

Copia de constatación fiscal (1 folio)

Yunguyo, 27 de Mayo del 2023

LUGAR Y FECHA

FIRMA DEL USUARIO



ACTA DE CONSTATAción POLICIAL FISCAL

--- En el distrito y provincia de Yunguyo, departamento de Puno, siendo las 11:00 horas del día 21 MAR 2025, el suscrito SS por CHURA CATI Luis Gustavo, perteneciente a la Dirección PNP Puno, Dr. Jhon Alan Sucasaca RAMIREZ, Fiscal Adjunto de la Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Puno, Luis Marino CALCINA TITO, Director de la UGEL Yunguyo, presentes en las instalaciones de la UGEL Yunguyo, sito en el Jr. Independencia N° 1034 - Yunguyo, con la finalidad de llevar a cabo la diligencia de constatación policial fiscal, a fin de recabar toda la documentación pertinente, en relación al proceso de contratación para encargar la plaza de Jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Yunguyo, diligenciar con el siguiente resultado: ---

PRIMERO: Constituidos en la Oficina de la Dirección de la UGEL Yunguyo, se ha entrevistado a Luis Marino CALCINA TITO, DNI 80025874, Director UGEL Yunguyo, a quien se le ha explicado el motivo de nuestra presencia, asimismo se ha requerido por su intermedio se ponga a disposición toda la documentación pertinente, en relación al proceso de contratación para encargar la plaza de Jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Yunguyo, al respecto, el referido funcionario público previa coordinación con el RMP, se constituyeron a la Oficina de Dirección de gestión institucional encontrándonos con el responsable de dicha área el señor Jesus Henry RIVERA CATHUAYAN DNI N° 42427783 a quien como responsable de la custodia de los documentos del proceso de contratación para el cargo de jefe de gestión pedagógica, ello en presencia del señor Director de la UGEL Yunguyo; en ese momento se hizo presente el señor Efraim Condor Rivera DNI 01296825, quien solicitó participar en la diligencia como investigador en el presente caso, accediéndose al mismo, ante lo cual el RMP les explicó que el objeto de la presente diligencia es recabar los documentos, el proceso; más no así recopilar declaración alguna, ello en resguardo de su derecho de defensa.

SEGUNDO: Acto seguido, el Director de la Oficina de Gestión institucional puso a la vista los documentos, solicitados, referidos, el proceso de contratación, así como el libro de actas en donde se verifica las diversas acciones como comite del proceso de contratación realizadas, disponiéndose