Firmado digitalmente por:
PALOMINO ALAVE Susy Matilde FAU 20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19/03/2025 21:24:28-0500

Lima, 19 de marzo del 2025

OFICIO N° 000028-2025-MINEDU-VMGI-PRONIED-UZPU

Señor.
LUIS MARINO CALCINA TITO
DIRECTOR
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
Presente. -

Asunto : **PARA CONOCIMIENTO RESULTADOS DE MONITOREO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2025 EN LA I.E. N° 70181 CON CODIGO DE LOCAL N° 468248, UBICADO EN EL DISTRITO DE CUTURAPI, PROVINCIA YUNGUYO, REGIÓN PUNO.**

Referencia : **INFORME N° 000029-2025-ARBA-MINEDU-VMGI-PRONIED-UZPU**

Expediente : **I-002678-2025- V-19**

De mi mayor consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para remitir el informe de la referencia, que contiene los resultados de las acciones de monitoreo realizadas en la **I.E. N° 70181 CON CODIGO DE LOCAL N° 468248, UBICADO EN EL DISTRITO DE CUTURAPI, PROVINCIA YUNGUYO, REGIÓN PUNO**, para conocimiento y acciones que correspondan a su representada, en el marco de Resolución Ministerial N° 009-2025-MINEDU que aprueba la Norma Técnica “Disposiciones para la ejecución del Programa de Mantenimiento de locales escolares 2025.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Firmado digitalmente
SUSY MATILDE PALOMINO ALAVE
Jefa de la Unidad Zonal Puno-Tacna
Programa Nacional de Infraestructura Educativa
Ministerio de Educación

(SMPA/phcm)
cc:
LUCIO PASCUAL HERVAS MENDOZA - Monitor de Campo
PAUL HUGO CANO MACHICAO - Locador de Servicio

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Firmado digitalmente por:
BAILON ARUHUANCA Adry Rosemarie
FAU 20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07/03/2025 14:30:04-0500

Lima, 07 de marzo del 2025

INFORME N° 000029-2025-ARBA-MINEDU-VMGI-PRONIED-UZPU

A : **SUSY PALOMINO ALAVE**
Jefe Zonal Puno

De : **ADRY ROSEMARIE BAILON ARUHUANCA**
Monitor de Campo

Asunto : MONITOREO DE ACCIONES DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO EN LA IE N° 70181 (C.L. 468248), UBICADA EN EL DISTRITO DE CUTURAPI, PROVINCIA YUNGUYO, REGIÓN PUNO

Referencia : MEMORANDO MULTIPLE N° 000007-2025- MINEDU-VMGI-PRONIED-UZPU

Expediente : I-002678-2025- V-9

Por intermedio del presente, me dirijo a usted con el propósito de informar en mérito al documento de la referencia lo siguiente:

I.- ANTECEDENTES:

1.1 Resolución Ministerial Nº 557-2020-MINEDU, de fecha 29/12/2020, que aprueba la Norma Técnica "Disposiciones Generales para la ejecución de Mantenimiento y Acondicionamiento de Infraestructura Educativa bajo la modalidad de Subvenciones" y donde se indica en el literal a), numeral 7.2 Seguimiento y Monitoreo, de la sección 7. Acciones Transversales, *"…El proceso de seguimiento y monitoreo tiene por finalidad: Identificar y realizar seguimiento,… Plantear medidas correctivas para lograr metas planteadas,… y, Garantizar el uso de los recursos en condiciones de legalidad, transparencia y eficiencia…".*

1.2 Resolución Ministerial Nº 009-2025-MINEDU de fecha 09/01/2025, que aprueba la norma técnica denominada "Disposiciones para la ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos para el año 2025"; además se establece en la sección 5, numeral 5.12 Acciones Transversales, literal a) *"Para las acciones de control, seguimiento, monitoreo, evaluación y asistencia técnica en las diferentes etapas del Programa de mantenimiento 2025, desde la UGM se implementarán modalidades virtuales y/o presenciales cuya programación de fechas y temas se coordinará con las UGEL y/o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda".*

1.3 Resolución Directoral Ejecutiva N° 000022-2025-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE, de fecha 15/01/2025, se aprobó el "Listado de locales educativos beneficiarios del Programa de Mantenimiento para el año 2025", el mismo que como Anexo forma parte de la presente Resolución.

1.4 Memorando Múltiple N° 000007-2025-MINEDU-VMGI-PRONIED-UZPU, mediante el cual se da precisiones para realizar monitoreo de acciones de mantenimiento en inspecciones en locales escolares – 2025

II.- ANÁLISIS

2.1 DATOS DE LA IE

Habiéndose coordinado previamente con la Directora de la IE, en fecha 20/02/2025, se realizó la inspección a la IE, en la visita se contó con la presencia de la responsable de mantenimiento del siguiente local educativo según escale:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

DATOS GENERALES					
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**70181**	**MANTENIMIENTO 2024-1**		**MANTENIMIENTO 2025-1**	
CÓDIGO LOCAL	468248	FAM	Verificada	MONTO TOTAL ASIGNADO	S/ 4,403.00
CODIGO MODULAR	0231878	PCA	Verificada	MONTO MANTENIMIENTO LOCAL EDUCATIVO	S/ 4,130.00
DRE / UGEL	UGEL YUNGUYO	DG	Verificada		
REGION	PUNO	ACCIONES PENDIENTES	Verificada	MONTO MANTENIMIENTO RUTAS SOLIDARIAS	S/ 273.00
FECHA DE VISITA	20 DE FEBRERO DEL 2025	MONTO ASIGNADO 2024-1	S/. 4,354.00		
DIRECTOR (a)	AMPARO EFIGENIA CRUZ CUENTAS	MONTO DECLARADO 2024-1	S/. 4,534.00	MONTO DECLARADO 2025-1	-
Nº CELULAR	998010193	SALDO 2024-1	S/. 00.00		
CORREO	Efigeniacc2109@gmail.com	ALERTAS	SI ( ) NO (X)	ALERTAS	SI ( ) NO (X)

2.2 MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO 2024-1

- Visto en el sistema Mi Mantenimiento se cuenta con la Declaración de Gastos y Panel de Culminación de Acciones verificados
- En la inspección efectuada la responsable de mantenimiento mostro copia del expediente declaración de gastos del Programa Mantenimiento regular 2024-1, verificándose los documentos exigidos en la normativa; evidenciándose la permanencia del expediente dentro del local escolar.
- Se ha verificado las acciones descritas en la declaración de Gastos; las mismas que corresponde a las ejecutadas en local escolar, siendo las siguientes:

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN	ESPACIO / AMBIENTE	INDICACIONES
Cubierta	Mantenimiento correctivo	Aula	Impermeabilización de un área de losa aligerada
Piso	Instalación	Exterior	Instalación de base para cancha de grass sintético
Rutas solidarias	Mantenimiento correctivo	-	Mantenimiento correctivo de bicicletas
Transporte	-	-	Traslado de materiales, desde el centro de compras al local escolar.

2.3 ASISTENCIA TECNICA PARA PRIORIZAR INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO 2025-1

- Visto en el sistema Mi Mantenimiento se cuenta con la Ficha de Acciones Pendientes en proceso de registro (migración de Ficha de Acciones Pendientes del 2024).
- Se informo al responsable el detalle del presupuesto asignado al local escolar, así como los criterios de priorización de acuerdo a normativa vigente
- Conjuntamente con la responsable de mantenimiento se realizó el recorrido de ambientes y zonas del local educativo, evidenciándose las necesidades prioritarias en el local escolar, siendo las siguientes:

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN	ESPACIO / AMBIENTE	UNIDAD DE MEDIDA
Instalaciones Sanitarias	Mantenimiento correctivo de accesorios sanitarios	Sshh	und
Cobertura	Mantenimiento correctivo de cielo raso	Aulas	m2
Cobertura	Mantenimiento correctivo de acabado en losa aligerada que incluya impermeabilización	Ambientes Auxiliares	m2
Muros	Mantenimiento correctivo de tarrajeo de cemento que incluya impermeabilización	Aulas – Ambientes Auxiliares	m2
Rejas	Mantenimiento correctivo de rejas de seguridad en ventanas de aula de cómputo	Ambientes Auxiliares	und

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

Seguridad	Requiere adquisición de extintor para el centro de cómputo	Ambientes Auxiliares	und
Rutas solidarias	Mantenimiento correctivo de bicicletas	-	und
Transporte	Traslado de materiales, desde el centro de compras al local escolar.	-	glb

- Los elementos a intervenir en el local escolar y que se describen en el cuadro superior, corresponde a las más relevantes en la IE; debiendo el responsable intervenir en orden de prelación y acorde al presupuesto asignado.

III.- CONCLUSIONES

3.1 Las acciones de mantenimiento 2024-1 en la IE, fueron ejecutadas y culminadas conforme se describen en el ítem 2.2.; así mismo la IE cuenta con la Declaración de Gastos y Panel de Culminación de Acciones verificadas en el sistema.

3.2 Se ha programado las intervenciones a efectuarse en el Programa Mantenimiento 2025-1, siendo las más relevantes y prioritarias de intervenir en el local escolar las que se describen en el ítem 2.3. Así mismo la IE cuenta con la FAM en proceso de registro.

3.3 En la visita producto del monitoreo de las acciones ejecutadas y la asistencia técnica, se consignó el plan de trabajo para el local educativo y el acta de visita de monitoreo presencial, las cuales se suscribieron y se entregaron al responsable de mantenimiento de la IE

IV.- RECOMENDACIONES

4.1 Se recomienda remitir el presente informe a la UGEL Yunguyo para conocimiento y consideraciones correspondientes del especialista de infraestructura.

Es todo cuanto se informa para su conocimiento y fines que se sirva determinar.

Se Adjunta:

- Panel fotográfico
- Plan de trabajo para el local educativo
- Acta de visita de monitoreo presencial

Firmado digitalmente
ADRY ROSEMARIE BAILON ARUHUANCA
Monitor de Campo
Unidad Zonal Puno
Programa Nacional de Infraestructura Educativa
Ministerio de Educación

(ABA)
cc:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

IE 70181

CÓDIGO DE LOCAL: 468248

UGEL: YUNGUYO

UNIDAD ZONAL: PUNO

REGIÓN: PUNO

NOMBRE DE MONITOR: ADRY R. BAILON ARUHUANCA

FECHA DE VISITA: 20 DE FEBRERO DE 2025

ETAPA SEGÚN VISITA: PROGRAMACIÓN (X) EJECUCIÓN ( ) DECLARACIÓN DE GASTOS ( )

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ Ministerio de Educación

Con Punche Perú

IMÁGENES DEL LOCAL EDUCATIVO

IMAGEN DEL EXTERIOR DEL LOCAL EDUCATIVO
(Que evidencie el local en su entorno rural/urbano)

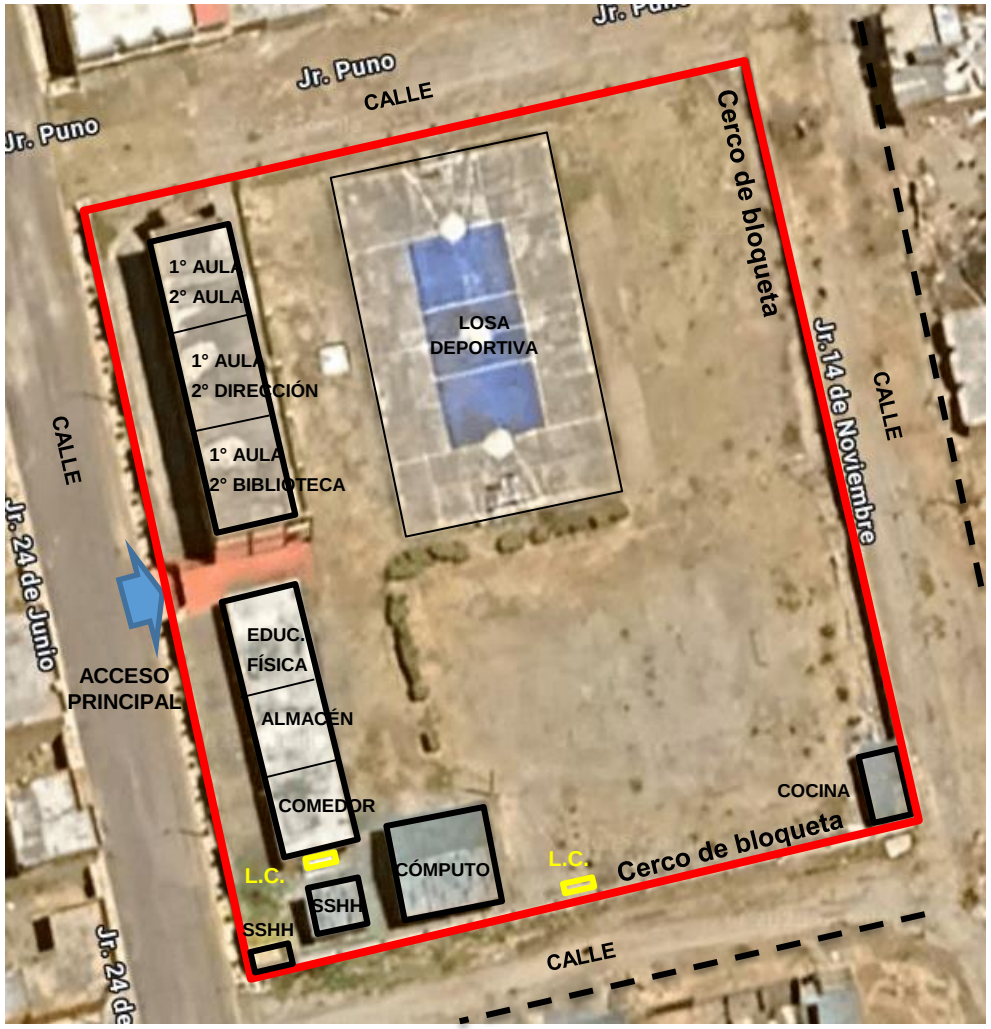
IMAGEN DEL INTERIOR DEL LOCAL EDUCATIVO
(Que evidencie la distribución general de ambientes en una o varias fotos)

IMÁGENES DEL MONITOR EN EL LOCAL EDUCATIVO

FOTO DEL MONITOR EN EL LOCAL EDUCATIVO
(En el frontis de la institución)

FOTO DE LA ENTREGA DEL ACTA DE VISITA
(El monitor y el responsable deben aparecer en la foto)

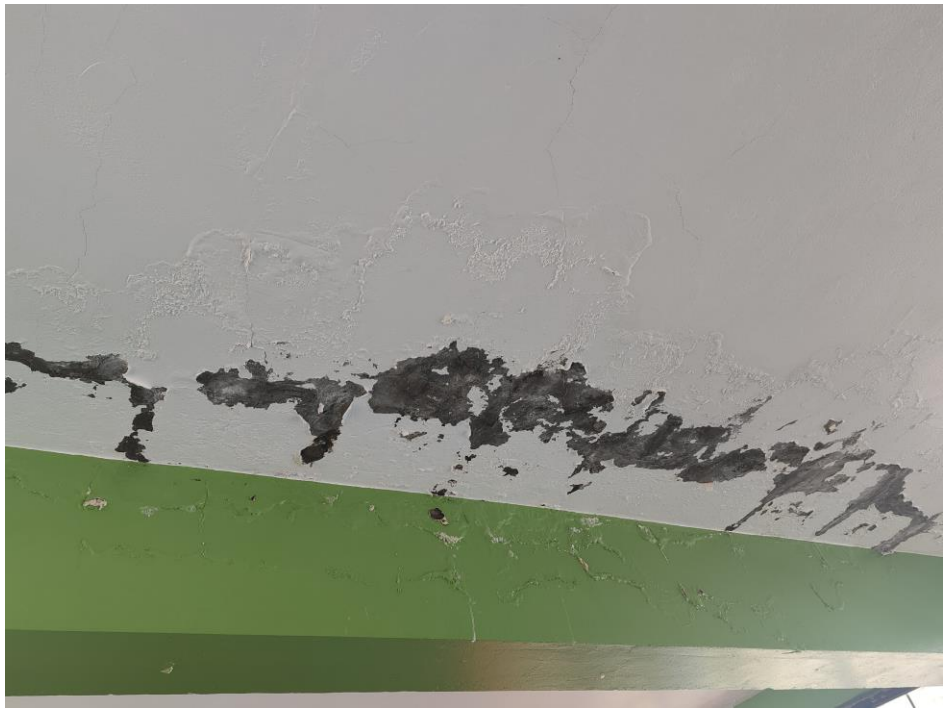
CROQUIS DEL LOCAL EDUCATIVO



IMÁGENES DE LOS ELEMENTOS

Fotografías que evidencian los elementos que **se han proyectado intervenir**, o que **ya se encuentran en ejecución** o los **ya ejecutados,** de acuerdo a la etapa en que se encuentre el local educativo.

ELEMENTO: COBERTURA
ESPACIO: AULA



Requiere mantenimiento correctivo de cielo raso

ELEMENTO: COBERTURA
ESPACIO: AMBIENTES AUXILIARES

Requiere mantenimiento correctivo de acabado en losa aligerada que incluya impermeabilización

IMÁGENES DE LOS ELEMENTOS

Fotografías que evidencian los elementos que **se han proyectado intervenir**, o que **ya se encuentran en ejecución** o los **ya ejecutados,** de acuerdo a la etapa en que se encuentre el local educativo.

ELEMENTO: MUROS
ESPACIO: AULA – AMBIENTE AUXILIAR

Requiere mantenimiento correctivo de tarrajeo de cemento que incluya impermeabilización

ELEMENTO: REJAS
ESPACIO: AMBIENTE AUXILIAR

Requiere mantenimiento correctivo de rejas de seguridad en ventanas de aula de cómputo

IMÁGENES DE LOS ELEMENTOS

Fotografías que evidencian los elementos que **se han proyectado intervenir**, o que **ya se encuentran en ejecución** o los **ya ejecutados,** de acuerdo a la etapa en que se encuentre el local educativo.

ELEMENTO: INSTALACIONES SANITARIAS
ESPACIO: BAÑO

Requiere mantenimiento correctivo de accesorios sanitarios

ELEMENTO: SEGURIDAD
ESPACIO: AMBIENTE AUXILIAR

Requiere adquisición de extintor para el centro de cómputo

PERÚ | Ministerio de Educación | Viceministerio de Gestión Institucional | Programa Nacional de Infraestructura Educativa | Unidad Gerencial de Mantenimiento

MONITOREO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

1. DATOS DEL MONITOR

NOMBRE DEL MONITOR:	ADRY ROSEMARIE BAILON ARUHUANCA	FECHA DE MONITOREO:	20 / 02 / 2025
ETAPA EN LA QUE SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA:	PROGRAMACIÓN (X) EJECUCIÓN ( ) D. DE GASTOS ( ) A. PENDIENTES ( )		

2. DATOS GENERALES DEL LOCAL EDUCATIVO

CÓDIGO DE LOCAL :	468248	CODIGO MODULAR :	0231878	UGEL / DRE:	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	70181.				
REGIÓN:	PUNO	PROVINCIA:	YUNGUYO	DISTRITO:	CUTURAPI
PROPIEDAD DEL LOCAL EDUCATIVO	LOCAL PROPIO (X)	LOCAL TEMPORAL ( )	DETALLAR CONDICION:		

3. DATOS DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO:

NOMBRE DEL RESPONSABLE:	AMPARO EFIGENIA CRUZ CUENTAS				
CARGO EN LA II.EE:	DIRECTOR	CELULAR:	998010193	CORREO ELECTRÓNICO	EFIGENIACC2109@GMAIL.COM
NOMBRE DEL ENCARGADO:		CARGO EN LA II.EE:		CELULAR:	

4. ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

AMBIENTE	CANTIDAD	ESTADO (Bueno/ Regular/ Malo/ Inhabitable)	MATERIAL PREDOMINANTE	OBSERVACIONES	ACCESO A SERVICIOS BASICOS
AULAS	04	REGULAR	LADRILLO	REQUIERE IMPERMEABILIZAR MUROS	AGUA RED PUBLICA (X)
SERVICIOS HIGIENICOS	02	REGULAR	LADRILLO		DESAGUE RED PUBLICA (X)
COCINA Y COMEDOR	01	REGULAR	LADRILLO		ELECTRICIDAD RED PUB. (X)
AUXILIARES	04	REGULAR	LADRILLO		INTERNET (X)
ADMINISTRATIVO	01	REGULAR	LADRILLO		RED TELEFONICA _ ( )
CERCO PERIMETRICO	01	REGULAR	BLOQUETA		OTROS: —

5. PROGRAMA MANTENIMIENTO PERIODO 2024-1

MONTO ASIGNADO	4,534.00	SALDO	0.00		
ESTADO DE LOS FORMATOS	FAM	PCA	DG	ACCIONES PENDIENTES	EXP. PRESENTADO A UGEL
	VERIFICADO	VERIFICADO	VERIFICADO	REGISTRADO	08/2024
OBSERVACIONES / INCIDENCIAS	ACCIONES EJECUTADAS CONFORME A LO DESCRITO EN LA DG.				

6. PROGRAMA DE MANTNEIMIERNTO 2025-1

S/ 4,403.00

6.1. PROGRAMACIÓN

Avance	Orientaciones	Cronograma sugerido: Fecha de inicio	Fecha de fin
1. Identificación de las necesidades del local educativo:	SE IDENTIFICÓ VARIAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRETIVAS	09/24	03/25
2. Priorización de los elementos a ejecutar de acuerdo a las acciones y recursos autorizados	SE EJECUTARÁ EN ORDEN DE PRELACION	09/24	03/25
3. Búsqueda de mano de obra	SI	09/24	03/25
4. Búsqueda de cotizaciones de materiales y traslados	SI	09/24	03/25
5. Toma de fotografías del antes	SI	09/24	03/25
6. Registro de Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM)	SI	09/24	03/25
7. Seguimiento a la verificación de la FAM.	—		
8. Observaciones a la Programación de la FAM.	—		

RECOMENDACIONES: SE DEBE PRIORIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

COBERTURA / AULA - AMB AUX. ; MANT. CORRECTIVO DE ACABADOS DE LOSA ALIGERADA, INCLUYE IMPERMEABILIZANTE

MUROS / AULA - AMB. AUX. ; REQUIERE IMPERMEABILIZAR TARRAJEO DE CEMENTO

REJAS / CENTRO INNOVACION ; MANT. CORRECTIVO DE REJAS DE SEGURIDAD

ISS / BAÑO ; MANT. CORRECTIVO DE ACCESORIOS SANITARIOS

SEGURIDAD / CENTRO INNOVACION ; ADQUISICION DE EXTINTOR.

Arq. ADRY ROSEMARIE BAILON ARUHUANCA
CAP. 012229
Monitor de Campo Unidad Zonal Puno-Tacna
Programa Nacional de Infraestructura Educativa
Ministerio de Educación
FIRMA DEL MONITOR

NOMBRES Y APELLIDOS: ADRY ROSEMARIE BAILON ARUHUANC

DNI: 41755123

MINISTERIO DE EDUCACION I.E. 70181 CUTURAPI DIRECCION Ugel Yunguyo-Puno

Amparo Cruz Cuentas
DIRECTORA

FIRMA DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO Y/O MIEMBRO DE LA COMISIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS:

DNI:

Escaneado con CamScanner

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE VISITA DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO PRESENCIAL

Unidad Gerencial de Mantenimiento - PRONIED

Mediante la presente acta, se deja constancia que el Monitor de campo de PRONIED: Adry Rosemarie Bailon Aruhuanca, identificado con DNI Nº 41755123, ha realizado monitoreo del programa de mantenimiento al local educativo N° 70181 identificado con Código de Local Nº 468248, el día 20 de FEBRERO del año 2025. Asimismo, ha realizado las siguientes actividades durante su visita:

ACTIVIDADES GENERALES		
Marcar con una (x)	SI	NO
1. El monitor inspecciono todos los ambientes del local educativo.	X	
2. El monitor detalló los montos asignados a la IE para el Programa de Mantenimiento.	X	
3. El monitor me brindó orientaciones y recomendaciones sobre la etapa del mantenimiento en la que se encuentra mi IE.	X	
4. El monitor me explico las disposiciones normativas y las disposiciones específicas sobre el programa de mantenimiento.	X	
5. El monitor me entregó un ***Plan de trabajo*** con las orientaciones para la ejecución del mantenimiento	X	

Etapa en la que brindó asistencia: Programación (X), Ejecución ( ), Declaración de Gastos ( ), Acciones Pendientes ( )

Hora de inicio de la visita: 08:30

Hora de término de la visita: 10:00

MINISTERIO DE EDUCACION I.E. TOMBI CUTURAY DIRECCION UGEL Yunguyo-Puno

Amparo Cruz Cuentas
DIRECTORA

Firma del responsable

Nombre y Apellidos:
Nº DNI:

Arq. ADRY ROSEMARIE BAILON ARUHUANCA
CAP. 012229
Monitor de Campo Unidad Zonal Puno-Tacna
Programa Nacional de Infraestructura Educativa
Ministerio de Educación

Firma del monitor

Nombre y Apellidos: Adry R. Bailon Aruhuanca
Nº DNI: 41755123

Datos de contacto del monitor

Celular: 959004740

Correo: abailon@pronied.gob.pe

Nota del monitor.

- Registrar evidencia fotográfica de la entrega del Plan de trabajo que se adjuntará en el Panel Fotográfico.
- Copia entregada al responsable

Escaneado con CamScanner