



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



6 f

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N° 0002 - 2025-GR PUNO-GRDS-DREP-UGEL-Y/AA.

Para : Abg. Harry Joel Barra Juli
(e) Recursos Humanos

Cc : Cpc. Sonia Rojas Huancapaza
Directora del Sistema Administrativo II

Asunto : SEGUNDO ENTREGABLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN
EL SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PERSONAL

Fecha : Yunguyo, 12 de marzo de 2025

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTIVA 308

OFICINA DE DOCUMENTARIO

06F

14 MAR 2025

EXPEDIENTE N° 2984

HORA: 12:17 FIRMA: ed

Por medio de la presente me dirijo a usted con la finalidad de hacerle llegar el detalle de las actividades realizadas durante el mes de febrero.

Durante el periodo señalado se ha trabajado principalmente en apoyar la administración y gestión interna, atendiendo los procedimientos relacionados con los docentes y el personal administrativo.

I. Actividades Desarrolladas

Durante el mes señalado, las siguientes tareas formaron parte del apoyo en la Oficina de Personal:

- Recepción y clasificación de documentos entregados por el personal docente y administrativo.
- Actualización y mantenimiento de expedientes del personal, cumpliendo con el archivo físico y digital correspondiente.
- Elaboración y envío de oficios, memorandos y comunicaciones internas requeridas por el jefe inmediato.
- Atención al usuario.
- Generación de reportes de asistencia, vacaciones, permisos y otras acciones de personal.
- Colaboración en la emisión de resoluciones administrativas.
- Verificación de requisitos y validación de documentos para procesos de contratación de personal docente y administrativo.

- Gestión de permisos y licencias, asegurando el correcto cumplimiento de los requisitos.
- Supervisión de insumos y materiales de oficina, asegurando la disponibilidad para las actividades diarias.
- Colaboración en actividades administrativas extraordinarias, según indicaciones del jefe inmediato.

Es todo cuanto puedo informar para su conocimiento, aprovechando la oportunidad para dirigirle mis saludos.



75223344

Miriam Hilagros Cruz Tintaya

CRUZ TINTAYA MIRIAM MILAGROS

AV. CIRCUNVALACION 134 PUNO YUNGUYO YUNGUYO

TELÉFONO:

R.U.C. 10752233441

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 7

Recibí de: UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO

Identificado con RUC número 20406267190

Domicilio del Usuario: JR. INDEPENDENCIA NRO. 1034 .. PUNO YUNGUYO YUNGUYO

Forma de Pago: AL CREDITO

Domiciliado en JR. INDEPENDENCIA NRO. 1034 .. PUNO YUNGUYO YUNGUYO

La suma de: UN MIL Y 00/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO-OFICINA DE PERSONAL EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL YUNGUYO SEGUNDO ENTREGABLE MES DE FEBRERO

Observación ORDEN DE SERVICIO N 000009-2025

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 11 de Marzo del 2025

Total por honorarios: 1,000.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 1,000.00 SOLES

Información del crédito

Monto Neto Pendiente de Pago : 1000.00

Total de Cuotas : 1

Cuota	Monto Cuota	Fecha
001	1000.00	2025-04-05

Cuota	Monto Cuota	Fecha
-------	-------------	-------



ORDEN DE SERVICIO N° 0000009

N° Exp. SIAF : 0000000033

Página : 1 de 3

UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001055

Día	Mes	Año
13	01	2025

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : CRUZ TINTAYA MIRIAM MILAGROS Dirección : AV. CIRCUNVALACION N° 134 PUNO / YUNGUYO / YUNGUYO RUC : 10752233441 Teléfono : 980826161	N° Cuadro Adquisic: 000009 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
CCI: Fax : Concepto : SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PERSONAL SEGUN REQUERIMIENTO DE S	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
071100431207	SERVICIO	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO TERMINOS DE REFERENCIA. FINALIDAD PUBLICA. - Control de documentos Registro de expedientes, control de expedientes, archivo de expedientes de tramite ingresados a la oficina y atención al público. DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR. Actividades: - Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación de la oficina y e genera en el área. - Redactar y/o tomar dictado y digitar documentos varios. - Atender al personal y publico usuario y mantener actualizado el directorio institucional. - Velar por la seguridad y conservación de documentos. - Mantener la existencia de útiles de oficina y encargarse de su distribución. - Mantener actualizado el inventario físico y archivo del área. - Llevar la agenda de reuniones del jefe de Área y registrar las audiencias. - Realizar otras tareas según las indicaciones del jefe inmediato. PERFIL DEL PROVEEDOR. Formación académica: - Estudios en computación informática o carreras afines.	3,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0020	22.006.0008.9001.3999999.5000003	1 - 00	2.3.2 7.11 99		3,000.00

Van ... S/ 3,000.00

Facturar a nombre de : REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO Dirección : JR. INDEPENDENCIA N° 1034 1034 / YUNGUYO - YUNGUYO - PUNO			RUC : 20406267190
ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
HUARACHI TITO, ALEJANDRO			
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	
NOTA IMPORTANTE : - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados. - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento			Fecha Día Mes Año

ORDEN DE SERVICIO N° 0000009

Nº Exp. SIAF : 0000000033

UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001055

Día	Mes	Año
13	01	2025

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es): CRUZ TINTAYA MIRIAM MILAGROS Dirección: AV. CIRCUNVALACION N° 134 PUNO / YUNGUYO / YUNGUYO RUC: 10752233441 Teléfono: 960826161 CCL: Fax:	N° Cuadro Adquisic: 000009 Tipo de Proceso: ASP N° Contrato: Moneda: S/ T/C:
Concepto: SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PERSONAL SEGUN REQUERIMIENTO DE S	

Vienen ...	3,000.00
------------	----------

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		Experiencia Laboral. - Experiencia laboral general mínima de tres (03) meses, en el sector publico o privado. (Se considera prácticas profesionales). Requisitos Adicionales: Contar con: - Certificado en ofimática (Min 10 horas) Aptitudes para el trabajo: Competencias: - Alto sentido de responsabilidad y proactividad. - Capacidad para trabajar en Equipo. - Actitud de servicio y con iniciativa. - Habilidad de comunicacionales, asertividad/ empatía. - Trabajo por resultados REQUISITOS DEL PROVEEDOR. - Contar con RUC activo y habido. - Declaración jurada de no tener Antecedentes penales, ni judiciales. - Disponibilidad inmediata. - No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado. PLAZO DE PRESENTACION DEL SERVICIO. El servicio se ejcutara en noventa (90) dias calendario apartir de la aceptacion del servicio. (El producto sera entregado en el plazo establecido).	

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/

Van ... S/	3,000.00
------------	----------

Facturar a nombre de : REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO			RUC : 20406267190			
Dirección : JR. INDEPENDENCIA N° 1034 1034 / YUNGUYO - YUNGUYO - PUNO						
ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO			
HUARACHI TITO, ALEJANDRO						
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES		<table border="1"> <tr> <td>Fecha</td> </tr> <tr> <td>Día Mes Año</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	Fecha	Día Mes Año	
Fecha						
Día Mes Año						

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento



ORDEN DE SERVICIO N° 0000009

N° Exp. SIAF : 0000000033

UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001055

Día	Mes	Año
13	01	2025

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : CRUZ TINTAYA MIRIAM MILAGROS Dirección : AV. CIRCUNVALACION N° 134 PUNO / YUNGUYO / YUNGUYO RUC : 10752233441 Teléfono : 960826161 CCI : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000009 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PERSONAL SEGUN REQUERIMIENTO DE S	

Código	Unid. Med.	Descripción	Vienen ...	Valor Total S/
		ENTREGABLES. 01. 30 Dias calendario de la firma del contrato y /u orden de servicios. 01. 60 Dias calendario de la firma del contrato y /u orden de servicios. 03. 90 Dias calendario de la firma del contrato y /u orden de servicios. AREA USUARIA: RECURSOS HUMANOS. SOLICITANTE:ING. JESUS HENRY RIVERA CAHUAYA INFORME N° 182-2024/DREP/UGEL-Y-RR.HH CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO SIAF N°0000021-2025 ***** ***** (TRES MIL Y 00/100 SOLES) ***** *****	3,000.00	

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/

TOTAL S/ 3,000.00

Facturar a nombre de : REGION PUNO-EDUCACION YUNGUYO

Dirección : JR. INDEPENDENCIA N° 1034 1034 / YUNGUYO - YUNGUYO - PUNO

RUC : 20406267190

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
HUARACHI TITO, ALEJANDRO		
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

Suspensiones de 4ta Categoría-Formulario 1609

SUNAT

RESULTADO DE SOLICITUD - FORM. 1609

AÑO 2025

RUC:	10752233441
Apellidos y Nombres:	CRUZ TINTAYA MIRIAM MILAGROS
Fecha de presentación:	12/02/2025
Número de operación:	23777247
RENTA - 4ta CATEGORIA :	AUTORIZADO