

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTIVA 308	
OFICINA	SECRETARÍA
02F.	12 MAR 2025
EXPEDIENTE N°	2893
HORA: 9:41	FIRMA: A

SUMILLA: Solicito Justificación de Inasistencia y otro.

SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO.

Atención: Director del Sistema Administrativo II.

Vicenta, COAQUIRA GOMEZ; identificada con DNI N° 01341386, Secretaria I del Área de Administración; a Ud., respetuosamente, digo:

Que, mediante la presente solicito por intermedio de su despacho la justificación de mi inasistencia al centro de trabajo del día martes 11 de marzo del año en curso, ya que tuve asuntos familiares que atender y por cuanto mi jefe inmediato me ha comunicado que por el día de la mujer (08 de marzo), podíamos hacer uso de un día en el presente mes, solicito la respectiva justificación de la fecha en mención.

Asimismo, adjunto mediante la presente adjunto la respectiva constancia de atención medica de fecha 04 de marzo, día que solicite permiso para horas de la tarde de tal día, por lo que solicito justificación de lo solicitado.

POR LO EXPUESTO:

A Usted Señor Director, pido acceder a mi petición, por estar dentro de lo legal.

ANEXOS:

- Constancia de ESSALUD.

Yunguyo, 12 de marzo del 2025.


Vicenta Coaquira Gomez
SECRETARIA I
UGEL-308 EDUCACIÓN YUNGUYO

