



## HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE LAS SEMANA DE GESTIÓN - 2025

### I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular	Modelo de Servicio Educativo:			
IEI N° 286 MARCAJA				1028067	Educación Intercultural Bilingüe			
DRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	UNICACHI	Fortalecimiento cultural y lingüístico	Revitalización cultural y lingüístico	Ámbito urbano
N° Personal	1	N° estudiantes		Dirección/Comunidad	MARCAJA			

### II. DATOS DEL DIRECTOR(A):

Nombre (s)		Apellidos completos		Documento de Identidad	
ELIZABETH EDITH		CHIPANA HINOJOSA		01869764	
Condición	NOMBRADO	Teléfono	984820744	Correo electrónico	ELY_CHI78@HOTMAIL.COM

### III. ACTIVIDADES POR EL PRIMER BLOQUE DE LA SEMANAQ DE GESTIÓN:

PRIMER BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO
	03/03/25	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción y bienvenida a la comunidad educativa.</li> <li>La matrícula oportuna.</li> </ul>	Director(a) docente y APAFA	Apertura del año escolar.	Presencial
	04/03/25 05/03/25	2	<p>Trabajo colegiado en red:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de la norma técnica RM N° 556-2024-MINEDU “Norma Técnica para el Año Escolar en la Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica para el año 2025”</li> <li>Estrategias para la Actualización del PEI: diagnóstico institucional, enfatizando el logro de los aprendizajes del año previo y la caracterización socioemocional de la comunidad educativa</li> <li>Revisar y/o actualizar los objetivos y metas institucionales</li> <li>Matricula oportuna.</li> </ul>	RED EDUCATIVA N° 8	Logro de aprendizajes por áreas. Caracterización socioemocional Metas y objetivos PEI actualizado y R.D.	Presencial
	06/03/25	3	<p>Trabajo colegiado en red:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Anual de Trabajo: Formular y programar las actividades del año, respondiendo al diagnóstico institucional (incluir actividades que se programen para la implementación de los demás IIGG)</li> <li>La matrícula oportuna.</li> </ul>	RED EDUCATIVA N° 8	PAT aprobado y R.D Relación de actividades que respondan al diagnóstico institucional.	Presencial

	07/03/25	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de RI, incluido normas de convivencia escolar según la cultura local y contexto.</li> <li>• Elaboración del Plan de Riesgo</li> <li>• Elaboración del Plan lector.</li> <li>• Elaboración del Plan de tutoría.</li> <li>• Conformación de comités de gestión escolar.</li> <li>• La matrícula oportuna.</li> </ul>	Director(a) docente y APAFA	RI aprobado y R.D Acta de conformación. RD de conformación	Precencial.
	10/03/25	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia Técnica por parte de la UGEL Yunguyo</li> </ul>	Equipo de especialistas de la UGEL Yunguyo	Las que determine la comisión	Virtual
	11/03/25	6	<p>Trabajo colegiado en red:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y actualización del Proyecto Curricular Institucional – PCI, en base resultados de aprendizaje.</li> <li>• La matrícula oportuna.</li> </ul>	RED EDUCATIVA N° 8	PCI actualizado y R.D.	Virtual
	12/03/25	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendarización del año escolar 2025</li> <li>• Planificación de actividades del Buen inicio del año escolar 2025 y bienvenida a los estudiantes.</li> <li>• Análisis del TRANSITO SEGURO</li> </ul>	Director(a) docente y APAFA	Calendarización aprobada por la comunidad educativa Relación de actividades y conformación de comisiones Planificación anual por docente.	Presencial
	13/03/25	8	<p>Trabajo colegiado en red:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación y evaluación curricular</li> <li>• Taller para la elaboración de la planificación anual.</li> <li>• Análisis del TRANSITO SEGURO</li> <li>• Conformación de la junta directiva de la Red 8.</li> </ul>	RED EDUCATIVA N° 8	Planificación anual por docente.	Precencial

	14/03/25	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia Técnica por parte de la UGEL Yunguyo (Por áreas y zonas)</li> </ul>	Equipo de especialistas de la UGEL Yunguyo	Las que determine la comisión	Presencial.
--	----------	---	---	--	-------------------------------	-------------

## VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N°	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Solicitar las capacitaciones para los directivos y docentes sobre instrumentos de gestión.
2	Orientaciones de forma presencial para el programa de mi mantenimiento del presente año 2025.

**Nota:** La Hoja de ruta está sujeta a cambios frente a actividades programadas por la UGEL Chucuito Juli u otras entidades a la que haga sus veces para su respectiva modificación.

Elizabeth E. CHIPANA HINOJOSA  
DIRECTORA (E) IEI. N° 286  
MARCAJA - UNICACHI



*“AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”*

Yunguyo, 04 de MARZO del 2025

**OFICIO N°001- 2025-DREP-UGELY-DIEI N° 286-U-Y.**

**SEÑOR** : DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

**ASUNTO** : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE LA SEMANA DE  
GESTIÓN 2025.

---

Tengo el honor de dirigirme a su digno despacho para hacerle llegar el saludo afectuoso de los integrantes de la Institución Educativa Inicial N° 286 - UNICACHI a la vez remitirle, la Hoja de Ruta para el bloque de la semana de gestión 2025, que comprende los días 03 al 14 de Marzo del presente año; lo que comunico a usted para los fines pertinentes.

Hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.