

SOLICITO: **Constancia de Practicas Pre Profesionales del Tercer Modulo**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EJECUTORA 308  
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO  
04F  
07 MAR 2025  
EXPEDIENTE N° 2805  
HORA: 12:30 FIRMA: *CA*

**Mg. Luis Marino Calcina Tito**  
**DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO**

Yo, **OMAR RONALDO MACHICADO CHAVEZ**, identificado con DNI **74200125** número de teléfono **935474589**, correo electrónico [ronaldomachicado444@gmail.com](mailto:ronaldomachicado444@gmail.com), siendo estudiante del instituto Superior Público de Yunguyo, en la carrera de arquitectura de Plataformas y Servicios Tecnológicos de la Información, e dirijo a usted para exponer lo siguiente:

Que, habiendo culminado mis prácticas Pre Profesionales en la Oficina de Asesoría Legal del Tercer Módulo dándose en el periodo de 07 de enero, al 31 de enero del 2025 habiendo echo un total de 128 horas, Agradezco por darme la oportunidad de aprender y contribuir en la UGEL Yunguyo.

**Por lo expuesto:**

Ruego a usted Sr. Director conceder mi solicitud por ser justo y legal.

Yunguyo 06 de marzo del 2025

**Atentamente**



**Omar Ronaldo Machicado Chavez**

**DNI 74200125**

**Practicante**



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



**INFORME N° 001-2025-GRP-DREP-UGEL**

**AL** : **Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO**  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

**DE** : **OMAR RONALDO MACHICADO CHAVEZ**  
Apoyo de Asesoría Jurídica

**ASUNTO** : Informe de actividades realizadas como practicante en la oficina de Asesoría Jurídica a partir del 07 de enero al 31 de enero del 2025

**FECHA** : Yunguyo 06 de marzo del 2025.

---

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Para expresarle un cordial saludo, así mismo recorro a su Despacho con la finalidad de informar sobre mis actividades realizadas en la oficina de ASESORIA JURIDICA de la UGEL YUNGUYO por mi persona identificada con DNI N° 74200125 del Instituto de educación Superior Tecnológico Público de Yunguyo.

**PRIMERO.** - El día 07 de enero del 2025 ingrese como practicante

**SEGUNDO.** - Preste servicios como practicante en la oficina de Asesoría Jurídica como practicante hasta el 31 de enero del 2025 cumpliendo las actividades que a continuación se detallan:

**Actividades realizadas en Asesoría Jurídica**

- Digitalización de Documentos
- Organización Documental
- Validación Documental

**Digitalización de documentos**

- **Revisión de documentos:** Antes de digitalizar los documentos en su mayoría resoluciones directoriales, se debe revisar que estén en condiciones adecuadas para ser escaneados.
- **Creación de copias de seguridad** de los documentos digitalizados para evitar pérdidas de información en caso de fallos tecnológicos.

**Organización Documental**

- **Archivo y clasificación digital:** Después de la digitalización de las resoluciones directoriales, se clasificarán y ordenarán en un archivo Excel. Asimismo, esto incluirá la creación de carpetas con un orden basado en la fecha y el número de resolución para facilitar su búsqueda.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### Validación Documental

- **Validación de datos:** Es cuando se debe asegurar de que todos los datos contenidos en el documento sean correctos, como fechas, nombres, cifras y otros detalles relevantes. Esto puede implicar la comparación con registros oficiales.
- **Revisión de la integridad:** Comprobar que el documento esté completo, sin alteraciones, omisiones o daños en el texto que puedan invalidarlo o hacer que la información contenida no sea confiable.

Practicante

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UGEL YUNGUYO  
.....  
WILBER APAZA MAMANI  
ABOGADO  
CAP 1629

Responsable

U° R°



**FICHA DE ASISTENCIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES**

1. Apellidos y nombres del practicante: Machicado Amory Omar Rosaldo  
 2. Módulo profesional: III Módulo  
 3. Centro de prácticas: USP - Yunguyo  
 4. Fecha de inicio: 07/01/25 Fecha de culminación: 26/01/25

FECHA	INGRESO	SALIDA	FIRMA	FECHA	INGRESO	SALIDA	FIRMA
07/01/25	08:30 Am	17:30 Pm		29/01/25	08:00 Am	06:00 Pm	
07/01/25	08:30 Am	06:00 Pm		30/01/25	08:30 Am	12:30 Pm	
08/01/25	08:30 Am	17:30 Pm		31/01/25	08:30 Am	12:30 Pm	
08/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
09/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
09/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
10/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
10/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
11/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
11/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
12/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
12/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
13/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
13/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
14/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
14/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
15/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
15/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
16/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
16/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
17/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
17/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
18/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
18/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
19/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
19/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
20/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
20/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
21/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
21/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
22/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
22/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
23/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
23/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
24/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
24/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
25/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					
25/01/25	07:00 Am	06:00 Pm					
26/01/25	08:30 Am	17:30 Pm					

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO  
 UGEL YUNGUYO  
  
 WILBER ABAZA MAMANI  
 ABOGADO  
 CAP 1629  
 U. B.