

REQUERIMIENTO N° 0003-2025-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/ST.

Para : LUIS MARINO CALCINA TITO  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

De : Abg. DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA.  
Secretaria Tecnica

Asunto : Requerimiento de bien mueble

Fecha : Yunguyo, 07 de marzo 2025.

|                              |                                                                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN      |                                                                                            |
| UNIDAD EJECUTORA 308         |                                                                                            |
| OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO |                                                                                            |
| 07 MAR 2025                  |                                                                                            |
| EXPEDIENTE N°                | 2778                                                                                       |
| HORA: 9:57                   | FIRMA:  |

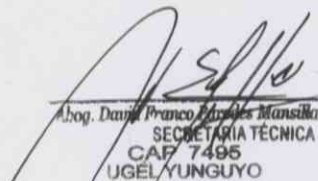
Por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de reiterarle mi solicitud de una silla para mi oficina. Como ya se le ha hecho saber en ocasiones anteriores, mi silla actual se encuentra en mal estado y dificulta mi trabajo, afectando mi salud y bienestar laboral.

Previamente, presente esta solicitud al encargado de Almacén con la finalidad de que se dé trámite a mi solicitud como se acompaña en los presentes anexos, sin obtener una respuesta. Por ello, me dirijo directamente a usted para solicitar su aprobación para la adquisición de una silla de oficina que mejore mis condiciones de trabajo.

Anexos (3)

Por lo expuesto se le remite el presente, para su conocimiento y atención.

Atentamente,

  
Abg. David Franco Paredes Mansilla  
SECRETARIA TÉCNICA  
CAP 7495  
UGEL YUNGUYO

REQUERIMIENTO N° 0001-2025-GRP-GRDS-DREP/UGELLY/ST.

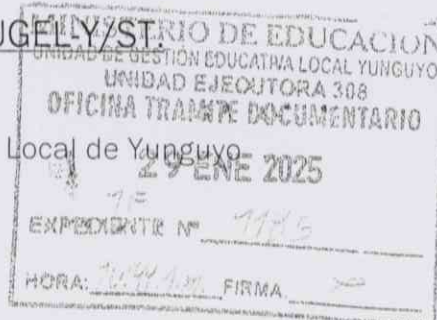
Para : Lic. Efraín CONDORI RIVERA  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

Atención : Lic. David Ricardo COILA COILA  
Encargado en Almacén

De : Abg. DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA.  
Secretaria Técnica

Asunto : Requerimiento de bienes materiales de escritorio y otros.

Fecha : Yunguyo, 29 de enero de 2025.



Tengo a bien de dirigirme a vuestra autoridad, para hacerle llegar mis cordiales saludos, a su vez, informarle, que se viene cumpliendo con las actividades encomendadas; y siendo de necesidad contar con materiales a fin de cumplir las acciones correspondientes con la normalidad del caso, es que SOLICITO SE PROVEA A ESTE DESPACHO CON MATERIALES DE ESCRITORIO, en mérito al siguiente detalle:

| MATERIALES                         | CANTIDAD              |
|------------------------------------|-----------------------|
| PAPEL BOND DE 75 GR. TAMAÑO A4     | 10 MILLARES (2 CAJAS) |
| PERFORADOR                         | 2 UNIDADES            |
| FASTENER                           | 2 CAJAS               |
| LAPICERO TINTA LIQUIDA COLOR NEGRO | 1 CAJA                |
| LAPICERO TINTA LIQUIDA COLOR AZUL  | 1 CAJA                |
| LAPICERO TINTA LIQUIDA COLOR ROJO  | 1 CAJA                |
| GOMA EN BARRA                      | 5 UNIDADES            |
| CARTULINA PLASTIFICADA             | 10 UNIDADES           |
| CARTULINAS ESCOLAR CELESTE         | 10 UNIDADES           |
| CINTA DE EMBALAJE 48 MM            | 4 UNIDADES            |
| TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL       | 1 UNIDAD              |
| FOLDER MANILA A4                   | 1 PAQUETE             |
| SOBRE MANILA A4                    | 1 PAQUETE             |
| CORRECTOR                          | 5 UNIDADES            |
| AMBIENTADORES DE OFICINA           | 2 UNIDADES            |
| TIJERA DE 20 CM                    | 2 UNIDADES            |
| CUTTER                             | 2 UNIDADES            |
| CLIPS METALICOS                    | 1 CAJA                |
| POST-IT                            | 2 UNIDADES            |
| SILLA DE OFICINA                   | 1 UNIDAD              |

Por lo expuesto se le remite el presente, para su conocimiento y atención.

Atentamente,

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

David Franco Paredes Mansilla  
ABOGADO

David Franco Paredes Mansilla  
ABOGADO

**REQUERIMIENTO N° 0004-2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/ST.**

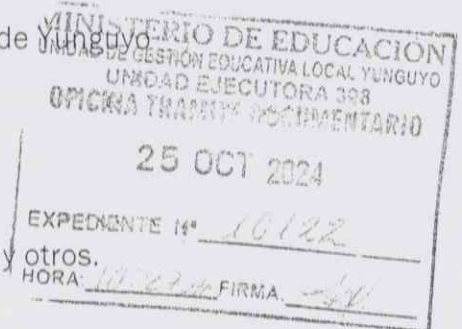
Para : Lic. Efraín CONDORI RIVERA  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

Atención : Lic. David Ricardo COILA COILA  
Encargado en Almacén

De : Abg. DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA.  
Secretaría Técnica

Asunto : Requerimiento de bienes materiales de escritorio y otros.

Fecha : Yunguyo, 25 de octubre de 2024.



Tengo a bien de dirigirme a vuestra autoridad, para hacerle llegar mis cordiales saludos, a su vez, informarle, que se viene cumpliendo con las actividades encomendadas; y siendo de necesidad contar con materiales a fin de cumplir las acciones correspondientes con la normalidad del caso, es que **SOLICITO SE PROVEA A ESTE DESPACHO CON MATERIALES DE ESCRITORIO**, en mérito al siguiente detalle:

| MATERIALES                         | CANTIDAD              |
|------------------------------------|-----------------------|
| PAPEL BOND DE 75 GR. TAMAÑO A4     | 10 MILLARES (2 CAJAS) |
| PERFORADOR                         | 2 UNIDADES            |
| FASTENER                           | 2 CAJAS               |
| LAPICERO TINTA LIQUIDA COLOR NEGRO | 1 CAJA                |
| LAPICERO TINTA LIQUIDA COLOR AZUL  | 1 CAJA                |
| LAPICERO TINTA LIQUIDA COLOR ROJO  | 1 CAJA                |
| GOMA EN BARRA                      | 5 UNIDADES            |
| CARTULINA PLASTIFICADA             | 10 UNIDADES           |
| CARTULINAS ESCOLAR CELESTE         | 10 UNIDADES           |
| CINTA DE EMBALAJE 48 MM            | 4 UNIDADES            |
| TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL       | 1 UNIDAD              |
| FOLDER MANILA A4                   | 1 PAQUETE             |
| SOBRE MANILA A4                    | 1 PAQUETE             |
| CORRECTOR                          | 5 UNIDADES            |
| AMBIENTADORES DE OFICINA           | 2 UNIDADES            |
| TIJERA DE 20 CM                    | 2 UNIDADES            |
| CUTTER                             | 2 UNIDADES            |
| CLIPS METALICOS                    | 1 CAJA                |
| POST-IT                            | 2 UNIDADES            |
| SILLA DE OFICINA                   | 1 UNIDAD              |

Por lo expuesto se le remite el presente, para su conocimiento y atención.

Atentamente,  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
  
David Franco Paredes Mansilla  
ABOGADO

REQUERIMIENTO N° 0006-2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/ST.

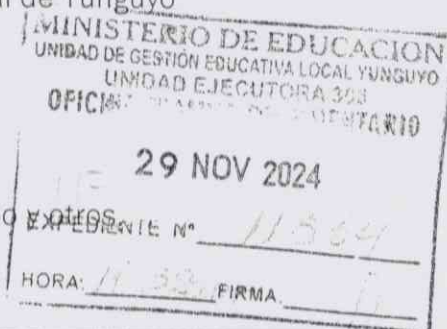
Para : Lic. Efraín CONDORI RIVERA  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

Atención : Lic. David Ricardo COILA COILA  
Encargado en Almacén

De : Abg. DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA.  
Secretaria Técnica

Asunto : Requerimiento de bienes materiales de escritorio y otros

Fecha : Yunguyo, 29 de noviembre del 2024.



Tengo a bien de dirigirme a vuestra autoridad, para hacerle llegar mis cordiales saludos, a su vez, informarle, que se viene cumpliendo con las actividades encomendadas; y siendo de necesidad contar con materiales a fin de cumplir las acciones correspondientes con la normalidad del caso, es que SOLICITO SE PROVEA A ESTE DESPACHO CON MATERIALES DE ESCRITORIO, en mérito al siguiente detalle:

| MATERIALES                     | CANTIDAD              |
|--------------------------------|-----------------------|
| PAPEL BOND DE 75 GR. TAMAÑO A4 | 10 MILLARES (2 CAJAS) |
| LAPICERO TINTA LIQUIDA - NEGRO | 10 UNIDADES           |
| LAPICERO TINTA LIQUIDA - AZUL  | 10 UNIDADES           |
| CARTULINA PLASTIFICADA         | 5 UNIDADES            |
| CARTULINAS ESCOLAR CELESTE     | 5 UNIDADES            |
| POST-IT                        | 2 UNIDADES            |
| SILLA DE OFICINA               | 1 UNIDAD              |

Por lo expuesto se le remite el presente, para su conocimiento y atención.

Atentamente,

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
  
David Franco Paredes Mansilla  
ABOGADO