HOJA DE RUTA DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
CEBE Jesús Nazareno		1027606	SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito			
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de identidad	
DORIS		MAMANI CORI		01772762	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	930588630	Correo electrónico	dorismamanicori@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

Bloque	Fecha	Actividades *	Responsables	Productos/ logros
	03 de marzo	1. Posesión de cargo al personal Directivo, reasignado, nombrado, contratado y auxiliar de educación	Equipo directivo	Acta de posesión de cargo
		2. Apertura del año escolar y Bienvenida al personal de la institución por parte del equipo directivo, APAFA y comunidad educativa	Equipo directivo	Acta
		3. Compromisos asumidos por el personal que se incorpora a la institución	Equipo directivo	Acta de compromisos
		4. Presentación y reajuste de la hoja de ruta de la semana de gestión	Equipo directivo	Hoja de ruta aprobada
	4 de marzo	1. Presentación de la norma técnica RM N° 556-2024-MINEDU “Norma Técnica para el Año Escolar en la Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica para el año 2025”	Equipo directivo	Diapositivas
		2. Estrategias para la Actualización del PEI: diagnóstico institucional, enfatizando el logro de los aprendizajes del año previo y la caracterización socioemocional de la comunidad educativa	Director y docentes	Logro de aprendizajes por áreas y grados. Caracterización socioemocional Metas y objetivos institucionales

		3. Revisar y/o actualizar los objetivos y metas institucionales		
	5 de marzo	1. Plan Anual de Trabajo: Formular y programar las actividades del año, respondiendo al diagnóstico institucional (incluir actividades que se programen para la implementación de los demás IIGG)	Directora y docentes	Relación de actividades que respondan al diagnóstico institucional.
	6 de marzo	1. Disposiciones para el procedimiento de las licencias y permisos de los profesores en el marco de la Ley de Reforma Magisterial”	Dirección	Diapositivas
		2. conformación de las comisiones internas y equipos responsables de los IIGG	Equipo directivo	Acta de conformación. RD de conformación
		3. Planificación de actividades del Buen inicio del año escolar 2025 y bienvenida a los estudiantes	Equipo Directivo	Relación de actividades y conformación de comisiones
	7 de marzo	1. Normas de convivencia escolar y medidas correctivas, la ruta para la atención de los casos de violencia, otras situaciones de riesgo.	Dirección	Normas de convivencia consensuadas

		2. Trabajo por áreas: • Plantear estrategias de retención para estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios. • Planificar acciones para la retención de estudiantes vulnerables. • Desarrollar metodologías que permitan atender a la diversidad, tomando en cuenta las necesidades y características de los estudiantes.	Directora y docentes	Relación de actividades por áreas
		3. Calendarización del año escolar 2025	Dirección	Calendarización aprobada por la comunidad educativa
	10 de marzo	Asistencia Técnica por parte de la UGEL Yunguyo	Equipo de especialistas de la UGEL Yunguyo	Las que determine la comisión
	11 de marzo	1. Informe de movimiento económico de los años 2023 – 2024.	Dirección	Informe

		2. Revisar, plantear y/o actualizar el PCI y las propuestas pedagógicas según el modelo educativo.	Comisión responsable	PCI actualizado
		3. Distribución de la carga horaria para el año escolar 2025	Comisión responsable	Carga horaria docente
	12 de marzo	Asistencia Técnica por parte de la UGEL Yunguyo (Por áreas y zonas)	Equipo de especialistas de la UGEL Yunguyo	Las que determine la comisión
	13 de marzo	Trabajo colegiado por áreas: • Planificación y evaluación curricular • Taller para la elaboración de la planificación anual.	Comisión responsable	Planificaciones anuales por docente.
	14 de marzo	Trabajo colegiado por áreas: • Taller para la elaboración de la unidad de aprendizaje. • Taller para la elaboración de la sesiones de aprendizaje.	Comisión responsable.	Unidades de aprendizaje por docente. Sesiones de aprendizaje por docente.

*** Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.**
**** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.**

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	Rúbricas de observación de aula, diálogo reflexivo
2	Uso de la Inteligencia Artificial en la práctica docente
3	Evaluación formativa

MINISTERIO DE EDUCACION · CENTRO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL "JESUS NAZARENO" · DIRECCION · YUNGUYO

Prof.(a) Doris Mamani Cori
DIRECTORA (e)