

"Año de la recuperación y consolidación de la economía Peruana"

yunguyo, 03 de marzo del 2025

OFICIO N° 008-2025-IEI-I-284- D.C. P-Y

SEÑOR: Mg. Luis Marino CALCINA TITO
Director de la UGEL - Y

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTIVA
OFICINA TRÁMITE

#-5 06 MAR 2025

EXPEDIENTE N° **2754**

HORA: **3:38** FIRMA: **[Firma]**

ASUNTO: Remite hoja de Ruta del I Bloque de Semana de Gestión - 2025

De mi mayor consideración.

Me es grato dirigirme a usted con la finalidad de remitir lo siguiente:
La IEI N° 284 remite a su despacho hoja de ruta del I bloque se semana de Gestión del año 2025.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente.




Prof. Asunción Flores Cahusya
DIRECTORA (e)

PLAN DE TRABAJO

PRIMER BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN 2025



I. DATOS INFORMATIVOS:

DREP	: PUNO
UGEL	: YUNGUYO
IEI	: 284
DIRECTOR(A)	: PROF. ASUNCION FLORES CAHUAYA
LUGAR	: CUTURAPI

II. JUSTIFICACIÓN

Según las “Norma técnica para el año escolar en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la educación básica para el año 2025”, aprobadas mediante la R. M. N.º 556-2024-MINEDU y el Directiva Regional N° 002-2025-DREP: “Orientaciones complementarias para el desarrollo educativo en las instituciones y programas Educativos de Educación Básica en el ámbito de la Dirección Regional de educación Puno”. la calendarización del año escolar se debe realizar teniendo en cuenta la distribución del tiempo en semanas lectivas y semanas de gestión. Durante la ejecución de las semanas de gestión, no se realizan actividades formativas con las y los estudiantes, que implican el desarrollo de competencias del Currículo Nacional de la Educación Básica, a través de la interacción sincrónica o asincrónica con los docentes.

III. DIAGNÓSTICO

Se partirá analizando las disposiciones del servicio educativo y de los resultados obtenidos de la Evaluación de los Instrumentos de Gestión y la evaluación a los Comités de Gestión Escolar, realizados al finalizar el año escolar 2025: en cuanto a los instrumentos de gestión el PEI (en inicio) PCI (en proceso) PAT (implementado) RI (implementado) los comités de gestión (implementado)

Teniendo la clara necesidad de implementar y actualizar los instrumentos de gestión ya mencionado se elabora un plan de trabajo y la ruta de trabajo la cual será efectuará de manera presencial en la IEI.

IV. PROPÓSITOS DE LA SEMANA DE GESTIÓN

Las semanas de gestión tienen por objetivo garantizar el tiempo de trabajo, de forma exclusiva, para el personal de la institución educativa a fin de identificar los avances y oportunidades de mejora respecto de la gestión estratégica, pedagógica, administrativa y comunitaria de la institución educativa o programa educativo; así como contribuir en la calidad del servicio educativo para el logro de aprendizajes de las y los estudiantes. Las semanas de gestión son cinco bloques durante el año, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en la presente norma.

Se generará espacios de trabajo colegiado y colaborativo y participativo de toda la comunidad educativa.

V. META DE ATENCIÓN

Personal de la IE	TOTAL
Directivos	1
Docentes	1
Personal administrativo	1
TOTAL	03

HOJA DE RUTA PARA EL I BLOQUE DE INICIO DE LA SEMANA DE GESTION

DEL 03-03-2025 AL 14-03-2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
284			1029008	SI		
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
PUNO	YUNGUYO	CUTURAPI		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
ASUNCION		FLORES CAHUAYA		42672150	
Cargo:	DIRECTORA	Teléfono/ Celular:	973615948	Correo electrónico:	aflorescahuaya@yahoo.es

III. ACTIVIDADES DEL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	E	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTO	SEMPRESENCIAL
BLOQUE	03/03/25	5	Bienvenida del equipo directivo	Directivo	Integración de la comunidad educativa ACTA	Presencial
			Apertura del año escolar 2025			
			Reunión informativa con la comunidad educativa.	Directivo	Responsables de las actividades de la SG	
			Recepción de los productos de WASI MIKUNA en algunas instituciones.	CAE	Productos ordenados en el almacén de la IE	
	04/03/25	5	Reunión de coordinación de hoja de ruta.	Directivo RED	Relación de las actividades y cronograma de ejecución (Inclusión en el PAT)	Presencial
			Coordinación de actividades de la red N° 6 para el año 2025.	Directivo	Resolución Directoral (RD) Equipo responsable conformado. responsable conformado	
	05/03/25	5	Revisión de la RM N° 556-2024-MINEDU. RM- 002-2025.	Directivos docentes RED	y Comunidad Educativa fortalecida	Virtual
	06/03/25	5	Revisión y actualización del PEI, PCI Y RI	Directivos docentes RED	y Documentos actualizados	Virtual
	07/03/25	5	Taller para la elaboración del plan anual trabajo 2025 y la calendarización.	Directivos docentes RED	y Documentos actualizados	Virtual
	10/03/25	5	Taller de asistencia técnica (UGEL)	Equipo técnico de la UGEL	Comunidad Educativa fortalecida	Presencial
BLOQUE	11/03/25	5	1.Revision de la cartilla de gestión de la RM N° 189-2021-MINEDU y Conformación de Comités de Gestión Escolar y/o CONEI; SAE y de los equipos responsables para la actualización de los II. GG. o DG 2. Elaboración de plan curricular anual y organización de nuestra carpeta pedagógica	Comunidad Educativa	Actas RDE de conformación	Presencial
	12/03/25	5	1. Implementación de los espacios físicos del aula 2.Entrega del inventario de bienes y enceres por sección.	Directivos docentes	y Aulas adecuadas	Presencial
	13/03/25	5	Taller de fortalecimiento a Docentes de la zona B de Yunguyo	Conformación de todos los comités y CONEI.	Comunidad Educativa fortalecida	Presencial

	14/03/25	Organización de las actividades con la comunidad Educativa para el buen inicio del año escolar Elaboración de materiales pedagógicos y carteles de bienvenida.	Comunidad Educativa	Organización y ambientación de los espacios	Presencial
--	----------	---	---------------------	---	------------




 Prof. Asunción Flores Cahuaya
 DIRECTORA (a)

Yunguyo 03 de marzo del 2025

Nombres y apellidos del/de la Director(a)