



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
REGIÓN PUNO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70666 – MACHACMARCA
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027”.
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



Machacamarca, 06 de marzo de 2025

OFICIO N° 015-2025-DIEP-N° 70666-MM

SEÑOR(A) : Mg. Luis Marino Calcina Tito
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
ASUNTO : REMITE Hoja de Ruta 1er Bloque Semana
de gestión de la I.E.P. N° 70666 de
Machacamarca

MINISTERIO DE EDUCACION	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTIVA 308	
OFICINA REMITE DOCUMENTARIO	
F-4 06 MAR 2025	
EXPEDIENTE N°	2747
HORA:	3:00 FIRMA: <i>[Firma]</i>

Es grato dirigirme a usted para remitirle la Hoja de Ruta del primer Bloque de Semanas de Gestión – Inicio del año escolar, correspondiente a los días 03 al 14 de marzo de 2025, en la Institución Educativa Primaria N° 70666 de Machacamarca, ubicada en el distrito y provincia de Yunguyo. Este trabajo se llevará a cabo con el personal docente de la institución durante el periodo mencionado.

Adjunto formato de HOJA DE RUTA

Aprovecho la oportunidad para expresarle la deferencia y estima personal.

Atentamente,



[Firma]
Prof. José Luis Cáceres Flores
DIRECTOR

Hoja de ruta

1er Bloque de semana de gestión - BLOQUE DE INICIO

I.E.P. N° 70666 - AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
70666		0572925	--		NO
Documento de formalización de red educativa					
DRE/GRE	UGEL	Distrito	--		
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
JOSE LUIS		CACERES FLORES		01341480	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	956960013	Correo electrónico:	jolucaflo@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	Modalidad
1er Bloque de semana de gestión BLOQUE DE INICIO	03-03- 2025	1er Lunes	a) Bienvenida y presentación a los docentes a la IE	Director Comunidad educativa	Fotos	Presencial
			b) Apertura del año escolar 2025	Director	Acta	Presencial
			c) Reunión informativa con la comunidad educativa (Socialización de la hoja de ruta)	Director	Acta	Presencial
				Director Docentes	Cronograma de actividades de la SG	Presencial
d) Socialización R.V.M. 556-2024 "Norma técnica para el año escolar en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la educación básica para el año 2025"	Director	Acta Fotos	Presencial			



Prof. José Luis Cáceres Flores
DIRECTOR

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	Modalidad
			e) Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión pedagógica	Integración de la comunidad educativa	
	04-03-2025	2do martes	f) Conformación y/o actualización de integrantes del CONEI, y Comités de Gestión: Comité de Gestión de condiciones operativas, Comité de Gestión Pedagógica, Comité de Gestión del Bienestar, así como otros equipos de trabajo que respondan a las necesidades de cada I.E. y sus contextos. g) Revisión de las funciones definidas en la norma técnica RVM 189-2021	Comunidad educativa	Acta	Presencial
			h) Conformación del SAEI	Comunidad educativa	Acta R.D.	Presencial
			i) Presentación de los miembros de APAFA	Director	Fotos	Presencial
	05-03-2025	3er miércoles	j) Elaboración y socialización de planes de trabajo de los diferentes comités de gestión	Comités de gestión escolar	Acta Plan de trabajo de comités de gestión escolar	presencial
			k) Planificación de actividades de implementación de espacios inspiradores en el marco de la Jornada Familiar: "Juntos por el Buen inicio del año lectivo"	Director Docentes	Acta	Presencial
	06-03-2025	4to Jueves	l) Elaboración y socialización de planes de trabajo de comisiones institucionales	Comités institucionales	Planes de trabajo	Presencial
	07-03-2025	5to viernes	Elaboración de las normas de convivencia de la IE	Comité de gestión del bienestar	Incorporación en el RI Documento actualizado	Virtual
			Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	
	10-03-2025	6to Lunes	m) Evaluación diagnóstica. n) Técnicas de soporte emocional para el aprendizaje.	Especialistas UGEL Yunguyo	Actualización	Virtual por la plataforma ZOOM 08:30 a 13:00 horas
	11-03-2025	7mo martes	o) Orientaciones sobre el uso de la carpeta pedagógica del docente	Director	Acta	presencial
			p) Revisión y/o Actualización de los instrumentos de gestión PEI, PCI, PAT; RI	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado	



[Handwritten signature]
 DIRECTOR

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	Modalidad
	12-03-2025	8vo miércoles	q) Planificación anual r) Unidades didácticas	Especialistas UGEL	Documentos de planificación	Presencial 08:30 a 14:00 horas
	13-03-2025	9no Jueves	s) Planificación de las unidades de unidades didácticas	Comité de gestión pedagógica	Programación curricular mensual	presencial
			t) Organización y acondicionamiento de salones para recibir a los estudiantes.	Comunidad educativa	fotos	
	14-03-2025	10mo viernes	u) Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Director docentes	Acta	Virtual

IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	



[Handwritten signature]
 Pte. José Luis Cáceres Flores
 DIRECTOR