



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70284-MOHOCACHI
R.D. N° 3596-DREP



Mohocachi, 05 de marzo de 2025.

Oficio N° 11-2025-DIEP N° 70284-M.

SEÑOR : Mg. Luis Marino Calcina Tito
Director de la Ugel de Yunguyo

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

K-4 06 MAR 2025

EXPEDIENTE N° 2726

MORA: 10:55 FIRMA: [Firma]

ASUNTO : Remite Plan de trabajo de I BLOQUE DE SEMANAS DE
GESTIÓN-2025.

Tengo el grato honor de dirigirme ante Usted, con la finalidad de remitir el Plan de trabajo de I BLOQUE SEMANAS DE GESTIÓN 2025 de la IEP N° 70284 de Mohocachi, de conformidad a las normas vigentes.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para testimoniar mi gratitud y estima personal.

Atentamente,



[Firma]
Prof. MOISÉS FLORES HUARACHI
DIRECTOR (e)

C/c
MFH/DIEP

Cel. N° 919043266

PLAN DE TRABAJO

PRIMER BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN 2025

I. DATOS INFORMATIVOS:

DREP : PUNO
UGEL : YUNGUYO
CÓDIGO MODULAR : 0221614
IEP : 70284-MOHOCACHI
DIRECTOR(A) : MOISÉS FLORES HUARACHI
LUGAR : MOHOCACHI

II. JUSTIFICACIÓN

En cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 556-2024-MINEDU, "Norma técnica para el año escolar en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica para el año 2025", la Directiva Regional N° 002-2025-GRP-/GRDS/DREP/DGP y la institución educativa planifica el presente Plan de Trabajo para el Primer Bloque de Semanas de Gestión de trabajo colegiado de la comunidad educativa, para el desarrollo del presente año escolar 2024.

III. DIAGNÓSTICO

Como IE de tipo multigrado hasta la actualidad no se cuenta con Documento de Gestión de acuerdo a las normas vigentes; por tanto este año se elaborará un solo documento de gestión escolar (**Documento de Gestión**), por ser una institución multigrado con reducido población escolar, además se actualizarán los integrantes de los Comités de Gestión Escolar así como de CONEI, CAE y otros.

IV. PROPÓSITOS DE LA SEMANA DE GESTIÓN

La comunidad educativa desarrollará reuniones colegiadas en la primera y la segunda semana de gestión escolar para conformar y actualizar los Comités de Gestión Escolar y se elaborará el Documento de Gestión de la IE y se organizará los ambientes educativos para el inicio de las labores escolares para el desarrollo del año escolar 2025.

META DE ATENCIÓN

Personal de la IE	TOTAL
Directivos	01
Docentes	01
Auxiliares	00
TOTAL	02

Grados	1°	2°	3°	4°	5°	6°	TOTAL
Estudiantes	1	3	2	1	0	1	08

V. ACTIVIDADES PARA EL PRIMER BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN: (Del 03 al 14 de marzo 2025)

FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
LUNES 03-03-25	1	1.Bienvenida y Apertura del Año Escolar 2025.	-Director	-Acta
		2.Reunión informativa con la comunidad educativa.	-Director	-Acta
		3.Elaboración de solicitud de reconsideración de racionalización docente a la Ugel Yunguyo.	-Director	-Solicitud
MARTES 04-03-24	2	1. Análisis de Normas Legales RM N° 556-2024-MINEDU y otros sobre planificación escolar.	-Director	-Docentes fortalecidos en la planificación escolar.
		2.Planificación de actividades de trabajo con familias	-Comité de gestión del bienestar	-Cronograma de actividades en PAT
		3.Reclamo solicitando docente a la Ugel Yunguyo.	-Comisión de reclamo.	-Visita en las oficinas de la Ugel Yunguyo.
MIÉRCOLES 05-03-24	3	1.Acondicionamiento de pisos de los ambientes educativos.	-Director y APAFA.	-Ambientes limpios y con cera.
		2.Mantenimiento de servicio higiénicos.	-Director y APAFA.	-Servicios higiénicos limpios y operativos.
JUEVES 06-03-24	4	1.Elaboración de las normas de convivencia de la IE	Comité de gestión del bienestar	Relación de normas de convivencia del DG
		2.Mantenimiento de canales fluviales de los ambientes.	-Director y APAFA.	-Canales fluviales operativos de ambientes.
VIERNES 07-03-23	5	1.Plan de estudios	Equipo responsable de la elaboración del DG	Plan de estudios del DG
		2.Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Relación de acciones en la programación anual de actividades
LUNES 10-03-25	6	1.Asistencia técnica por la UGEL Yunguyo.	Equipo responsable de Ugel Yunguyo.	Docentes fortalecidos en Evaluación Diagnóstica y Soporte Socioemocional.
MARTES 11-03-25	7	1.Elaboración del diagnóstico del DG.	-Equipo responsable de la elaboración del DG.	-Versión preliminar de diagnóstico

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de las semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable o suspensión, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación y acompañamiento en la elaboración de Documento de Gestión, por ser una IE Multigrado.
2	Capacitación y acompañamiento en la elaboración de Planificación Curricular multigrado y EIB de fortalecimiento (un docente a cargo de tres grados).

VII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

- El Director y la comunidad educativa hará el seguimiento y evaluación del presente plan en la siguiente semana de gestión, bajo monitoreo de la Ugel de Yunguyo.
- El cumplimiento del presente se hará bajo informe a la Ugel de Yunguyo.

Mohocachi, 5 de marzo de 2025.




Prof. MOISÉS FLORES MARACHI
DIRECTOR