



RH 4

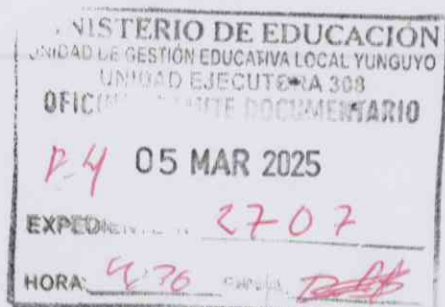
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Solicito: Constancia de prácticas
Pre - Profesionales

SEÑOR:

LIC. LUIS MARINO CALCINA TITO

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO



Yo, Reynaldo David Alejo Tarqui, identificado con DNI N° 73517644, siendo estudiante del Instituto de Educación Superior Público de Yunguyo de la carrera de Arquitectura de Plataforma de Servicios Tecnología de la Información, ante Ud. Me dirijo y expongo lo siguiente:

Que habiendo culminado con mis prácticas Pre – Profesionales en la Oficina de Trámite Documentario, correspondiente del Primer Módulo. Habiendo iniciado el 05 de febrero del 2025 y culminado el 27 de febrero, habiendo hecho un total 130 horas. Agradezco por darme la oportunidad de aprender y contribuir con la UGEL Yunguyo.

Por lo expuesto, ruego a usted Sr. Director acceder a mi solicitud por ser justa y legal.

Yunguyo, 05 de Marzo del 2025

Atentamente

Reynaldo David Alejo Tarqui

DNI: 73517644



INFORME N° 01-2025-PRÁCTICAS PRE-PROFECIONALES-IESP-YUNGUYO

PARA : Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

DE : Reynaldo David Alejo Tarqui

ASUNTO : Informe de prácticas pre – profesionales

FECHA : Yunguyo, 05 de Marzo de 2025

Saludándolo cordialmente me dirijo a usted, a fin de manifestarle lo siguiente:

Durante el periodo del 05 de febrero al 27 de febrero, tuve la oportunidad de realizar mis prácticas pre – profesionales en la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de Yunguyo, específicamente en el área de trámite documentario. Este informe tiene como objetivo detallar las actividades realizadas, las experiencias adquiridas, y los aprendizajes obtenidos durante mi tiempo de práctica en la institución.

OBJETIVOS DE LAPRÁCTICA

➤ Objetivo General:

Adquirir experiencia práctica en la gestión de trámites documentarios dentro de la UGEL, comprendiendo el proceso y las normativas involucradas en la recepción, registro, clasificación y seguimiento de documentos así también realizando el sellado de resoluciones y entregas a los usuarios.

➤ Objetivos Específicos:

- Recepción de documentos en trámite documentario.
- Escaneo y derivación de expedientes digitalmente.
- Distribución de documentos a las respectivas oficinas correspondientes.
- Sellado de resoluciones (R.D) de acuerdo a las fechas correspondientes.
- Entrega de resoluciones a los usuarios.



ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante mi periodo de prácticas en la UGEL, participe en las siguientes actividades:

- Aprendí a registrar los expedientes digitalmente (**SGD - Single**) Sistema de Gestión Documental - UGEL – Yunguyo.
- Aprendí a derivar los expedientes digitalmente en el sistema (**SGD - Single**) a las oficinas correspondientes como: Administración, Recursos Humanos, Gestión Pedagógica, Gestión Institucional, Asesor Jurídico, Coproa, Escalafón, Remuneraciones, Infraestructura y Dirección.
- Me encargue de derivar (entregar) los expedientes a las oficinas correspondientes, así mismo los encargados de cada oficina firmaron en el (Libro De Registro De Expedientes)
- Apoye con el registro de expedientes en el (Libro De Registro De Expedientes).

DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

La Unidad De Gestión Educativa Local (UGEL) Yunguyo es un organismo descentralizado del ministerio de educación, encargado de la gestión educativa a nivel local. Su labor de centra en coordinar y supervisar el cumplimiento de políticas educativas, así como la ejecución de proyectos de mejora en la educación. En el área Trámite Documentario, su función principal es la correcta recepción, registro, archivo y seguimiento de los documentos administrativos que se generan tanto dentro como fuera de la UGEL.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UGEL - YUNGUYO
David Ricardo Coila Coila
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
U.E. 304 EDUCACIÓN YUNGUYO
O.T.D.

JEFE DE TRÁMITE DOCUMENTARIO:
ING. RICARDO DAVID COILA COILA



FICHA DE ASISTENCIA DEL PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

NOMBRES Y APELLIDOS: Reynaldo David Alejo Targui

Nº DNI: 73527644

ÁREA DE PRÁCTICAS: *Tramites*

CELULAR: 940130200

[illegible]