



PERÚ Ministerio de Educación

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
YUNGUYO

Nº 007916

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

05 MAR 2025

EXPEDIENTE N° 2678

HORA: 3:15 FIRMA: (SELLO)

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO: Solicito: Constancia de practicas
Preprofesionales

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural:

Apellido Paterno: Cueva

Apellido Materno: Mendoza

Nombres: Isaac David

Persona Jurídica:

Razón Social:

Tipo de Documento:

DNI: 76827210

RUC:

C.E.

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VÍA: Avenida: ☐ Jirón: ☐ Calle: ☐ Pasaje: ☐ Carretera: ☐ Prolongación: ☐

Nombre de la vía:

N° de Inmueble: ☐ Block: ☐ Interior: ☐ Piso: ☐ Mz: ☐ Lote: ☐ Km: ☐ Sector: ☐

Tipo de Zona:

Urbanización: ☐ Pueblo Joven: ☐ Unidad Vecinal: ☐ Conjunto Habitacional: ☐ Asentamiento Humano: ☐

Cooperativa: ☐ Residencial: ☐ Zona Industrial: ☐ Centro Poblado: ☐ Caserio: ☐

Asociación: ☐ Grupo: ☐ Fundo: ☒ Otros (especificar): ☐

Nombre de zona: Barrio Nueva America

Referencia: Jr Los Incas N° 189

Departamento: Puno

Provincia: Yunguyo

Distrito: Yunguyo

Teléfonos: 930508208

Autorizo se me notifique
al siguiente correo electrónico:

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con caracter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO: Que habiendo concluido satisfactoriamente mis practicas
pre-profesionales en la UGEL yunguyo en el Area de recursos
Humanos iniciando el 5 de Febrero y con cluyendo en el mes de Marzo del 2025
en cuanto solicito una constancia de practicas pre-profesionales a mas que
desir Saludo a su digno despacho

Por lo expuesto:

Ruego a Ud señor director de la ugel yunguyo
acceder a mi peticion por ser justo y legal.

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

informe de practicas Realizadas en el Area de RRHH
ficha de asistencia del practicante pre profesional

Yunguyo 5 de Marzo 2025

LUGAR Y FECHA

FIRMA DEL USUARIO

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

INFORME N°00 1-2025-GRP-DREP-UGEL/ICM

PARA: mg. LUIS MARIO GALCINA TITO
Director de la UGEL Yunguyo

DE: ISAAC DAVID CUEVA MENDOZA
practicante

ASUNTO: INFORME DE PRÁCTICAS REALIZADAS EN EL ÁREA DE RRHH

FECHA: YUNGUYO, 05 de marzo de 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo. Así mismo, acudo a su Despacho con la finalidad de informar sobre las prácticas pre-profesionales realizadas en la Oficina de Recursos Humanos de la UGEL Yunguyo.

PRIMERO.- Me acerque a mesa de partes para entregar mi solicitud y me designaron en recursos humanos desde el 05 de febrero para empezar mis prácticas.

SEGUNDO.- Mis tareas incluyeron la organización y ubicación de expedientes en cajas archivadoras, además de la recepción de documentos físicos, registrar en el cuaderno de expedientes, también participé en el control de asistencia y en el apoyo administrativo según lo indicado por mi jefe inmediato.

TERCERO.- Cumplí en total 144 horas de prácticas pre-profesionales desde 05 de febrero hasta el 04 de marzo del presente año, agradezco la oportunidad de aprender y darme la oportunidad para hacer mis prácticas en la UGEL Yunguyo.

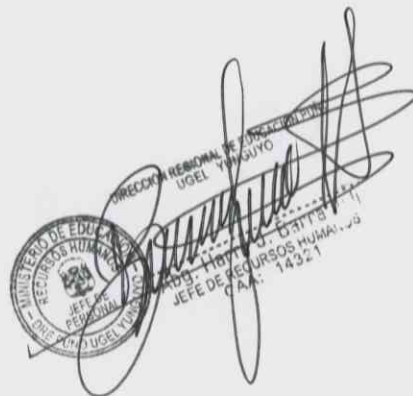
Por lo expuesto, ruego a usted Sr. Director mi certificado de prácticas pre-profesionales para seguir con mis estudios profesionales.

Atentamente,



ISAAC DAVID CUEVA MENDOZA

DNI N° 76827210





FICHA DE ASISTENCIA DEL PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

NOMBRES Y APELLIDOS: Isaac David Cueva Mendoza

Nº DNI: 76827210

ÁREA DE PRÁCTICAS: Recursos Humanos

CELULAR: 930508209

[illegible]



PERÚ

Ministerio
de Educación

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PÚBLICO DE YUNGUYO
RM. N° 537-87-ED de Creación y Funcionamiento, RD N° 083-2006-ED de Revalidación
LICENCIADO R.M 286-2024 MINEDU
Carretera Panamericana Sur km. 3 - Yunguyo



FICHA DE EVALUACION DE PRACTICAS PRE- PROFESIONALES

Datos informativos:

1. Programa de Estudios de:

Arquitectura de Programas

2. Modulo profesional:

Seguridad y auditoria informatica

3. Apellidos y nombres del practicante:

Isaac David Cueva Mendoza

4. Responsable del centro de prácticas:

5. Aspectos a evaluar:

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICATIVO			
	MUY BUENA (2.5)	BUENA (2.0)	ACEPTABLE (1.5)	DEFICIENTE (1.0)
Organización y ejecución del trabajo				
• Ejecuta organizadamente las actividades encomendadas.				
• Organiza los materiales, herramientas y equipos a utilizar.				
Capacidad Técnica y empresarial				
• Tiene dominio de los conocimientos y procedimientos empleados en el desarrollo de las actividades.				
Cumplimiento del trabajo				
• Cumple oportunamente las actividades encomendadas.				
Calidad en la ejecución				
• Desarrolla sus actividades cumpliendo normas y estándares de calidad				
• Genera valor añadido a las actividades desarrolladas				
Trabajo en equipo				
• Se integra y colabora con los miembros de la institución				
Iniciativa				
Propone alternativas, ideas y/o soluciones ante situaciones o contingentes				
Acumulado				
Factor De Ponderación				
Subtotal				
Puntaje Final				
Equivalencia (Evaluación Cualitativa)				

Tabla de Equivalencias:

0 - 10 = Deficiente (D)

11- 12 = Aceptable (C)

13 - 16 = Bueno (B)

17 - 20 = Muy bueno (A)

Practicante

Responsable