RH

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Huayllani, 03 de Marzo del 2025.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
F-6 05 MAR 2025
EXPEDIENTE Nº 2661
HORA: 2:35 FIRMA:

OFICIO N° 011-2025-DIEP. N° 70615-H.

SEÑOR : Mg. Luis Marino CALCINA TITO.
DIRECTOR DE LA UGEL. YUNGUYO.
PRESENTE.-

ASUNTO : Remite Hoja de Ruta para el Primer Bloque de Inicio de la Semana de Gestion Es—Colar 2025.

REF. : Normas Educativas.

==========

Me es grato honor de dirigirme a usted, con la finalidad de comunicar que, en la fecha, remito a su digna autoridad la HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LA SEMANA DE GESTION ESCOLAR 2025, de la Institución Educativa Primaria N° 70615 de Huayllani, ello en cumplimiento a las normas educativas.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para testimoniar mi gratitud y estima personal.

MINISTERIO DE EDUCACION I.E.P. N° 70615 - HUAYLLANI - DRE-PUNO-UGEL YUNGUYO- DIRECCIÓN

Prof. Cleto Marcelino TAPUCHIURA AVENDAÑO
DIRECTOR

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
IEP. N° 70615			0243808		NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NINGUNA		
PUNO	YUNGUYO	COPANI		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
CLETO MARCELINO		YAPUCHURA AVENDAÑO		01857963	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	951872016	Correo electrónico:	

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO**
BLOQUE DE INICIO	3-Mar	1	Reunión informativa con la comunidad educativa.	Director	Cronograma de actividades de la semana de gestión.	Presencial
					Participación de los miembros de APAFA.	Presencial
					Responsables de las actividades.	
			Conformación de los Comité de gestión escolar, (Comité de Gestión Pedagógica y Comité de Gestión del		Libro de actas	Presencial

			Bienestar) CONEI., otros. Socialización de las actividades a ser implementadas durante el año escolar con el CONEI. y con los Comités de Gestión Escolar.	Comité de gestión escolar	Resolución Directoral. Equipos responsables conformados.	
	4-Mar	2	Conformación del equipo de responsables para la actualización de los documentos de gestión. (D,G,), Actividades enfocadas a los II.GG. O D.G. - PEI. Revisar el diagnostico institucional, enfatizando el análisis de los logros de aprendizaje del año previo. - PAT.: Programación de actividades durante el año escolar . .Planificación de actividades de trabajo con familias. Programación de actividades para la implementación de las funciones del comité de	Comité de gestión del bienestar, Comité de gestión de condiciones operativas.	Cronograma de actividades en Plan Anual de Trabajo. Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE. Buen Inicio del Año Escolar. Estrategias del gestión del riesgo de emergencias de desastres.	Presencial

			condiciones operativas.			
	5-Mar	3	Planificación de estrategias para atender a las / los estudiantes en situaciones de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales. Realizar el balance y reajuste de II.GG.	Equipo responsable de la actualización de documentos de gestión. Director y el Comité responsable.	Relación de estrategias y cronograma de ejecución. Instrumentos de gestión escolar	Presencial
	6-Mar	4	Elaboración de las normas de convivencia de la institución educativa. Programación anual de actividades.	.Comité de gestión del bienestar. Equipo responsable de la actualización de D.G.	Relación de normas de convivencia. Cronograma de actividades del D.G.	Presencial

			Elaboración del plan de estudios, horario escolar. Calendarización del año escolar. Planificación de las unidades de experiencia.	Equipo responsable de la actualización de documentos de gestión y el Comité de gestión pedagógica.	Plan de estudios, el horario escolar y experiencias de aprendizaje.	
	7-Mar	5	Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la prevención y la atención sobre la violencia contra niñas, niños y adolescentes. Organización de espacios inspiradoras para la bienvenida a los/las estudiantes.	Comité de gestión del bienestar. Comité de gestión pedagógica y todo el personal de la i.e.,apafa. y padres de familia.	Relación de acciones en la programación anual de actividades. Aulas pedagógicas bien ambientadas. Libro de actas.	Presencial

IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.°	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL

1.	*Capacitación en la elaboración de los instrumentos de gestión escolar.*
2.	*Capacitación para la implementación de los Comités de Gestión Escolar.*
3.	*Capacitación sobre el Acompañamiento Socio-Afectivo al Docente y Estudiantes.*

MINISTERIO DE EDUCACIÓN I.E.P. Nº 70615 - HUAYLLANI DIRECCIÓN DRE-PUNO-UGEL YUNGUYO

Prof. Cleto Marcelino YAPUCHURA AVENDAÑO

DIRECTOR DE LA IEP. N° 70615- HUAYLLANI