



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



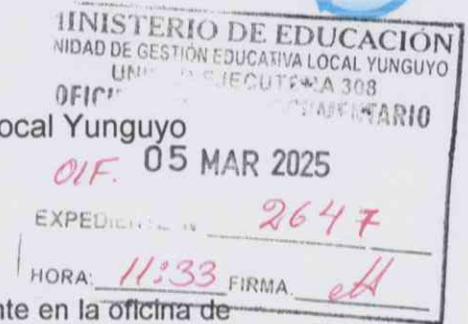
INFORME N° 002-2025-GRP-DREP-UGEL-Y/KPSD

AL : Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

DE : KEVIN PORFIRIO SERRANO DAMIAN
Apoyo en la oficina de Tramite Documentario

ASUNTO : Informe de actividades realizadas como practicante en la oficina de tramite documentario a partir del 31 de enero al 28 de febrero.

FECHA : Yunguyo 5 de marzo del 2025.



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Para expresarle un cordial saludo, así mismo recorro a su despacho con la finalidad de informar sobre mis actividades realizadas en la oficina de MESA DE PARTES de la Unidad de Gestión Local YUNGUYO por mi persona:

PRIMERO. - El día 31 de enero continúe con mis prácticas.

SEGUNDO. – Preste mis servicios en la oficina de trámite documentario como practicante hasta el 28 de febrero cumpliendo las actividades que a continuación se detallan:

- Registro de los expedientes en el libro de expedientes-2025.
- Recepción y atención a los usuarios con la recepción de documentos o expedientes.
- Derivación de expedientes a las diferentes oficinas de la Institución.
- Escaneo de expedientes para los datos del sistema DIR-tramite documentario responsable.
- Manejo de la plataforma de trámite documentario.
- Recepción y atención de expedientes virtuales.
- Entrega de resoluciones al área interesada y demás oficinas de la institución.

Asimismo, hago de su conocimiento, durante mi permanencia ha demostrado responsabilidad, interés, empeño y capacidad en las funciones encomendadas.

Es propicia la ocasión para expresarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



KEVIN PORFIRIO SERRANO DAMIAN
DNI: 74066137