



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL SANTA ROSA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA DE REGISTRO DOCUMENTARIO
03F 05 MAR 2025
EXPEDIENTE N° 2629
HORA: 9:18 FIRMA: H.

"Año de la recuperación y la consolidación de la economía peruana"

Santa Rosa, martes 04 de marzo del 2025.

OFICIO N° 006-2025-DIEI-SANTA ROSA-Y

SEÑOR(A)

: Mg. Luis Marino Calcina Tito

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO.

ASUNTO

: REMITO HOJA DE RUTA DE LA PRIMERA SEMANA DE GESTIÓN 2025. IEI.
SANTA ROSA.

Es grato dirigirme a usted a su digno despacho con la finalidad de saludarle a nombre de la Institución Educativa Inicial Santa Rosa, al mismo tiempo remitir la HOJA DE RUTA DE INICIO DE LA SEMANA DE GESTIÓN 2025 por lo que cumplo con hacer de su conocimiento las actividades a realizar los días programadas en la semana de gestión, según norma vigente.

Aprovecho la oportunidad para expresarle la deferencia y estima personal.

Atentamente;



MARIA MARILEÁ SIGAURO MAMANI
DNI. N° 42927216
DIRECTORA

**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR
2025 IEI. SANTA ROSA**

I. DATOS GENERALES DE LA IE.

NOMBRE DE LA IE		CODIGO MODULAR	PERTERNECE A RED EDUCATIVA		
SANTA ROSA		1480524	SI		
			DOCUMENTO DE FORMULACION DE LA RED EDUCATIVA		
			Resolución		
DRE	UGEL	DISTRITO	POLIDOCENTE COMPLETO	MULTIGRADO	UNIDOCENTE
Puno	Yunguyo	Yunguyo		X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

NOMBRES APELLIDOS		APELLIDOS		DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
MARIA MARILEA		SIGUAIRO MAMANI		42927216	
CARGO	DIRECTYORA (e)	TELEFONO	950995348	CORREO	Marisiguairo2023@gmail.com

III. ACTIVIDADES DEL BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES	RESPO NSABLE	PRODUCTOS /LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE INICIO	03 Marzo	1	Organización de la recepción y bienvenida del personal docente -Lectura, análisis y reflexión de la RM N°556-2024-MINEDU	Directora	Libro de actas Fotos, etc.	Presencial

		-Asignación de grados y secciones al personal docente			
04 Marzo	2	-Organización y conformación de comisiones para la revisión y actualización de los documentos de gestión.	Comisiones de trabajo	100% de documentos de gestión actualizados, aprobados con RD y actualizados	Presencial
05 Marzo	3	-Actividades colegiadas de las comisiones de trabajo para la revisión y actualización de los documentos de gestión.	Directora		virtual
Marzo 06	4	-Aprobación con RD de los documentos de gestión.	Comisiones de trabajo		virtual
Marzo 07	5	Socialización y publicación de los documentos de gestión actualizados.			virtual
Marzo 10	6	- Curso programado por la UGEL			Presencial
Marzo 11		- Organización de los documentos de planificación curricular: Planificación de la evaluación diagnóstica, planificación de la propuesta curricular de aula		Documentos de planificación curricular del docente	Virtual
Marzo 12	7	- Curso programado por la UGEL.			
Marzo 13	8	- Limpieza de los espacios educativos.		fotos	presencial
Marzo 14	9	- Limpieza de los espacios educativos.		fotos	presencial



[Firma]
MARIA MARILEA SIGUAIRO MAMANI
DNI. N° 42927216
DIRECTORA