



**"Año de la recuperación y consolidación de la economía
Peruana"**

OFICIO Nº 009- 2025-UGEL-Y/ IEI SUCUYHUENCALLA/COPANI

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTIVA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

03F 05 MAR 2025

EXPEIDIENTE Nº 2631

HORA: 9:51 FIRMA: *[Signature]*

SEÑOR : Mg. Luis Marino Calcina Tito
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

**ASUNTO : HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR
2025 SEMANAS DE GESTIÓN PERIODO ESCOLAR 2025**

FECHA : YUNGUYO, 03 de marzo del 2025

De mi especial consideración,

Es grato dirigirme a Ud., para expresarle un cordial saludo a nombre de la IEI "SUCUYHUENCALLA", la presente es para remitirle los documentos solicitados por la especialista del nivel inicial como:

- **HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN PERIODO ESCOLAR 2025**

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para renovar mis muestras de respeto y consideración personal.

Atentamente,



[Signature]
Laura Guadalupe Contreras Choque
DIRECTORA



HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre y/o de la IE.	Código Modular	Pertenece a red educativa	
		si	No
INICIAL COPANI	1610773	X	
DRE	UGEL	Distrito	UNIDOCENTE
PUNO	YUNGUYO	COPANI	X

II. DATOS DEL DIRECTORA

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
LAURA GUADALUPE		CONTRERAS CHOQUE		70928289	
Cargo:	DIRECTOR A (e)	Teléfono/ Celular:	931355448	Correo electrónico:	laura.wln.15@gmail.com

III. ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE GESTIÓN

Fecha	Actividad	Responsable	Producto Esperado
03/03/2025	- Apertura y bienvenida del año escolar 2025. - Revisión del PEI y PAT.	Directora	Acta de reunión inicial. PEI y PAT actualizados.
04/03/2025	- Taller de actualización curricular según la R.M. N° 048-2023-MINEDU.	Directora	Materiales de capacitación. Plan de sesiones actualizado.
05/03/2025	- Planificación de unidades	Docentes de	Unidades y proyectos



	didácticas y proyectos.	Inicial	planificados.
06/03/2025	- Organización de comités de aula y elección de representantes.	Directora	Actas de conformación de comités.
07/03/2025	- Elaboración de materiales para recepcionar a los estudiantes.	Docente	Materiales para espacios organizados y recepción de estudiantes.
10/03/2025	- Simulacro de protocolos de bioseguridad y gestión de riesgos.	Comité de Seguridad	Informe de simulacro. Lista de mejoras necesarias.
11/03/2025	- Reunión con padres de familia para socializar el plan anual.	Directora y padres de familia	Acta de reunión. Compromisos firmados por los padres.
12/03/2025	- Jornada de limpieza.	Docente y padres de familia	Espacios organizados.
13/03/2025	- Revisión y actualización de registros y documentos administrativos.	Directora	Documentación actualizada y organizada.
14/03/2025	- Evaluación de las semanas de gestión y ajustes finales.	Directora	Informe de evaluación. Plan de acción para mejoras continuas.



Laura Guadalupe Contreras Choque
Laura Guadalupe Contreras Choque
DIRÉCTORA