"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

SOLICITA: CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

## SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

## MG. LUIS MARINO CALCINA TITO

VIINISTERIO DE EDUCACION INIDAD DE GESTION EDUCARIVA LOCAL YUNGUYO UNIDAD EJECUTO A 308 OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
F 3 04 MAR 2025
EXPEDIENTE Nº 2617
MORA 4-30 FIRMA LOAD

Yo, JUAN CARLOS CHOQUEMAMANI CARISAYLE identificado con DNI N° 76167052 con domicilio en el Jr. Unión N° 123 del distrito y provincia de Yunguyo de la región Puno; ante usted, con el debido me presento y digo:

Que, en cumplimiento de las disposiciones vigentes y por conducto regular, recurro a su despacho en mi condición de estudiante en la carrera profesional de APSTI del Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico de Yunguyo, a fin de SOLICITAR: CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES del siguiente módulo:

Tercer Modulo "Gestión de Aplicaciones para Internet y Producción Multimedia": 08 de Enero al 03 de Marzo

Dichas prácticas la realice en las siguientes áreas: Tramite Documentario con un total de 130 horas, pidiendo por su intermedio ordene usted al área que corresponda expedir dicho documento conforme a ley.

POR LO EXPUESTO,

Ruego a usted Señor Director acceder a

mi petición por ser justo y legal.

Yunguyo, 04 de marzo del 2025

JUAN CARLOS CHOQUEMAMANI CARISAYLE

DNI N° 76167052

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## INFORME N° 001-2025-GRP-DREP-UGEL Y/KPSD

AL : Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

DE : JUAN CARLOS CHOQUEMAMANI CARISAYLE

Apoyo de Tramite Documentario

ASUNTO oficina

Informe de actividades realizadas como practicante en la

de tramite documentario a partir del 6 de enero al 30 de enero

FECHA: Yunguyo 4 de marzo del 2025.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Para expresarle un cordial saludo, así mismo recurro a su Despacho con la finalidad de informar sobre mis actividades realizadas en la oficina de **MESA DE PARTES DE LA UGEL YUNGUYO** por mi persona identificada con DNI N° 76167052 del Instituto de educación Superior Tecnológico Publico de Yunguyo.

PRIMERO. - El día 08 de enero ingrese como practicante

**SEGUNDO.** - Preste servicios en la oficina de tramite documentario como practicante hasta el 03 de marzo cumpliendo las actividades que a continuación se detallan:

- Registro de los expedientes en el libro de expedientes-2025
- Recepción y atención a los usuarios con la recepción de documentos o expedientes
- > Derivación de expedientes a las diferentes oficinas de la Institución
- Escaneo de expedientes para los datos del sistema DIR-tramite documentario responsable
- Manejo de la plataforma de tramite documentario
- Recepción y atención de expedientes virtuales
- > Entrega de resoluciones al área interesada y demás oficinas de la institución
- > Apoyo en el área de archivo organizando las resoluciones en el archivo
- Apoyo en la organización de la oficina tramite documentario
- Apoyo en acomodar muebles no funcionales para el acceso a la oficina de tramite documentario

Asimismo, hago de su conocimiento, durante mi permanencia ha demostrado responsabilidad, interés empeño y capacidad en las funciones encomendadas. Es propicia la ocasión para expresarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente.

JUAN CARLOS CHOQUEMAMANIC.

DN1:46167059



## Company of the Compan

FICHA DE ASISTENCIA DEL PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRES CHO 9 PRACTICA MES CARTE CELULAR 9 9 4 9 3 9 0 0 1

FECHA	TURNO MAÑANA				TURNO TARDE				OBSERV.
	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	
38-01-25	08:13Pm	fift	12:02 P	And .	2:00 pm	LA	7:00 pm	det	
09-01-25	08:29 Am	Fall	12:40pm	AR	2:00 pm	.RL	6:50 pm	State	
20-01-25	08:55	AR	12:30pm	All	2:00 pm	Light	7100 Pm	All	
13-01-25					2:000m	Sel	7:08,9	ABS	
. 15-01-25					2:000	Stal	7:12	State	
17-01-25					2:00 800	SK	6:30	FO	
21-01-25					2:05Pm	Als	6:30	SIL	
23-01-25	7				2.12am.	Æ	7:05	Dels	
27-01-25					2:00 Pm	Ald	6:05	Shill	
28-01-25	8:55 Am	FR	1:00 Pm	AR.	2.14PA	THE	6:40	超	
30-01-2	\$9:00	Fell	1:009m	Fell	2:10 Pm.	ER	6:30	A	
13-02/25					2:15 pm	Pyl C	6:40	B	
5-02-25					2:14 Pm	摇	6:20	羟	
07-02-25					2:30Pm	STR.	6:25	解	
18=07-25	8.30 Am	Refl	12:00 Pm	RE	9:10 Pm	18 Sept	6:25	黎	
20-02-2	9:30Am	FR	12:41 pm	JAP .	2:15 pm	THE	4158	FAR	
24-05-56	8:50A	AR	12:40a	1-11	2:16 Pm	The	8:02	THE	
26-02-24	8:54 A	of The	12:41p	All	2:10 Pm	46	7:50	TR	
68-02-5	5 9:00 A	m AAC	12:50	- Company of the Comp	2:00 R	Life	7:30	AM	
03-03-2	5 8:50A	of Stall	12:38A	All	2:10 Pm	the	¥130	SHE	

DAVID RICALISTA ADMINISTRATIVO I
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
ULE SUR EDUCACION YUNGUYO