

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Solicito: Constancia de prácticas pre-profesionales

Señor:

Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

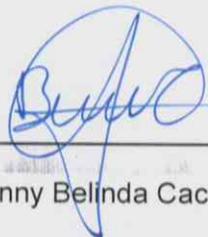
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTIVA 308	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	
F-3 04 MAR 2025	
EXPEDIENTE N°	2615
HORA:	4:30
FIRMA:	

Yo, **Fanny Belinda Caceres Mayta**, identificada con DNI N. ° 75861031, siendo egresada del Instituto de Educación Superior Publico de Yunguyo de la carrera de Arquitectura de Plataforma De Servicios tecnológicos de la información, ante Ud. Me dirijo y expongo lo siguiente:

Que habiendo culminado con mis practicas Pre Profesionales en la oficina de **REMUNERACIONES**, correspondiente al Segundo Modulo "**DESARROLLO DE SOFTWARE Y GESTIÓN DE BASE DE DATOS**". Habiendo hecho un total de 128 horas. Solicito a usted mi constancia de prácticas pre-profesionales. Agradezco por darme la oportunidad de aprender y contribuir con la UGEL Yunguyo.

Por lo expuesto, solicito a usted, se sirva acceder a mi petición por ser justa y legal.

Martes, 04 de marzo del 2025



Fanny Belinda Caceres Mayta

DNI. ° 75861031

INFORME N°001-2025-GRP-DREP-UGEL/FBCM

AL : Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

DE : FANNY BELINDA CACERES MAYTA
APOYO DE REMUNERACION

ASUNTO : INFORME DE ACTIVIDADES POR LAS PRACTICAS REALIZADAS EN LA OFICINA
DE REMUNERACIONES A PARTIR DEL 13 DE ENERO AL 04 DE FEBRERO

FECHA : YUNGUYO 04 DEMARZO DEL 2025

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Para expresarle un cordial saludo, así mismo recorro a su despacho con la finalidad de informar sobre mis actividades realizadas en la Oficina de **REMUNERACIONES** de la UGEL YUNGUYO por mi persona identificada con DNI N.º 75861031 de la carrera de ARQUITECTURA DE PLATAFORMA DE SERVICIOS TECNOLOGICOS DE LA INFORMACION del INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PUBLICO DE YUNGUYO

1. DATOS GENERALES

1.1. Datos de la Institución

Nombre de la Institución: UGEL Yunguyo

Área de las practicas realizadas: Remuneraciones

Jefe: Alejandro Huarachi Tito

1.2. Periodo de Prácticas

Fecha de Inicio: 13 de enero del 2025

Fecha de Término: 4 de febrero del 2025

Horas: 128

2. Desarrollo de las Prácticas

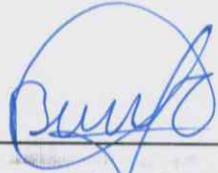
2.1. Descripción de las Actividades Realizadas

- ❖ Recepción y registro de documentos
- ❖ SISTEMA AYNÍ:
 - Mi Boleta, es un servicio en virtual para acceder y descargar la boleta de pago.
- ❖ Entrega de boletas (cas, cesantes y viudez)
- ❖ Cumplimiento de otras funciones asignadas por el jefe inmediato

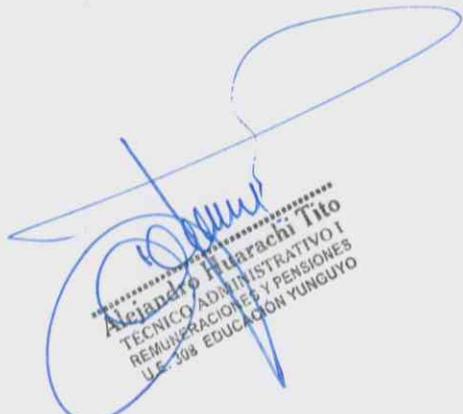
Asimismo, hago de su conocimiento que durante mi permanencia he demostrado responsabilidad, empeño, interés y capacidad en las funciones encomendadas.

Es propicia la ocasión para expresarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente:



Fanny Belinda Caceres Mayta
75861031


Alejandro Huarachi Tito
TECNICO ADMINISTRATIVO I
REMUNERACIONES Y PENSIONES
U.E. 508 EDUCACION YUNGUYO



FICHA DE ASISTENCIA DEL PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Cáceres Mayta Fanny Bertha
AREA DE PRACTICA: Resurrección Pinos
MES:
DNI: 75261021
E.MAIL: Fanny.Arma2005@amapl.com
CELULAR: 917255345

Table with columns: FECHA, TURNO MAÑANA (HORA DE ENTRADA, FIRMA, HORA DE SALIDA, FIRMA), TURNO TARDE (HORA DE ENTRADA, FIRMA, HORA DE SALIDA, FIRMA), and OBSERV. Rows contain dates from 13-01-25 to 04-02-25 with handwritten attendance records.

Alejandro Huarachi Tito
TÉCNICO ADMINISTRATIVO I
REMUNERACIONES Y PENSIONES
U.E. 108 EDUCACIÓN YUNGUYO