

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Solicito: Constancia de prácticas pre-profesionales

Señor:

Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTIVA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

F-3 04 MAR 2025

EXPEDIENTE N° 2613

HORA: 4:30 FIRMA: [Firma]

Yo, **Neysa Betsi Ordoña Chura**, identificada con DNI N. ° 76028847, siendo estudiante del Instituto de Educación Superior Publico de Yunguyo de la carrera de Arquitectura de Plataforma De Servicios tecnológicos de la información, ante Ud. Me dirijo y expongo lo siguiente:

Que habiendo culminado con mis practicas Pre Profesionales en la oficina de **ABASTECIMIENTO**, correspondiente al Segundo Modulo "**DESARROLLO DE SOFTWARE Y GESTIÓN DE BASE DE DATOS**". Habiendo hecho un total de 132 horas. Solicito a usted mi constancia de prácticas pre-profesionales. Agradezco por darme la oportunidad de aprender y contribuir con la UGEL Yunguyo.

Por lo expuesto, solicito a usted, se sirva acceder a mi petición por ser justa y legal.

Martes, 04 de marzo del 2025

Neysa Betsi Ordoña Chura

DNI. ° 76028847

INFORME N° 001-2025-GRP-DREP-UGEL/NBOC

SEÑOR :Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL –
YUNGUYO

DE :NEYSA BETSI ORDOÑA CHURA
APOYO DE ABASTECIMIENTO

ASUNTO :INFORME DE ACTIVIDADES POR LAS PRACTICAS
REALIZADAS EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO
APARTIR DEL 13 DE ENERO AL 04 DE FEBRERO

FECHA :YUNGUYO 04 DE MARZO DEL 2025

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Para expresarle un cordial saludo, así mismo recorro a su despacho con la finalidad de informar sobre mis actividades realizadas en la Oficina de Abastecimiento de la UGEL YUNGUYO por mi persona Neysa Betsi Ordoña Chura identificada con DNI N° 76028847 egresada del Instituto de Educación Superior Publico de Yunguyo.

PRIMERO. – El día 13 de enero ingrese como practicante de la carrera Arquitectura De Plataforma Y Servicios De Tecnología De La Información.

SEGUNDO. – Prestando servicios en la Oficina de Abastecimiento como practicante hasta el 04 de febrero, cumpliendo actividades que a continuación se detallan:

- Programación del C.M.N en gastos generales del servicio de energía eléctrica y agua potable en el sistema SIGA.
- Organización y ubicación de documentos O.C y O.S en sus respectivas cajas archiveras.
- Registro de Ordenes de Servicio.
- Cumplir otras funciones de su competencia que le consigne el jefe inmediato.

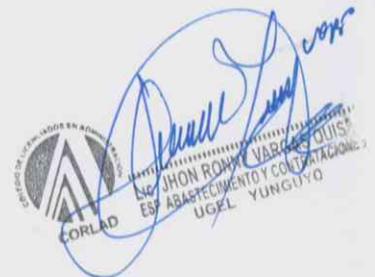
Asimismo, hago de su conocimiento que durante mi permanencia eh demostrado responsabilidad, empeño, interés y capacidad en las funciones encomendadas.

Es propicia la ocasión para expresarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente:

Neysa Betsi Ordoña Chura

76028847

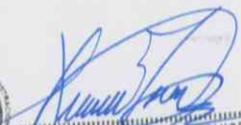




FICHA DE ASISTENCIA DEL PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Cedonia Chora Neysa Belsi
AREA DE PRACTICA: Abastecimiento MES: _____ CELULAR: 910302511
DNI: 36028847 E.MAIL: _____

FECHA	TURNO MAÑANA				TURNO TARDE				OBSERV.
	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	
13/01/25	8:30	<i>[Signature]</i>	12:44	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	5:56	<i>[Signature]</i>	
14/01/25	8:40	<i>[Signature]</i>	12:39	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	5:05	<i>[Signature]</i>	
15/01/25	8:39	<i>[Signature]</i>	12:35	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	5:00	<i>[Signature]</i>	
16/01/25	8:40	<i>[Signature]</i>	12:37	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	5:12	<i>[Signature]</i>	
17/01/25	8:40	<i>[Signature]</i>	12:40	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	5:52	<i>[Signature]</i>	
20/01/25	9:00	<i>[Signature]</i>	12:38	<i>[Signature]</i>	2:30	<i>[Signature]</i>	5:12	<i>[Signature]</i>	
21/01/25	8:40	<i>[Signature]</i>	12:38	<i>[Signature]</i>	2:10	<i>[Signature]</i>	5:30	<i>[Signature]</i>	
22/01/25	8:30	<i>[Signature]</i>	1:30	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	5:07	<i>[Signature]</i>	
23/01/25	8:30	<i>[Signature]</i>	12:32	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	5:10	<i>[Signature]</i>	
24/01/25	8:30	<i>[Signature]</i>	12:35	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	6:30	<i>[Signature]</i>	
27/01/25	8:30	<i>[Signature]</i>	12:30	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	6:30	<i>[Signature]</i>	
28/01/25	8:30	<i>[Signature]</i>	12:30	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	6:30	<i>[Signature]</i>	
29/01/25	8:30	<i>[Signature]</i>	12:30	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	6:30	<i>[Signature]</i>	
30/01/25	8:30	<i>[Signature]</i>	12:30	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	5:30	<i>[Signature]</i>	
31/01/25	8:30	<i>[Signature]</i>	12:30	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	5:30	<i>[Signature]</i>	
03/02/25	8:30	<i>[Signature]</i>	12:40	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	5:05	<i>[Signature]</i>	
04/02/25	8:30	<i>[Signature]</i>	12:30	<i>[Signature]</i>	2:00	<i>[Signature]</i>	7:30	<i>[Signature]</i>	


 LIC. RONNY VARGAS QUISE
 ES. ABASTECIMIENTO Y CONTRATACION
 UGEL YUNGUYO