



DREP- UGEL YUNGUYO  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 293-YANAPATA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

YUNGUYO, 4 DE MARZO DEL 2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTIVA LA 308	
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO	
4F	04 MAR 2025
EXPEDIENTE N°	2599
HORA: 4:17	FIRMA: <i>[Firma]</i>

**OFICIO N° 013-2025-DREP-UGEL Y-DIEL.293-Y**

**SEÑOR** : **MG. Luis Mario CALCINA TITO**  
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

**ASUNTO** : REMITO REMITO HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE  
DE LA SEMANA DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2025.

Me es grato dirigirme a su despacho, con la finalidad de remitir la HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2025 DE LA IEI N° 293 Yanapata.

- Adjunto . REMITO HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2025.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente

  
*[Firma]*  
**Lic. Rosa Campos Leyva**  
DIRECTORA (e)  
I.E.I. N° 293

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN  
DEL 03-03-2025 AL 14-03-2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
IEI N° 293		1029032	SI		
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito	NA		
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					SI

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
ROSA		CAMPOS LEYVA		73538221	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	952093954	Correo electrónico:	rosa123norma@gmail.com

III. ACTIVIDADES DEL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRODUCTO
3-marzo	Bienvenida	Personal administrativo y APAFA	Actas de trabajo
	Apertura de año escolar 2024	Docente	Acta
4-marzo	Revisión de la RM N° 556-2024-MINEDU	Directora	Relación de actividades y cronograma de ejecución.
	Conformación y actualización APAFA Y CONEI	Directora y APAFA	ACTA
5-marzo	Diagnóstico Institucional	Directora	PEI

	Elaborar y actualizar los II.GG. PEI	Directora y comité	PEI actualizado
6-marzo	Elaborar y actualizar el II.GG PAT	Directora y comité	PAT actualizado
	Normas de convivencia	Directora y comité	Acta
7-marzo	Elaborar y actualizar los II.GG.	Directora y comité	II.GG actualizado
	RI	Directora y comité	RI actualizado
	PCI	Directora y comité	PCI actualizado
10- marzo	TALLER DE CAPACITACION A NIVEL	Especialistas UGEL	Local Yunguyo mio
	UGEL	YUNGUYO	
11-marzo	Revisión y exposición de planes de trabajo de las diferentes comisiones.	Comités de gestión pedagógica, comité de gestiones operativas, comité de gestión de bienestar.	Relacion de actividades y cronograma de ejecución(incluir en PAT)
12-marzo	Taller de capacitación	Especialistas UGEL YUNGUYO	
13-marzo	Organización del aula para el buen inicio del año escolar 2025	docente	Aula y espacios comunes ambientados
14-marzo	Planificación de actividades para la bienvenida a los niños y niñas	Directora y APAFA	Acta y planificación para la buena acogida
	Organización de espacios para la bienvenida a los niños y niñas.	Directora y APAFA	Aula organizada, pancartas.

IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	<i>Capacitación RESPECTO A LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA UNIDOCENTES Y MULTIGRADOS</i>



Lic. *Rosa Campos Leyva*  
DIRECTORA (e)  
I.E.I N° 293

.....  
FIRMA DIRECTOR (A)