

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anapia, 04 marzo del 2025

OFICIO N° 010-2025-DREP-UGELY-IES SUANA/D

AL : Mg. LUIS MARINO CALCINA TITO
Director de la UGEL Yunguyo

DEL : Lic. WILLIAM LEONID PALACIOS VALENZUELA
Director de la IES Suana

ASUNTO : Remito hoja de ruta para semanas de gestión.

REF :

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
34F	04 MAR 2025
EXPEDIENTE N°	2596
HORA: 4:12	FIRMA: 

Me es grato dirigirme a su autoridad para remitir la hoja de ruta que se desarrollará en la semana de gestión en la IES Suana.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresar las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.	Código modular	UGEL	MODALIDAD	DISTRITO
SUANA	1720291	YUNGUYO		ANAPIA

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
WILLIAM LEONID		PALACIOS VALENZUELA		41364320	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	931777050	Correo electrónico:	leonidvalenzuela@gmail.com

III. ACTIVIDADES SUGERIDAS PARA EL BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN DE INICIO

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD
BLOQUE DE INICIO	PRIMERA SEMANA	1	Bienvenida y posesión de cargo al nuevo personal	Equipo directivo	Actas	PRESENCIAL
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la Responsables de las actividades de la SG	
			Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI; y de los equipos responsables para la actualización de los II. GG. o DG	Equipo directivo	Resolución Directoral (RD)	
		2		Comités de gestión escolar	Equipo responsable conformado	
			Organizar los espacios y recursos para asegurar una adecuada recepción de estudiantes	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades en el P A T Cronograma de la jornada con padres de familia para la implementación de los espacios inspiradores.	
			Actividades para la implementación de las funciones del	Comité de gestión de condiciones operativas	Verificación de las condiciones de seguridad y	

SEGUNDA SEMANA			gestión de condiciones operativas		Estrategias de Gestión Riesgo de Emergencias de Desastres	
			Actualización del PEI	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado	
	3		Actualización del PCI	C de gestión pedagógica	Documento actualizado	VIRTUAL
			Actualización del PAT	Equipo directivo Comité de gestión escolar	Documento actualizado	
			Resultados y análisis de la calidad de la convivencia escolar en la IE 2024	C de gestión del bienestar	Reporte final	
	4		Actualización del RI	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado	
			Organización de espacios inspiradores para la bienvenida a las/los estudiantes	C de Gestión de condiciones	Espacios inspiradores	
	5		Revisión de resultados de logros de aprendizaje 2024	C de Gestión Pedagógica	S de competencias priorizadas por sección	
					Presentación de competencias	
					Acta	

IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Curso taller en el uso de la Inteligencia Artificial en los procesos pedagógicos.
2.	