



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ollaraya, 03 de marzo de 2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

OFICIO N° 002-2025-DIEP N° 70236-O.

SEÑOR : Mg. Luis Marino Calcina Tito

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo.

6F 04 MAR 2025
EXPEDIENTE N° 2554
HORA: 3:10 FIRMA: [Signature]

PRESENTE

ASUNTO : Remite la hoja de ruta para el primer bloque de inicio de las Semanas de gestión año escolar 2025.

REF. : RM 556-2024-MINEDU

=====

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de remitir la hoja de ruta para el primer bloque de inicio de las semanas de gestión de la Institución Educativa Primaria N° 70236 de Ollaraya.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



[Signature]
Prof. Apolinario Poma Paye
DIRECTOR

**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2025**

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
70236		0221143	SI	NO	X
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito			
PUNO	YUNGUYO	OLLARAYA			
		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente	
			X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
APOLINARIO		POMA PAYE		01859446	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	910836821	Correo electrónico:	apoloppp@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	F E C H A	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSAB LES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCI AL /REMOTO /MIXTO**
--------	-----------------------	-----	---------------	------------------	-------------------	---------------------------------------

BLOQUE DE INICIO	3 - M a r z o	1	<p>1.Apertura del año escolar. 2.Actividades de soporte socioemocional. 3.Conocimiento y análisis normativo de la RM N° 556-2024-MINEDU y la Directiva Regional N° 002-2025.. 4.Desarrollo del proceso de matrícula.</p>	-Director y docentes. -Comités de gestión escolar. -Consejo Directivo de APAFA.	-Acta -Integración de la comunidad educativa. -Cronograma de actividades de la semana de gestión.	Presencial
	4 - M a r z o	2	<p>1.Conformación de los Comités de Gestión Escolar: Pedagógica, Bienestar y de Intervención frente al Hostigamiento Sexual. 2.Conformación de Servicio de Apoyo Educativo Interno (SAEI)</p>	-Director y docentes -Comités de Gestión Escolar.	-Actas y Resoluciones Directorales.	Presencial

5 - M a r z o	3	.Conformación de la Comisión de mantenimiento. .Organización y acondicionamiento de las aulas.	-Comités de gestión escolar.	-Acta y RD	Presencial
6 - M a r z o	4	.Reajuste/actualización de los instrumentos y/o documentos de gestión PEI y PAT (actividades y calendarización)	.-Comités de Gestión Escolar	-PEI y PAT	Presencial
7 - M a r z o	5	.Reajuste/actualización de los instrumentos y/o documentos de gestión PCI y RI (Normas de	-Comités de Gestión Escolar	-PCI, RI y acta de aprobación de los IIGG y normas de convivencia.	Presencial

		convivencia y medidas correctivas) -Protocolos de atención de la violencia escolar.			
10 - Marzo	6	.Asistencia Técnica General a los docentes de EBR a cargo de la UGEL Yunguyo.	.Especialistas de la UGEL Yunguyo	-Documentos de planificación curricular.	Presencial.
11 - Marzo	7	Trabajo Colegiado sobre Calendario Cívico, comunal y agrofestivo.. .Elaboración de Programación Anual.	Director y Docentes	.Calendarios y Programación Anual.	Presencial

1 2 - M a r z o	8	.Elaboración de la Unidad y sesiones de Aprendizaje. .Evaluación diagnóstica del aprendizaje y socioemocional.	Director y docentes.	.Unidad y sesiones. .Instrumentos de evaluación.	Presencial
1 3 - M a r z o	9	Jornada familiar de preparación e implementación de acciones para la recepción y adaptación de los estudiantes en el inicio del año lectivo.	Director, Docentes y Consejo Directivo de APAFA.	Plan de Buen Inicio del Año Escolar.	Presencial
1 4 - M a r z o	10	Asistencia técnica a los docentes de la zona Ollaraya, Unicachi, Tinicachi e Islas a cargo de la UGEL Yunguyo.	Especialistas de la UGEL Yunguyo.	Documentos de planificación curricular.	Presencial

IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Fortalecimiento en la elaboración de instrumentos de gestión.
2.	Actualización sobre la planificación curricular.
3.	



[Handwritten Signature]
 Prof. Apolizario Tuma Paye
 DIRECTOR

Nombres y apellidos del/del director(a)

[Handwritten Signature]
 Romigio M. Carrazo Alvarado
 Prof. de aula

[Handwritten Signature]
 ADMIN 70236-0.