



**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO**  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO**  
**INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA 70 241 - SIHUALAYA - TINICACHI**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MINISTERIO DE EDUCACION  
 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
 UNIDAD EJECUTIVA 4 308  
 OFICINA TRAMITACION ADMINISTRATIVO  
 2R 04 MAR 2025  
 EXPEDIENTE N° 2532  
 HORA: 14:08 FIRMA: *[Signature]*

Tinicachi, 04 de marzo del 2025.

**OFICIO N° 006-2025-DIEP.N° 70 241-S/T.**

**SEÑOR : Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo.**

**ASUNTO : Remito Hoja Ruta de Primera semana de gestión 2025 de la I.E.P. N° 70 241 Sihualaya.**

Me es grato dirigirme a usted señor Director, con la finalidad de remitir la **Hoja de Ruta de Primera semana de gestión 2025** de la Institución Educativa Primaria N° 70 241 de Sihualaya; cumpliendo las normas pertinentes según la Resolución Ministerial N° 556-2024-MINEDU y la Directiva Regional N° 002-2025-DREP, en una reunión colegiada con los docentes de la Institución Educativa se aprobó la Hoja de Ruta de Primera semana de gestión 2025, adjunto al presente la hoja de ruta y para de esa forma cumplir con mis obligaciones y responsabilidades ante su autoridad.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad, para expresarle las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente.

*[Signature]*  
 Prof. Elmer L. Yapuchura Uchasara  
**DIRECTOR**  
 DNI N° 01857888



**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN  
AÑO ESCOLAR 2025**

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	CARACTERÍSTICA
N° 70241 - SIHUALAYA		O221184	Multigrado
DRE/GRE	UGEL	Distrito	C. P.
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	SIHUALAYA

**II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

NOMBRES Y APELLIDOS:			Documento de Identidad (DNI):		
ELMER LADISLAO YAPUCHURA UCHASARA			01857888		
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	942076762	Correo electrónico:	Elmeryapuchura77@gmail.com

**III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO**
<b>BLOQUE DE INICIO</b>	3-Mar	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienvenida a los docentes de la IE.</li> <li>• Apertura del año académico – Director</li> <li>• Establecimiento de compromisos del Director, docentes y APAFA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> </ul>	Fortalecimiento de la comunidad educativa	Presencial
	4-Marzo	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reajuste de la hoja de ruta de la semana de gestión.</li> <li>• Presentación y análisis de la RM. N° 556-2024 y DR. N° 002-2025 DREP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de IE</li> </ul>	Fortalecimiento de la comunidad educativa	Presencial
	5-Marzo	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de soporte socioemocional.</li> <li>• Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI; y de los equipos responsables para la actualización de los II. GG. o DG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de IE</li> </ul>	-Integración de la comunidad educativa. -Resolución Directoral (RD)	Presencial
	6-Marzo	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de actividades de trabajo con familias.</li> <li>• Actividades para la implementación de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas.</li> <li>• Actualización del PEI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de IE</li> <li>• Comité de gestión pedagógica</li> </ul>	-Cronograma de actividades en el PAT. -Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE	Presencial
	7-Marzo	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación del PAT.</li> <li>• Elaboración y actualización del Plan Anual de Trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de IE</li> <li>• Comité de gestión pedagógica</li> </ul>	-Relación de las actividades y cronograma de ejecución.	Presencial
	10-Marzo	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia técnica a los docentes del ámbito de la UGEL Yunguyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialistas de la UGEL Yunguyo</li> </ul>	Fortalecimiento de capacidades a los docentes.	Presencial
	11-Marzo	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de las normas de convivencia de la IE.</li> <li>• Actualización del RI de la IE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de IE</li> <li>• Comité de gestión pedagógica</li> </ul>	Reglamento Interno actualizado y la R.D.	Presencial