



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Yunguyo



ACM

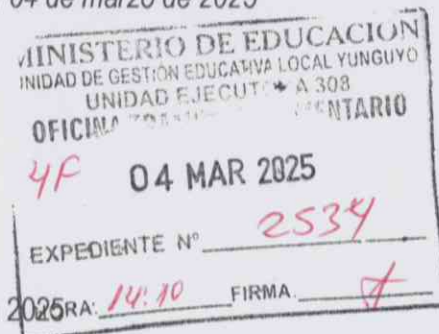
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Iscaya, 04 de marzo de 2025

**OFICIO N° 0015-2025-D-IES-"I"-U.**

**SEÑOR** : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA  
**DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO**  
**PRESENTE:**

**ASUNTO** : Remito Hoja de Ruta de INICIO de semana de gestión 2025



Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de hacerle llegar un cordial saludo, así mismo remitir a su despacho la Hoja de Ruta de INICIO de semana de gestión 2025 de la IES Iscaya, el cual adjunto a la presente.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente.



*Dulce E. Paredes Flores*  
DIRECTOR (a)

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

| Número y/o nombre de la I.E. |      |      |         |          | Código Modular | Pertenece a Red Educativa                   |    |
|------------------------------|------|------|---------|----------|----------------|---------------------------------------------|----|
| IES ISCAYA                   |      |      |         |          | 0660415        | SI                                          | NO |
| DRE/GRE                      | PUNO | UGEL | YUNGUYO | Distrito | UNICACHI       | Documento de formalización de red educativa |    |

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

| Nombres completos |          | Apellidos completos |           | Documento de Identidad |                    |
|-------------------|----------|---------------------|-----------|------------------------|--------------------|
| DULIO EDWIN       |          | PAREDES FLORES      |           | 01335987               |                    |
| Cargo             | DIRECTOR | Teléfono            | 950011976 | Correo electrónico     | duepaflo@gmail.com |

### III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

| BLOQUE | FECHA      | DÍA | ACTIVIDADES *                                                             | RESPONSABLES        | PRODUCTOS/ LOGROS                                      | PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO** |
|--------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| I      | 03-03-2025 | 1   | 1. Apertura del año lectivo 2025                                          | Director y Docentes | Acta de apertura del año escolar 2025                  | Presencial                |
|        |            |     | 2. Revisión de la RM N° 556-2024-MINEDU                                   | Director y Docentes | Conocimiento y asimilación de la RM N° 556-2024-MINEDU | Presencial                |
|        |            |     | Revisión de cartillas de gestión                                          | Director y Docentes | Conocimiento y asimilación de cartillas de gestión     | Presencial                |
|        | 04-03-2025 | 2   | 1. Conformación de Comités de Gestión Escolar                             | Director y Docentes | RD. de Comités de Gestión Escolar                      | Presencial                |
|        |            |     | 2. Definición de funciones plasmados a través de un plan                  | Director y Docentes | funciones plasmados a través de un plan                | Presencial                |
|        | 05-03-2025 | 3   | 1. Revisar y actualizar el PEI                                            | Director y Docentes | PEI actualizado                                        | Presencial                |
|        |            |     | 2. Revisar y actualizar los objetivos y las metas institucionales del PEI | Director y Docentes | Objetivos y metas actualizadas                         | Presencial                |
|        | 06-03-2025 | 4   | 1. Diseñar y/o Actualizar actualizar el PCI                               | Director y Docentes | PCI actualizado                                        | Presencial                |
|        |            |     | 2. Elaborar y/o Actualizar RI                                             | Director y Docentes | RI actualizado                                         | Presencial                |
|        | 07-03-2025 | 5   | 1. Formular y programar las actividades del PAT                           | Director y Docentes | PAT elaborado                                          | Presencial                |

|            |    |                                                                                                                      |                     |                                                              |            |
|------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| 10-03-2025 | 6  | 1. Curso programado por la UGEL                                                                                      | Director y Docentes | Curso ejecutado                                              | Presencial |
| 11-03-2025 | 7  | 1. Revisar y/o actualizar la planificación curricular                                                                | Director y Docentes | Plan Anual, Unidades y sesiones                              | Presencial |
| 12-03-2025 | 8  | 1. Revisar y/o actualizar la planificación curricular<br>2. Elaboración de cuadro de distribución de horas y horario | Director y Docentes | Plan Anual, Unidades y sesiones<br>Horario escolar elaborado | Presencial |
| 13-03-2025 | 9  | 1. Acciones y actividades para el BIAE                                                                               | Director y Docentes | Acondicionamiento y limpieza de ambientes                    | Presencial |
| 14-03-2025 | 10 | 2. Curso especialidades realizado por la UGEL                                                                        | Director y Docentes | Curso ejecutado                                              | Presencial |

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

#### V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

| Nro | Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Curso de IA para cada área                                                                                             |
| 2   | Evaluación formativa                                                                                                   |



*[Handwritten signature]*  
DIRECTOR (a)