



PERÚ

Ministerio de Educación



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA "MICAELA BASTIDAS" - YUNGUYO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
UNIDAD EJECUTIVA
OFICINA
YUNGUYO

SF 04 MAR 2025
EXPEDIENTE N° 2536
HORA: 2:15p FIRMA: [Signature]

OFICIO N° 019-2025 /ME-DREP-UGEL-DIES "MB"-Y.

SEÑOR : Mag. Luís Marino CALSINA TITO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO.
PRESENTE.-

ASUNTO : REMITE PLAN DE TRABAJO PARA EL I BLOQUE DE SEMANAS DE GESTION 2025.

De mi mayor consideración.

Tengo el honor de dirigirme a su digna autoridad con el fin de extenderle un afectuoso saludo , el motivo del presente es con la finalidad de **REMITIR PLAN DE TRABAJO PARA EL I BLOQUE DE SEMANAS DE GESTION DEL AÑO ESCLAR 2025** de la IES. Micaela Bastidas de la provincia de Yunguyo.

Al documento adjunto en físico el plan de trabajo para el I bloque de semanas de gestión.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarle a Ud. Mis más distinguidas consideraciones y estima personal.

Atentamente,



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
I.E.S. JEC. "MICAELA BASTIDAS"

Msc. MARIO CLEOFÉ GÓMEZ HUALLPA
DIRECTOR (s)



PERÚ

Ministerio
de Educación

PLAN DE TRABAJO PARA EL I BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2025

I. DATOS INFORMATIVOS:

DRE : Puno
UGEL : Yunguyo
IE : IES. "Micaela Bastidas"
DIRECTOR : Prof. Mario Cleofe GÓMEZ HUALLPA
LUGAR : Yunguyo

II. JUSTIFICACIÓN

La Institución Educativa Secundaria "Micaela Bastidas" de Yunguyo, de conformidad a la Resolución Ministerial N° 556-2024-MINEDU "Norma técnica para el año Escolar 2025 en las Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica" y la Directiva Regional N° 002-2025-GRP/GRDS/DREP/DGP Orientaciones complementarias para el desarrollo educativo en las Instituciones, programas educativos de Educación Básica y técnico productiva del ámbito de la Dirección Regional de Educación Puno, planifica desarrollar actividades en las dos primeras semanas de gestión escolar, con miras al Buen Inicio del Año Escolar 2025.

III. DIAGNÓSTICO

La Institución Educativa Secundaria "Micaela Bastidas", al concluir el año escolar 2024 tuvo como resultado la siguiente estadística como situación final de los estudiantes; de 676 matriculados de 1ro a 5to grado el 87.87% que representa a 594 están en condición de aprobado no teniendo áreas curriculares ni competencias desaprobadas, el 1.76% que corresponde a 12 están en condición de desaprobados, el 7.8% siendo 53 requieren recuperación pedagógica y 16 estudiantes que hace el 2.37% están en condición de trasladados, así mismo se tuvo 1 estudiante fallecido que corresponde a 4to grado. En cuanto a género se tuvo 317 estudiantes varones y 359 mujeres.

IV. PROPÓSITOS DE LA SEMANA DE GESTIÓN

El Órgano Directivo, Equipo Directivo, Docentes, Auxiliares de Educación y Personal Administrativo de la IES. "Micaela Bastidas", con el firme propósito de actualizar los instrumentos de gestión, evaluar y fortalecer los comités de gestión escolar; realiza trabajos colegiados en equipos de trabajo y en forma colaborativa, garantizando su participación de manera comprometida en la gestión de la Institución Educativa.

V. META DE ATENCIÓN

Personal de la IE	TOTAL
Directivos	03
Docentes	68
Auxiliares de Educación	04
Administrativos	08
TOTAL	83



Grados	1°	2°	3°	4°	5°	TOTAL
Estudiantes	152	123	139	141	121	676

**VI. ACTIVIDADES PARA LA PRIMERA Y SEGUNDA SEMANAS DE GESTIÓN:
(Del 3 al 14 de marzo 2025)**

FECHA	DÍA	HORA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS
03/03/2025 Presencial	1	8.00am - 9.30am	Bienvenida a los Docentes, Auxiliares de Educación y Personal Administrativo, registro de asistencia.	Sub Dirección administrativa	Parte de asistencia firmada.
		9.30am – 11.00am	Ceremonia de apertura del año escolar 2025 con ceremonia especial. Presentación del personal nombrado, reasignado y contratado por Coordinación Pedagógica (exposición de su trayectoria, perspectivas y compromiso con la institución educativa).	Órgano directivo	Programa de ceremonia. Legajo personal (DNI, RD, Acta de adjudicación, ficha de identificación personal, otros). Acta de inicio del año escolar.
		11.00am – 12.00m	Exposición del Plan de Trabajo Específico de Dirección y de la hoja de ruta para la 1ra y 2da semana de gestión.	Dirección	Diapositivas, video
04/03/2025 Virtual	2	8.00am - 9.00am	Registro de asistencia del personal de la Institución Educativa.	Sub Dirección administrativa	Parte de asistencia firmada.
		9.00am – 1.00pm	Conformación de comisiones de gestión escolar, comisiones internas y comisiones de trabajo para actualización y fortalecimiento de los IIGG: - Ejecución (EPT-ARTE-EFI) - Matemática - Comunicación – EIB - CyT – Educación Religiosa - CCSS – DPCC - Inglés - CT y Auxiliares de Educación	Órgano directivo	Comisiones conformadas de conformidad a normativa y PAT. RD. De conformación de comisiones.
05/03/2025 Presencial	3	8.00am – 8.30am	Registro de asistencia del personal de la IE.	Sub Dirección administrativa	Parte de asistencia.
		8.30am – 10.00am	Análisis de la RVM. N° 556-2024-MINEDU y Directiva Regional N° 002-2025-GRP/GRDS/DREP/DGP.	Dirección.	Diapositivas, video
		10.00am – 1.00pm	Actualización y fortalecimiento de los IIGG. PEI-PCI-RI-PAT por comisiones.	Órgano Directivo.	IIGG. Actualizados y fortalecidos



PERÚ

Ministerio
de Educación

		8.00am – 8.30am	Registro de asistencia del personal de la IE.	Sub Dirección administrativa	Parte de asistencia.
06/03/2025 Presencial	4	8.30am – 10.00m	Exposición del PEI actualizado, fortalecido.	Comisión PEI	PEI actualizado y fortalecido.
		10.30am - 1.00pm	Exposición del PCI actualizado, fortalecido.	Comisión PCI	PCI actualizado y fortalecido.
		8.00am – 8.30am	Registro de asistencia del personal de la IE.	Sub Dirección administrativa	Parte de asistencia.
07/03/2025 Presencial	5	8.30am – 10.30m	Exposición del RI actualizado, fortalecido.	Comisión RI	RI actualizado y fortalecido.
		10.30am - 1.00pm	Exposición del PAT actualizado, fortalecido.	Comisión PAT	PAT actualizado y fortalecido.
		8.00am – 2.00pm	Asistencia técnica a todos los docentes y Auxiliares de Educación del ámbito de la UGEL-Y.	UGEL-Y.	Registro de asistencia.
10/03/2025 Presencial	6				
		8.00am – 8.30am	Registro de asistencia del personal de la IE.	Sub Dirección administrativa	Parte de asistencia.
11/03/2025 Presencial	7	8.30am – 9.30am	Exposición del Plan de Trabajo Específico de la Subdirección Académica.	Sub Dirección Académica	Diapositivas, video
		9.30am – 10.30m	Exposición del Plan de Trabajo Específico de la Subdirección Administrativa.	Subdirección Administrativa	Diapositivas, video
		10.30am-1.00pm	Alcances para la Elaboración de los Documentos técnico pedagógicos: PCA, UDA, Sesiones y Evaluación	Subdirección Académica	Diapositivas, video
		8.00am – 8.30pm	Registro de asistencia del personal de la IE.	Sub Dirección administrativa	Parte de asistencia.
12/03/2025 Presencial	8	8.30am – 11.00am	Conformación de comisiones para la bienvenida de los estudiantes.	Equipo Directivo	Comisiones conformadas.
		11.00am – 1.00pm	Tomar acuerdos complementarios para el BIAE 2025 por comisiones	Coordinadores Pedagógicos y de Tutoría.	Acuerdos detallados.
13/03/2025 Presencial	9	8.00am – 2.00pm	Asistencia técnica de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo a los Docentes por especialidades y Auxiliares de Educación.	UGEL-Y.	Registro de asistencia.



PERÚ

Ministerio de Educación



		8.00am – 8.30am	Registro de asistencia del personal de la IE.	Sub Dirección administrativa	Parte de asistencia.
14/03/2025 Presencial	10	8.30am – 1.00pm	Elaboración de los documentos técnico pedagógicos; diversificados, contextualizado y adecuados. Implementación del portafolio pedagógico en físico y virtual.	Coordinadores Pedagógicos. Órgano Directivo.	PCA, UDA, Sesiones y Registros de evaluación elaborados. Implementación del drive institucional.

VII. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES O SUSPENSIONES

FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *	FORMA DE RECUPERACIÓN **
Lo que disponga el gobierno de turno.	Se respetará los acuerdos de la reunión general del personal de la IE. La que constará en acta.	<ol style="list-style-type: none"> Se priorizará las actividades evitando la proliferación de estas, participando únicamente en aquellas que trascienda. Se pedagogizará las actividades que implementará la Institución educativa.

* La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de las semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable o suspensión, como máximo.

** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VIII. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Plan lector – implementación de la actividad física de los 10 minutos
2	Retroalimentación – refuerzo escolar – Evaluación formativa
3	Planificación curricular - Evaluación diagnóstica.
4	La IA como apoyo en el trabajo pedagógico y Neurociencia.

IX. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Monitoreo regional del BIAE 2025 e Informe a la UGEL-Y.

Yunguyo, marzo de 2025.



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
I.E.S. IBC. "VICENTE BASTIDAS"
MSc. MARICELY BE GONZÁLEZ HUALPAR
DIRECTOR (a)

Sello y firma del director