

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Yunguyo, 4 de marzo del 2025

OFICIO N° 010-2025-DREP/UGEL-Y/DIEI N° 301 "JG"-YUNGUYO

SEÑOR : MG. Luis Marino Calsina Tito
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

PRESENTE.

ASUNTO : Elevo Plan y Ruta de la primera semana de gestión.

REFERENCIA : RM N° 556-2024-MINEDU

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
05F.	04 MAR 2025
EXPEDIENTE N°	2506
HORA: 9:26	FIRMA: <i>[Signature]</i>

De mi especial consideración es grato dirigirme a su autoridad, con la finalidad de elevar y poner de su conocimiento el Plan de trabajo y la Ruta del primer bloque de la semana de gestión 2025, de la Institución Educativa Inicial 301 "José Gálvez" para el respectivo trabajo colegiado con el personal en su totalidad.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


[Signature]
Prof. DANITZA ZAPATA CHUQUIMIA
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTORA (e)



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 301 "JOSE GALVEZ"



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PLAN DE TRABAJO PRIMER BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN - 2025 -



IEI No 301 "JOSÉ GÁLVEZ" 2025

PLAN DE TRABAJO
PRIMER BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN 2025 DE LA
IEI N° 301 “JOSE GALVEZ”

I. DATOS INFORMATIVOS:

DREP : PUNO
 UGEL : YUNGUYO
 IE : 301 “JOSE GALVEZ”
 DIRECTOR(A) : Prof. Danitza ZAPATA CHUQUIMIA
 LUGAR : YUNGUYO

II. JUSTIFICACIÓN

La Institución Educativa Inicial N° 301 “José Gálvez” propone el presente Plan de semana de gestión en su primer bloque, haciendo mención a la Resolución Ministerial N° 556- 2024-MINEDU, enfatizando el cumplimiento de las semanas de gestión para operativizar las actividades y mejorar el desarrollo de las semanas lectiva.

III. DIAGNÓSTICO

Se tomó como referencia los resultados de la Evaluación de los Instrumentos de Gestión y la evaluación a los Comités de Gestión Escolar, realizados al finalizar el año escolar 2024

IV. PROPÓSITOS DE LA SEMANA DE GESTIÓN

Se ha considerado, generar espacios de trabajo colegiado y colaborativo, garantizando la participación de los docentes y personal en la gestión de la Institución Educativa Inicial N° 301 “José Gálvez”

V. META DE ATENCIÓN

PERSONAL DE LA IEI 301 “JG”	TOTAL
Directivos	01
Docentes	08
Auxiliares	04
Personal administrativo	01
TOTAL	14

EDADES	3 años	4 años	5 años	TOTAL
Estudiantes	30	45	45	120

VI. ACTIVIDADES PARA EL PRIMER BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:
(Del 3 al 14 de marzo 2025)

FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
03-03-2025	1	Posesión de cargo al personal contratado 2025 y apertura del año escolar 2025.	Directora de la IEI	Acta Institucional
		Elaboración del Reglamento Interno Distribución de secciones y aulas al personal docente nombrado y contratado.	Directora, personal docente, auxiliares de educación y personal administrativo	Acta institucional y Reglamento Interno
04-03-2025	2	Reajuste y conformación de Comités de Gestión Escolar	Directora, personal docente, auxiliares de educación y personal administrativo	Acta, RD y plan de trabajo
		Definición de funciones plasmados a través de un plan Revisión de cartillas de gestión		
05-03-2025	3	Revisión de la RM N° 556-2024-MINEDU. Elaboración del Plan de trabajo de RED para las actividades colegiadas.	Directora, personal docente, auxiliares de educación	Acta institucional
		Realizar reajustes y reformulación de actividades en el PEI	Directora, personal docente, auxiliares de educación	Acta y plan de trabajo Acta y PEI
06-03-2025	4	Reformulación del PCI para el periodo lectivo 2025	Directora, personal docente, auxiliares de educación	Acta y PCI
07-03-2025	5	Elaboración y reajuste del PAT	Directora, personal docente, auxiliares de educación	Acta y PAT
10-03-2025	6	Asistencia técnica por la UGEL Yunguyo	Directora, personal docente, auxiliares de educación	Asistencia

11-03-2025	7	Planificación y organización de acciones a implementar para el recibimiento a estudiantes por el buen retorno escolar 2025.	Directora, personal docente, auxiliares de educación y personal administrativo	Acta institucional
12-03-2025	8	Elaboración de la Planificación curricular anual Realización de la Evaluación diagnóstica, según datos del 2024	Directora, personal docente, auxiliares de educación	Planificación curricular anual
13-03-2025	9	Organización del portafolio directivo, docente, y de auxiliares de educación.	Directora, personal docente, auxiliares de educación	Acta y PA
14-03-2025	10	Organización y acondicionamiento de aulas.	Directora, personal docente, auxiliares de educación	Aulas organizadas

VII. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N°	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Momento del juego (acompañamiento con niños)
2	Evaluación formativa
3	Proyectos de aprendizaje
4	Proyectos de innovación
5	Formulación de una situación significativa y actividad de aprendizaje (procesos)

VIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Se realizará una vez culminada la jornada de trabajo diaria, previo informe a la UGEL.



Yunguyo, febrero del 2025