

Yunguyo, 28 de febrero de 2025.

OFICIO N°09-2025/DIESTIAA-Y

SEÑORA : DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO  
MG. LUIS MARINO CALCINA TITO  
PRESENTE. -

ASUNTO : REMITO ADJUNTO HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2025.

REFERENCIA: RM N°556-2024-MINEDU Y DIR. REG. N°002-2025-DRE PUNO.

Es grato dirigirme a usted con el propósito de evacuar a su despacho, la hoja de ruta para el primer bloque de la semana de gestión escolar 2025 de la IES Técnico Industrial Alto Alianza de Yunguyo.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mi estima personal.

Atentamente,



*Joel D. Coaquira Hermosa*  
Lic. José D. COAQUIRA HERMOSA  
DIRECTOR  
DNI. 01315478

**HOJA DE RUTA PARA EL 1ER BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN  
AÑO ESCOLAR 2025 DE LA IESTI ALTO ALIANZA**

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

<b>Número y/o nombre de la I.E.</b>		<b>Código modular</b>	<b>Pertenece a red educativa</b>		
IES TÉCNICO INDUSTRIAL ALTO ALIANZA-YUNGUYO		1029784	NO		
			Documento de formalización de red educativa		
<b>DRE/GRE</b>	<b>UGEL</b>	<b>Distrito</b>			
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO		<b>Polidocente completa</b>	<b>Polidocente multigrado</b>
				<b>Unidocente</b>	
				X	

**II. DATOS DEL DIRECTIVO:**

<b>Nombres completos:</b>		<b>Apellidos completos:</b>		<b>Documento de Identidad (DNI):</b>	
JOSÉ DEMETRIO		COAQUIRA HERMOSA		01315478	
<b>Cargo:</b>	DIRECTOR	<b>Teléfono / Celular:</b>	945087670	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:coaquiraj92@gmail.com">coaquiraj92@gmail.com</a> y <a href="mailto:coaquirajose1970@gmail.com">coaquirajose1970@gmail.com</a>

### III. ACTIVIDADES A REALIZARSE EN EL 1ER BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DIA	ACTIVIDADES	RESPONSA- BLE	PRODUCTOS /LOGROS	MODALIDAD
I	Lunes, 03-03-2025	1	-Bienvenida y posesión de cargo al docente contratado.	-Dirección.	-Compromiso de integración del docente contratado.	-Presencial.
			-Presentación de la Hoja de Ruta de la 1ra. Semana de Gestión.	-Dirección.	-Hoja de ruta.	-Presencial.
			-Apertura del año escolar 2025.	-Dirección.	-Acta de apertura.	-Presencial.
			-Conformación del CONEI y Comité de Gestión del Bienestar 2025.	-Dirección.	-RD de conformación.	-Presencial.
	Martes, 04-03-2024	2	-Socialización de la RM N°556-2024-MINEDU.  -Dir. Reg. N°002-2025 y Of. Múlt. N°0075-2025-DRE Puno.	-Dirección y todos los docentes	-Acta.	-Presencial
	Miércoles, 05-03-2025	3	-Actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI).	-Directores y docentes.	-Documento actualizado.	-Presencial.
	Jueves, 06-03-2025	4	-Actualización y aprobación del Plan Anual de Trabajo (Actividades del PAT y calendarización).	-Comités de Gestión Escolar.	-Documento actualizado con RD de aprobación.	-Presencial
Viernes, 07-03-2025	5	Evaluación Diagnóstica y calendarización a partir del lunes 17 al viernes 21-03-2025.	Comité de Gestión Pedagógica.	Horario de la evaluación diagnóstica.	-Presencial.	
		-Planificación del Buen Inicio del Año.	-Todos los actores educativos.	-Acta	-Presencial.	
Lunes, 10-03-2025	6	Asistencia Técnica a todo los directivos y docentes de la UGEL Yunguyo.	UGEL	-Evicencias.	-Presencial	

	Martes, 11-03-2025	-Reglamento Interno (Elaboración de las normas de convivencia y deberes y derechos de los actores educativos).  -Distribución de horas pedagógicas.	Comité de Gestión del Bienestar  -Comité de distribución de hrs.	-Documento actualizado con RD de aprobación.  -Horario.	-Presencial.  -Presencial.
	Miércoles, 12-03-2025	-Asistencia Técnica por parte de los especialistas del nivel secundario de la UGEL Yunguyo.	UGEL Yunguyo.	Evidencias del trabajo colaborativo.	-Presencial.
	Jueves, 13-03-2025	-Proyecto Curricular Institucional-actualización y aprobación.	-Comité de Gestión Pedagógica	-Documento actualizado con RD de aprobación	-Presencial.
	Viernes, 14-03-2025	-Elaboración del Plan Anual, Unidades didácticas.	CG Pedagógica.	Plan Anual y Unidades.	-No presencial.

**IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	Taller de planificación curricular: Unidades de aprendizaje, proyectos y módulos de aprendizaje aplicabdo la INTELIGENCIA ARTIFICIAL.
2	Contextualización, adecuación y adaptación de la diversificación curricular (PCI).
3	Taller de la evaluación formativa.



*[Handwritten Signature]*  
 Lic. José D. COAQUIRAHERMOSA  
 DIRECTOR  
 DNI. 01315478