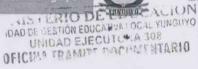


INFORME N° 002-2025-DREP-UGEL-Y-STPAD-/DLCC

Dirección Regional de Educación Puno



28 FEB 2825

EXPEDIENTE Nº 2413

3:5/ FIRMA.

PARA

DE

DIANA LIZ CHACHAQUE CHURA

**ASUNTO** 

REMITO INFORME DE ACTIVIDADES PARA SU CONFORMIDAD DEL

DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA

Procedimientos Administrativo Disciplinario.

SEGUNDO ENTREGABLE- FEBRERO

**FECHA** 

correspondiente.

Yunguyo, 28 de febrero del 2024

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios del mes de FEBRERO. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como personal de apoyo en la oficina de Procesos Administrativos Disciplinarios, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, y detallo a continuación:

- Realización de documentos diferentes.
- Registro, distribución y archivamiento de documentos.
- Control de entrada y salida de la documentación.
- Otras funciones encomendadas.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite

Atentamente.

Chachague Chura Diana Liz DNI: 74911449

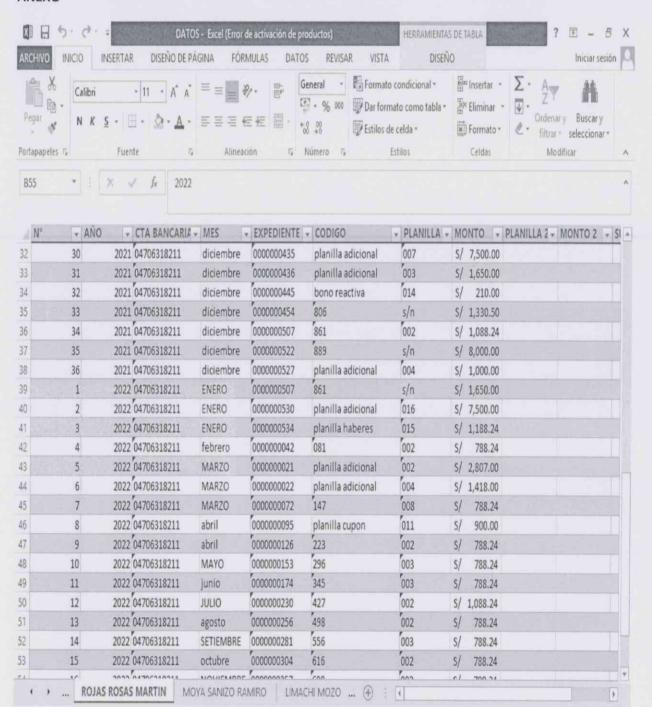




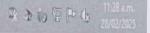
Dirección Regional de Educación Puno Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo



### **ANEXO**





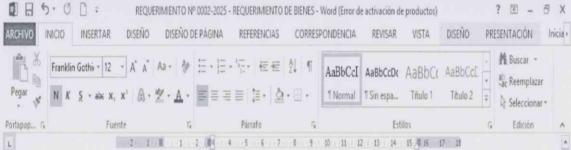






Dirección Regional de Educación Puno Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo





# REQUERIMIENTO № 0002-2025-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/ST.

Para

LUIS MARINO CALCINA TITO

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo

Atención

: Lic. David Ricardo COILA COILA

Encargado en Almacén

De

: Abg. DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA.

Secretaria Tecnica

Asunto

: Requerimiento de bienes materiales de escritorio y otros.

Forha -

: Yunguyo, 26 de febrero de 2025.

Tengo a bien de dirigirme a vuestra autoridad, para hacerle llegar mis cordiales saludos, a su vez, informarle, que se viene cumpliendo con las actividades encomendadas; y siendo de necesidad contar con materiales a fin de cumplir las acciones correspondientes con la normalidad del caso, es que SOUCITO SE PROVEA A ESTE DESPACHO CON MATERIALES DE ESCRITORIO. en mérito al siguiente detalle:

MATERIALES	CANTIDAD
PAPEL BOND DE 75 GR, TAMAÑO A4	10 MILLARES (2 CAJAS)
SOBRE MANILA A5	100 UNIDADES
GOMA EN BARRA	2 UNIDADES
TONER KIT BLACK-KYOCERA - TK -6117	1 UNIDAD

Por lo expuesto se le remite el presente, para su conocimiento y atención.

Atentamente,

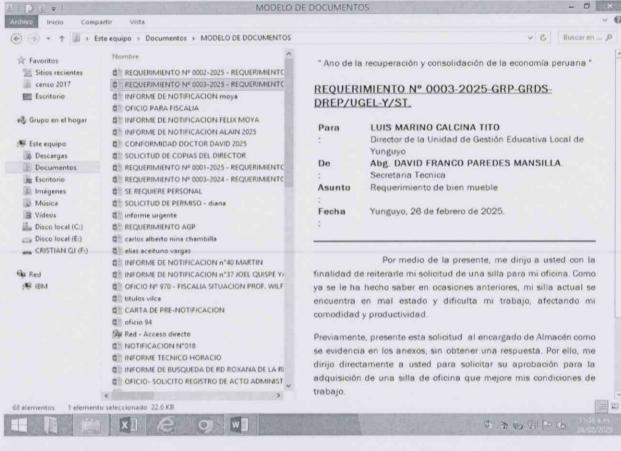


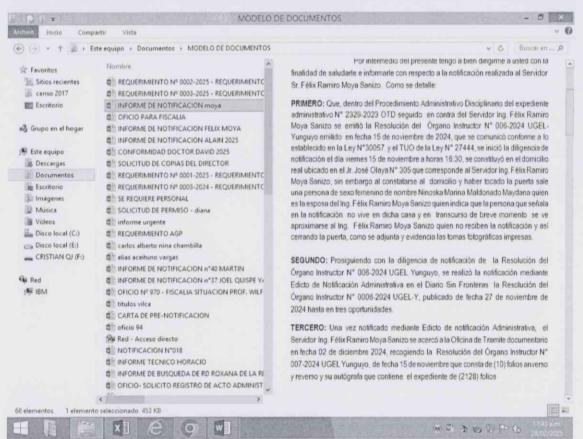




Dirección Regional de Educación Puno Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo





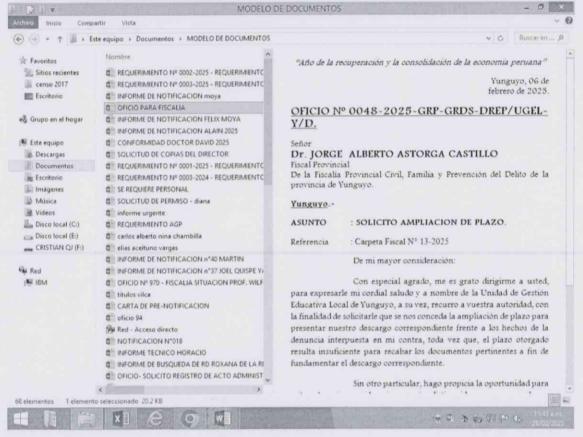


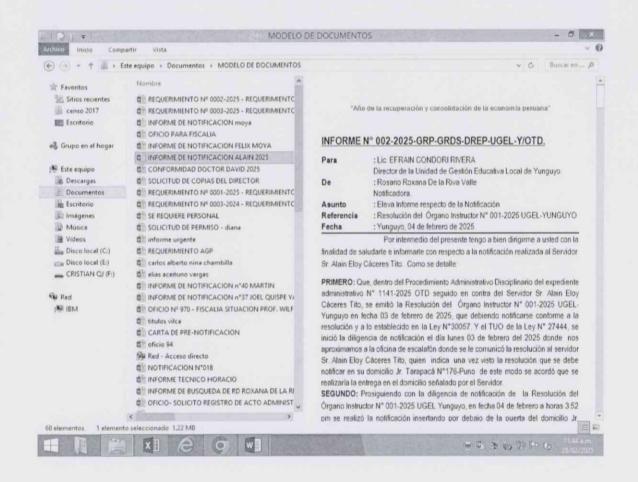




Dirección Regional de Educación Puno Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo







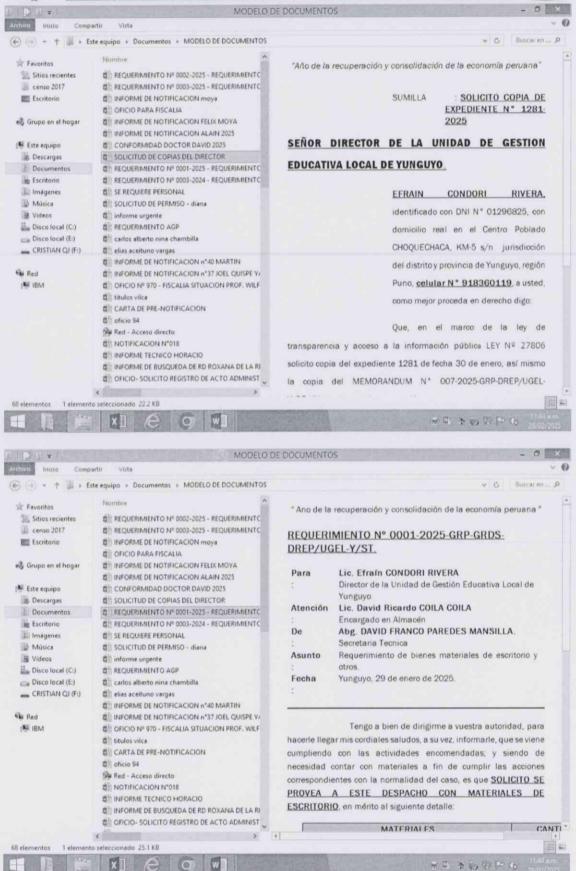




Dirección Regional II de Educación Puno II

Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo





#### CHACHAQUE CHURA DIANA LIZ

BARRIO KASANI 10 PUNO - YUNGUYO - YUNGUYO

TELÉFONO:

R.U.C. 10749114491

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 11

Recibí de: UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO

Identificado con RUC

número

20406267190

Domicilio del Usuario: JR. INDEPENDENCIA NRO. 1034 .. PUNO - YUNGUYO - YUNGUYO

Forma de Pago: AL CREDITO

Domiciliado en JR. INDEPENDENCIA NRO. 1034 .. PUNO - YUNGUYO - YUNGUYO

La suma de: SETECIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de Servico secretarial para oficina de secretaria tecnica de procesos administrativos disciplinarios segundo entregable-febrero

Observación ORDEN DE SERVICIO N 00008-2025

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión

28 de Febrero del 2025

Total por honorarios: 700.00

Retención (8 %) IR:

(0.00)

Total Neto Recibido:

700.00

SOLES

Información del crédito

Monto Neto Pendiente de Pago :

Total de Cuotas :

Cuota	Monto Cuota	Fecha
001	700.00	2025-03-14

Cuota	Monto Cuota	Fecha

