



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO  
**COLEGIO EMBLEMÁTICO**  
**"JOSÉ GÁLVEZ"**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Yunguyo, 28 de febrero del 2025.

**OFICIO N° 013-2025-DIES -"JG"-Y.**

**SEÑOR :** **MG. LUIS MARINO CALCINA TITO**  
**DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO**

**PRESENTE. -**

**ASUNTO :** **ELEVA INFORME DEL MES DE FEBRERO DEL PERSONAL CAS.**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
 UNIDAD EJECUTORA 308  
 OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO  
 28 FEB 2025  
 EXPEDIENTE N° 2397  
 HORA: 10:03 FIRMA:

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a su autoridad, con la finalidad de informar sobre la asistencia correspondiente al mes de febrero del año 2025, del personal CAS que labora en la Institución Educativa Secundaria Emblemática "José Gálvez" de esta Provincia de Yunguyo, y es como sigue:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	N° EXPEDIENTE
01	Edgar, CHOQUE TINTAYA	Personal de Vigilancia	0352

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo muy cordialmente y estima personal.

Atentamente,



Prof. Juan Alemán Cruz  
 DNI. N° 01320047  
 DIRECTOR

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**INFORME Nro – 001– 2025 – IES – JEC – JG – Y/PV**

AL : Prof. JUAN ALEMAN CRUZ  
DIRECTOR DE LA IES. JEC “JOSE GALVEZ” YUNGUYO

DE : EDGAR CHOQUE TINTAYA  
PERSONAL DE VIGILANCIA

ASUNTO : **REMITE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE FEBRERO.**

FECHA : Yunguyo 28 de febrero del 2025

Dirección Regional de Educación - Puno  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO  
I.E.B. JOSE GALVEZ - YUNGUYO

Nro: Exp. 0352  
28/02/25

Hora 9:20 Firma 

Tengo el agrado de dirigirme a su autoridad a fin de informar sobre las actividades realizadas durante el mes de febrero, que a continuación detallo lo siguiente.

**PRIMERO.** – Se cumplió con velar la seguridad y vigilancia de los almacenes ubicado en la I.E.P. “CENTRO BASE” Yunguyo, en el horario programado, previa coordinación con la oficina de la Sub-Dirección Administrativa.

**SEGUNDO.** - En el desempeño de mis funciones se cumplió con lo habitual con toda la normalidad, no habiendo ninguna ocurrencia durante el mes.

**TERCERO.** – Mi persona con el **MEMORANDUM MULTIPLE N° 001-2025-DIES-“JG”-Y.** la Dirección ha determinado gozar de vacaciones después de haber cumplido 12 meses de labor educativa, a partir del 06 de enero hasta el 04 de febrero del año en curso, volviendo a retomar el 05 de febrero, mi persona retoma con las funciones encomendadas de resguardar y pernoctar en los ambientes que se encuentra en calidad de almacén en la I.E.P. Nro 71006 “CENTRO BASE” YUNGUYO.

**CUARTO.** - Mi persona viene cumpliendo el servicio de 9:00 Pm a 5:00 Am y como también cumpliendo los sábados y domingos y feriados en el mismo horario, por disposición de la Sub Dirección Administrativa, el servicio de lunes a viernes es cubierto por el día con el Personal de Servicio en el control de la puerta en forma rotativa del jirón Puno y la puerta principal, para la atención del público usuario en la IES JEC CONTINGENCIA “JOSE GALVEZ” según coordinaciones con la Sub-Dirección Administrativa.

Es cuanto puedo en informar en honor a la verdad de las actividades realizadas durante el mes febrero del 2025.



ATENTAMENTE

EDGAR CHOQUE TINTAYA