



UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
YUNGUYO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
**UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACIÓN YUNGUYO**



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

*Desarrollo, Competencia e Inclusión*

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Yunguyo, 24 de febrero del 2025

**OFICIO N° 016 - 2025-GRP-DREP-UGEL-JAGP.**

**CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA**

**DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II UGEL YUNGUYO**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UNIDAD EJECUTIVA 308  
YUNGUYO  
FICHA DE REGISTRO DOCUMENTARIO

F-9 24 FEB 2025

EXPEDIENTE N° 2159

**PRESENTE.** -

HORA: 2:29 FIRMA:

**ASUNTO** : REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE CONFECCIÓN DE BOLSAS PARA LA ENTREGA DE KITS ESCOLARES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (BIAE) 2025.

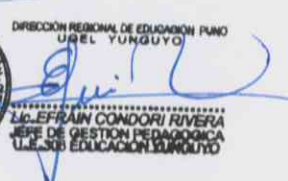
**Referencia** : PLAN DE ACCIÓN BIAE 2025 – UGEL YUNGUYO

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez realizar el REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE CONFECCIÓN DE BOLSAS PARA LA ENTREGA DE KITS ESCOLARES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (BIAE) 2025, de conformidad con el PLAN DE ACCIÓN BIAE 2025 – UGEL YUNGUYO, Adjunto al presente las especificaciones técnicas y el plan de acción BIAE 2025.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente,

  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UGEL YUNGUYO  
LIC. EFRAIM CONDORI RIVERA  
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA  
U.E. 308 EDUCACIÓN YUNGUYO

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de **SERVICIO DE CONFECCIÓN DE BOLSAS (Según Diseño) para entrega de kits educativos para los estudiantes del nivel Inicial, Primaria y Secundaria** de educación básica regular en las instituciones del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, para el "Buen Inicio de Año Escolar (BIAE)– 2025".

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la presente contrata es el servicio para la elaboración de bolsas para entrega de kits educativos para los estudiantes del nivel Inicial, Primaria y Secundaria de educación básica regular en las instituciones del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, para el "Buen Inicio de Año Escolar (BIAE)– 2025".

### 3. ANTECEDENTES

- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 556-2024-MINEDU.
- DIRECTIVA REGIONAL N° 002-2025-GRP/GRDS/DREP/DGP.
- Plan del Buen Inicio del Año Escolar 2025.

### 4. OBJETIVO

Contratar servicio de elaboración de bosas para la entrega de kits educativos para los estudiantes del nivel Inicial, Primaria y Secundaria de educación básica regular en las instituciones del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, para el "Buen Inicio de Año Escolar (BIAE)– 2025".

### 5. JUSTIFICACIÓN

Para el cumplimiento del "Buen Inicio de Año Escolar (BIAE)– 2025", se tiene programado la dotación de kits educativos para los estudiantes del nivel Inicial, Primaria y Secundaria de educación básica regular en las instituciones del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo.

### 6. CARACTERÍSTICAS DE LA BOLSA A CONFECCIONAR

- Bolsa 100% algodón tipo mochila con doble asa y cierre ajustable.
- Algodón 135 g/m2.
- Medidas: 36.00 x40.00 x0.00
- Cantidad: 6620 (para los tres niveles educativos).



IMAGEN REFERENCIAL

### 7. De la Entrega de Pre Diseños.

7.1 Una vez notificado con la orden de servicio, el postor adjudicado deberá realizar las coordinaciones respectivas con el área usuaria para la verificar el pre-diseño modelos en un plazo que no excederá de diez (10) días calendarios.

### 8. De las Observaciones Presentadas.

De presentarse observaciones a las referidas como color (muestras, etc.), el área usuaria (Área Usuaria), comunicara al contratista el sentido de estas, en coordinación con la Unidad de Logística Vía correo Electrónico. El contratista deberá subsanarlas a partir de la recepción de la comunicación electrónica en un plazo que no exceda de un (01) día calendario dicha subsanación remitirá vía correo electrónica.

### 9. REQUISITOS Y/O PERFIL DEL POSTOR

- Registro Nacional de Proveedores.
- Ser persona natural o jurídica especializada en trabajos de confesión.
- Contar con CCI asociado a su RUC.

**11. GARANTÍA COMERCIAL**

La garantía comercial mínima **no menor de 12 meses** contados a partir de la conformidad otorgados por el área usuaria.

El proveedor deberá ofrecer productos nuevos y de calidad garantizados sin ningún tipo de defectos, deberá cumplir las características requeridas.

**12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

**LUGAR.** - El bien se hará la entrega en el almacén de la UGEL Yunguyo, Jr. Independencia N° 1034 – Yunguyo – Puno. El horario de entrega será de lunes a viernes de 09:00 horas a 13:00 horas y fuera de este horario no se decepcionará.

**EL PLAZO DE ENTREGA:** como máximo es de diez (10) días calendarios contados a partir de la aceptación de la orden de servicio.

**13. Plazo de ejecución de del Servicio**

La entrega total de las bolsas se realizará en 10 días calendarios contando a partir de la aprobación del diseño por parte del área usuaria.

**14. FORMA DE PAGO**

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago. Para efectos de pago debe de contar con la siguiente documentación:

✓ Conformidad de parte del área usuaria.

**15. PENALIDADES APLICABLES**

En caso que el proveedor no cumpla con el plazo establecido, se aplicará la penalidad establecida en el art 162 de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado).

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días.}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en genera: F = 0.25.

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173 de la Ley de Contrataciones.

Yunguyo, febrero de 2025

# PLAN DE ACCIÓN BIAE 2025 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

## I. Información General:

- **Región** : Puno
- **UGEL** : Yunguyo
- **Fecha de elaboración** : 6 y 7 de febrero
- **Responsables principales:**

| Nombres y apellidos        | Correo electrónico          | Número de<br>WhatsApp |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Efrain Condori Rivera      | chefrita1974@gmail.com      | 918360119             |
| Luz Marina Poma Mamani     | luzpoma74@gmail.com         | 930228477             |
| Criss Anyela Castro Curasi | crissanyela18@gmail.com     | 964414175             |
| Pablo Raul Lazaro Lazaro   | pabloraul30@gmail.com       | 951726292             |
| Raul Camacho Corrales      | raul.ugel.yunguyo@gmail.com | 951538092             |
| Jesus Zapana Choque        | jesuszapanachoque@gmail.com | 951565131             |
| Rene Checalla Tisnado      | Renehecalla72@gmail.com     | 950952385             |
| Edgar David Escobar Ginez  | berrios2231@gmail.com       | 950958085             |

## II. Justificación:

La **Resolución Ministerial N.º 556-2024-MINEDU** establece lineamientos para garantizar un servicio educativo inclusivo, equitativo y de calidad en el Año Escolar 2025. En este marco, el **Plan de Acción del Buen Inicio del Año Escolar (BIAE) 2025** se plantea como un instrumento clave para implementar las prioridades que contribuyan al logro de aprendizajes:

1. Promover el bienestar socioemocional.

| ¿Qué tendría que hacer la UGEL para lograr el cumplimiento de los aspectos? |                                                                                                                                                                                  |                                                                               |                                                                        |               |                                        |                                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| N°                                                                          | Aspecto                                                                                                                                                                          | Actividad                                                                     | Tareas específicas                                                     | Responsables  | ¿A quién o para quiénes está dirigida? | Requerimientos (Recursos, materiales, etc.)    | Plazo (Inicio - Fin) (05 febrero-04 abril) |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                  | Acompañamiento de parte de la UGEL                                            | Vistas a la IE en el inicio del año                                    | Equipo de AGP | Comunidad educativa                    | Movilidad y transporte                         | 17 de febrero                              |
| 2                                                                           | <b>Comités de gestión escolar y equipos</b><br><i>Conformación y/o actualización de comités de gestión (condición operativa, pedagógica y bienestar) y del equipo SAE, CAEM,</i> | Brindar Asistencia Técnica                                                    | Especialistas brindan asistencia técnica                               | Equipo de AGP | Directivos                             | Material de escritorio y recursos tecnológicos | 26 de febrero                              |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                  | Solicitar informe de RD de conformación del Comité de Condiciones Operativas. | Recepción de documentos de parte de los especialistas                  | Equipo de AGP | Directivos                             | Plataforma virtuales y mesa de partes          | 28 de febrero                              |
| 3                                                                           | <b>Acceso y continuidad</b><br><i>Ejecución de la matrícula según lo</i>                                                                                                         | Difusión de la matrícula                                                      | Visita y monitoreo de las evidencias sobre la difusión de la matrícula | Equipo de AGP | Directivos                             | Ficha de monitoreo                             | Del 10 al 28 de Feb                        |

| ¿Qué tendría que hacer la UGEL para lograr el cumplimiento de los aspectos? |                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                               |               |                                                            |                                             |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| N°                                                                          | Aspecto                                                                                                  | Actividad                                                                          | Tareas específicas                                                                                            | Responsables  | ¿A quién o para quiénes está dirigida?                     | Requerimientos (Recursos, materiales, etc.) | Plazo (Inicio - Fin) (05 febrero-04 abril) |
| 5                                                                           | Elaboración y/o actualización de los instrumentos de gestión con participación de los actores educativos | formulación de los instrumentos de gestión escolar                                 | Productos de instrumentos de gestión                                                                          |               |                                                            |                                             |                                            |
|                                                                             |                                                                                                          | Seguimiento y monitoreo de la implementación de los instrumentos de gestión.       | Propuesta de ficha de monitoreo.                                                                              | Equipo de AGP | Directivos                                                 | movilidad                                   | Del 05 de febrero al 05 de abril.          |
|                                                                             |                                                                                                          | Realizar alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas.                  | Sensibilizar a que las IIEE promuevan y actividades convenios con municipalidades, PNP, Fiscalía, Salud, etc. | Equipo de AGP | Directivos                                                 | Material de escritorio                      | Del 05 de febrero al 05 de abril.          |
|                                                                             | Medidas de protección de la salud y riesgo                                                               | Fomentar actividades saludables                                                    | Talleres sobre la atención adecuada a los responsables de kioscos escolares y comedores                       | Equipo de AGP | Directivos y responsables de kioscos y comedores escolares | Material de escritorio                      | Del 05 de febrero al 05 de abril.          |
|                                                                             |                                                                                                          | Acciones tomadas para la protección y cuidado de la salud y situaciones de riesgo. |                                                                                                               |               |                                                            |                                             |                                            |

| N° | Aspecto                                                                                                                                                                                                    | ¿Qué tendría que hacer la UGEL para lograr el cumplimiento de los aspectos?                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |
|    | Actividad                                                                                                                                                                                                  | Tareas específicas                                                                                                                                |
|    | Responsables                                                                                                                                                                                               | ¿A quién o para quiénes está dirigida?                                                                                                            |
|    | Requerimientos (Recursos, materiales, etc.)                                                                                                                                                                | Plazo (Inicio - Fin) (05 febrero-04 abril)                                                                                                        |
| 7  | <u>Planificación curricular.</u><br><i>Diseño de la planificación curricular Programación anual y primera unidad de aprendizaje), en forma colegiada, según contexto y necesidades de los estudiantes.</i> | Diagnóstico de aprendizajes<br><br>Aplicación de prueba diagnóstica de Periodo de evaluación diagnóstica.                                         |
|    | Equipo de especialistas de AGP                                                                                                                                                                             | Prueba de diagnóstico de la UGEL, instrumentos de recojo de información.                                                                          |
|    | Material de escritorio                                                                                                                                                                                     | Equipo de especialista de AGP                                                                                                                     |
|    | Material de escritorio                                                                                                                                                                                     | Equipo de especialista de AGP                                                                                                                     |
| 8  | <u>Prestación del servicio en situación de emergencia</u>                                                                                                                                                  | Planificación a mediano y corto plazo de acuerdo al nivel real de los aprendizajes.<br><br>Actualización de del plan de emergencia y desastres de |
|    | Asistencia técnica.                                                                                                                                                                                        | Directivos y docentes.                                                                                                                            |
|    | Equipo de especialistas de AGP                                                                                                                                                                             | Material de escritorio                                                                                                                            |
|    | Equipo de especialistas de AGP                                                                                                                                                                             | Equipo de especialistas de AGP                                                                                                                    |
|    | Incentivar el trabajo en equipo para actualizar el Plan de Gestión Y Desastres PREVAED                                                                                                                     | 15 de marzo                                                                                                                                       |

| N° | Aspecto | ¿Qué tendría que hacer la UGEL para lograr el cumplimiento de los aspectos?         |                               |                                                |                                               |                                             |                                            |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
|    |         | Actividad                                                                           | Tareas específicas            | Responsables                                   | ¿A quién o para quiénes está dirigida?        | Requerimientos (Recursos, materiales, etc.) | Plazo (Inicio - Fin) (05 febrero-04 abril) |
|    |         | del cronograma de material educativo a IIEE                                         |                               | materiales educativos                          |                                               |                                             |                                            |
|    |         | Emitir un oficio para la entrega oportuna de materiales educativos a estudiantes    | Elaborar y publicar el oficio | Especialista responsable de material educativo | Directores y comité de condiciones operativas | Material de escritorio                      | 03 de marzo                                |
|    |         | Monitoreo de la llegada, entrega y registro en SIAGIE de los materiales educativos. | Monitoreo a IIEE              | Equipo de especialistas AGP                    | Directivos                                    | Transporte y movilidad                      | Del 05 de febrero al 14 de marzo           |

| ¿Qué tendría que hacer la UGEL para lograr el cumplimiento de los aspectos? |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                  |                             |                                        |                                             |                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
| N°                                                                          | Aspecto                                                                                                                                                                         | Actividad                                                                                                      | Tareas específicas               | Responsables                | ¿A quién o para quiénes está dirigida? | Requerimientos (Recursos, materiales, etc.) | Plazo (Inicio - Fin) (05 febrero-04 abril) |  |
| 12                                                                          | <b><u>Fortalecimiento de capacidades de docentes.</u></b><br><i>Capacitación, asistencia técnica a los docentes en evaluación formativa, bienestar y atención de violencia.</i> | Actualización a docentes en planificación curricular por nivel y áreas.                                        | Trabajo por grupos por distritos | Equipo de especialistas AGP | Directivos y docentes                  | Transporte y movilidad                      | Del 05 de febrero al 14 de marzo           |  |
| 13                                                                          | <b><u>Monitoreo, supervisión y Asistencia Técnica.</u></b><br><i>(% de meta a monitorear, Apertura BIAE-17 de marzo y cronograma de AT a IIEE )</i>                             | AT a directivos sobre la normatividad que regula el presente año escolar.<br><br>Monitoreo BIAE 2025 en la IE. | Asistencia Técnica.              | Equipo de especialistas AGP | Directivos                             | Material de escritorio                      | 28 de febrero.                             |  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                | Trabajo por grupos por distritos | Equipo de especialistas AGP | Directivos y docentes                  | Transporte y movilidad                      | Del 05 de febrero al 14 de marzo           |  |