



UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
YUNGUYO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACIÓN YUNGUYO



GOBIERNO
REGIONAL
PUNO

Desarrollo, Competitividad e Inclusión

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Yunguyo, 20 de febrero del 2025

OFICIO N° 015 - 2025-GRP-DREP-UGEL-JAGP.

CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA

DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II UGEL YUNGUYO

PRESENTE. -

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA KITS
ESCOLARES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (BIAE) 2025

Referencia : PLAN DE ACCIÓN BIAE 2025 – UGEL YUNGUYO

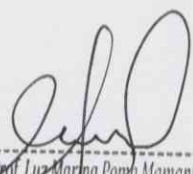
De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez realizar el **Requerimiento DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA KITS ESCOLARES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (BIAE) 2025**, de conformidad con el PLAN DE ACCIÓN BIAE 2025 – UGEL YUNGUYO, Adjunto al presente las especificaciones técnicas y el plan de acción BIAE 2025.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente,




Prof. Luz Marina Poma Mamani
Especialista de Educación Primaria
UGEL YUNGUYO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

21 FEB 2025

EXPEDIENTE N° 2147

HORA: 4:30 FIRMA: 



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional de Puno

Gerencia
Regional de
Desarrollo Social

Unidad de Gestión
Educativa Local - Yunguyo



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Yunguyo, 17 de febrero de 2025

OFICIO N° 0055-2025-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y

SEÑOR : **Abg. EDSON DE AMAT APAZA APAZA**
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

ASUNTO : **REMITE PLAN DE ACCIÓN BIAE 2025 YUNGUYO**

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle un cordial saludo y así mismo comunicarle que, uno de los compromisos de la reunión en fecha 07 de febrero se solicitó la remisión del plan de acción BIAE 2025, por ello cumplo con remitir a su despacho la información solicitada y adjunto a la presente dicho documento.

Sin otro particular, en espera de su atención, aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones de estima personal.

Atentamente;



MR. LUIS MARINO CALCINA TITO
DIRECTOR UGEL YUNGUYO
U E:308 EDUCACIÓN YUNGUYO

ECR/DUGELY
LMCT/DUY
C.c/arch.

PLAN DE ACCIÓN BIAE 2025 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

I. Información General:

- **Región** : Puno
- **UGEL** : Yunguyo
- **Fecha de elaboración** : 6 y 7 de febrero
- **Responsables principales:**

Nombres y apellidos	Correo electrónico	Número de WhatsApp
Efrain Condori Rivera	chefrita1974@gmail.com	918360119
Luz Marina Poma Mamani	luzpoma74@gmail.com	930228477
Criss Anyela Castro Curasi	crissanyela18@gmail.com	964414175
Pablo Raul Lazaro Lazaro	pabloraul30@gmail.com	951726292
Raul Camacho Corrales	raul.ugel.yunguyo@gmail.com	951538092
Jesus Zapana Choque	jesuszapanachoque@gmail.com	951565131
Rene Checalla Tisnado	Renehecalla72@gmail.com	950952385
Edgar David Escobar Ginez	berrios2231@gmail.com	950958085

II. Justificación:

La **Resolución Ministerial N.º 556-2024-MINEDU** establece lineamientos para garantizar un servicio educativo inclusivo, equitativo y de calidad en el Año Escolar 2025. En este marco, el **Plan de Acción del Buen Inicio del Año Escolar (BIAE) 2025** se plantea como un instrumento clave para implementar las prioridades que contribuyan al logro de aprendizajes:

1. Promover el bienestar socioemocional.

¿Qué tendría que hacer la UGEL para lograr el cumplimiento de los aspectos?							
N°	Aspecto	Actividad	Tareas específicas	Responsables	¿A quién o para quiénes está dirigida?	Requerimientos (Recursos, materiales, etc.)	Plazo (Inicio - Fin) (05 febrero-04 abril)
2	Comités de gestión escolar y equipos Conformación y/o actualización de comités de gestión (condición operativa, pedagógica y bienestar) y del equipo SAE, CAEM,	Acompañamiento de parte de la UGEL	Vistas a la IE en el inicio del año	Equipo de AGP	Comunidad educativa	Movilidad y transporte	17 de febrero
		Brindar Asistencia Técnica	Especialistas brindan asistencia técnica	Equipo de AGP	Directivos	Material de escritorio y recursos tecnológicos	26 de febrero
		Solicitar informe de RD de conformación del Comité de Condiciones Operativas.	Recepción de documentos de parte de los especialistas	Equipo de AGP	Directivos	Plataforma virtuales y mesa de partes	28 de febrero
3	Acceso y continuidad Ejecución de la matrícula según lo	Difusión de la matrícula	Visita y monitoreo de las evidencias sobre la difusión de la matrícula	Equipo de AGP	Directivos	Ficha de monitoreo	Del 10 al 28 de Feb

N°	Aspecto	¿Qué tendría que hacer la UGEL para lograr el cumplimiento de los aspectos?	Actividad	Tareas específicas	Responsables	¿A quién o para quienes está dirigida?	Requerimientos (Recursos, materiales, etc.)	Plazo (Inicio - Fin) (05 febrero-04 abril)
	Elaboración y/o actualización de los instrumentos de gestión con participación de los actores educativos		formulación de los instrumentos de gestión escolar	Productos de instrumentos de gestión				
			Seguimiento y monitoreo de la implementación de los instrumentos de gestión.	Propuesta de ficha de monitoreo.	Equipo de AGP	Directivos	movilidad	Del 05 de febrero al 05 de abril.
			Realizar alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas.	Sensibilizar a que las IIEE promuevan actividades y convenios con municipalidades, PNP, Fiscalía, Salud, etc.	Equipo de AGP	Directivos	Material de escritorio	Del 05 de febrero al 05 de abril.
5	Medidas de protección de la salud y riesgo Acciones tomadas para la protección y cuidado de la salud y situaciones de riesgo.		Fomentar actividades saludables	Talleres sobre la atención adecuada a los responsables de kioscos escolares y comedores	Equipo de AGP	Directivos y responsables de kioscos y comedores escolares	Material de escritorio	Del 05 de febrero al 05 de abril.

N°	Aspecto	¿Qué tendría que hacer la UGEL para lograr el cumplimiento de los aspectos?					
		Actividad	Tareas específicas	Responsables	¿A quién o para quiénes está dirigida?	Requerimientos (Recursos, materiales, etc.)	Plazo (Inicio - Fin) (05 febrero-04 abril)
7	<u>Planificación curricular.</u> Diseño de la programación curricular primera unidad de aprendizaje), en forma colegiada, según contexto y necesidades de los estudiantes.	Diagnóstico de aprendizajes	Aplicación de prueba diagnóstica de Periodo de evaluación diagnóstica.	Equipo de especialta de AGP	Prueba de diagnóstico o de la UGEL, instrumentos de recojo de información.	Material de escritorio	Equipo de especialta de AGP
		Planificación a mediano y corto plazo de acuerdo al nivel real de los aprendizajes.	Asistencia técnica.	Equipo de especialta de AGP	Directivos y docentes.	Material de escritorio	Equipo de especialta de AGP
8	<u>Prestación del servicio en situación de emergencia</u>	Actualización de del plan de emergencia y desastres de	Incentivar el trabajo en equipo para actualizar el Plan de Gestión Y Desastres PREVAED	Equipo de especialta de AGP	Directivos	Material de escritorio	15 de marzo

N°	Aspecto	¿Qué tendría que hacer la UGEL para lograr el cumplimiento de los aspectos?					
	Actividad	Tareas específicas	Responsables	¿A quién o para quiénes está dirigida?	Requerimientos (Recursos, materiales, etc.)	Plazo (Inicio - Fin) (05 febrero-04 abril)	
	del cronograma de material educativo a IIEE		materiales educativos				
	Emitir un oficio para la entrega oportuna de materiales educativos a estudiantes	Elaborar y publicar el oficio	Especialista responsable de material educativo	Directores y comité de condiciones operativas	Material de escritorio	03 de marzo	
	Monitoreo de la llegada, entrega y registro en SIAGIE de los materiales educativos.	Monitoreo a IIEE	Equipo de especialistas AGP	Directivos	Transporte y movilidad	Del 05 de febrero al 14 de marzo	

¿Qué tendría que hacer la UGEL para lograr el cumplimiento de los aspectos?							
N°	Aspecto	Actividad	Tareas específicas	Responsables	¿A quién o para quiénes está dirigida?	Requerimientos (Recursos, materiales, etc.)	Plazo (Inicio - Fin) (05 febrero-04 abril)
12	<u>Fortalecimiento de capacidades de docentes.</u> Capacitación, asistencia técnica a los docentes en evaluación formativa, bienestar y atención de violencia.	Actualización a docentes en planificación curricular por nivel y áreas.	Trabajo por grupos por distritos	Equipo de especialistas AGP	Directivos y docentes	Transporte y movilidad	Del 05 de febrero al 14 de marzo
13	<u>Monitoreo, supervisión y Asistencia Técnica.</u> (% de meta a monitorear, Apertura BIAE-17 de marzo y cronograma de AT a IIEE)	AT a directivos sobre la normatividad que regula el presente año escolar. Monitoreo BIAE 2025 en la IE.	Asistencia Técnica.	Equipo de especialistas AGP	Directivos	Material de escritorio	28 de febrero.
					Directivos y docentes	Transporte y movilidad	Del 05 de febrero al 14 de marzo