



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
EDUCACION PRIMARIA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N° 001 – 2025- GRP-DREP-DUGELY- EEP

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

DE : Luz Marina Poma Mamani, Especialista de Primaria
A : Mg. Luis Marino Calsina Tito
Director de la UGEL YUNGUYO.
ASUNTO : Memorandum N° 0024-2025- GRDS-DREP/DUGELY- Y
FECHA : 17-2-2025.

6F 20 FEB 2025

EXPEDIENTE N° 2121

4:00pm

FIRMA.

Que, respetuosamente me dirijo a su digno Despacho, en cumplimiento a su MEMORANDUM N° 0024-2025-GRDS-DREP/DUGEL-Y notificada a la suscrita en fecha 11 de febrero del presente año, por lo que me permito realizar el INFORME en los siguientes términos:

PRIMERO: Que, la recurrente he sido DESIGNADA como Especialista en el Nivel Primario de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO; en éste contexto por mandato Superior se me ha encargo la JEFATURA DEL AREA DE GESTION PEDAGÓGICA, desde el 02 de Enero 2025 hasta el 07 de Febrero del 2025, por dicha condición conforme a Norma, he formado las siguientes COMISIONES: MIEMBRO DE LA COMISION DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DIRECTIVO, MIEMBRO DE LA COMISION DE EVALUACION DE DESEMPEÑO DE ESPECIALISTAS, MIEMBRO DEL COMITÉ DE ENCARGATURA DEL AMBITO DE LA UGEL YUNGUYO, PRESIDENTA DE LA COMISION DE ASCENSO DE ESCALA, PRESIDENTA DE LA COMISION DE CONTRATOS Y OTROS.

SEGUNDO: Que, habiendo culminado mi labor en la Comisiones de Evaluación de Desempeño a Especialistas donde me correspondió asumir la evaluación de criterios referentes. A cumple con profesionalismo su rol en la IGED y brinda un buen servicio a los actores educativos a los que atiende, del resultado de esta evaluación. La especialista de educación primaria Eva María Laura Quispe resulto desaprobada, El especialista de secundaria de comunicación Jesús Wilfredo Zapana Choque tiene la condición de aprobado, Especialista de matemática Cesar Giovanni Chávez Flores, se retiró del proceso de evaluación por renuncia a la carrera pública magisterial, de la misma manera ya concluyo mi responsabilidad en la. Evaluación de Ascenso de Escala. Cuya

DOCUMENTACION ha sido REGISTRADO EN EL APLICATIVO DEL MINEDU, cuando aún me desempeñaba como responsable de la Oficina de Gestión Pedagógica, esta ENCARGATURA ya NO OSTENTO al día de la fecha. Que, la DOCUMENTACION EN físico SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE LEGAJADA en los ARCHIVOS de AGP de la UGEL YUNGUYO; y, por PRINCIPIO DE CELERIDAD Y ECONOMIA PROCESAL, solicito respetuosamente a su Despacho, que se pida a la aludida Oficina donde se encuentra TODOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS y afines realizados en el momento de la Evaluación.

TERCERO: Que, actualmente YA NO CONFORMO las COMISIONES MENCIONADAS, toda vez que han sido RECONFORMADAS, excepción de la COMISION DE DESEMPEÑO DIRECTIVO, que sigue latente y que se encuentra en la ETAPA de RECLAMOS, dentro de los parámetros establecidos en la Resolución Viceministerial.

CUARTO: Que, siempre en mi condición de Encargada de la Jefatura de Gestión Pedagógica, también hemos CELEBRADO UN CONVENIO CON ADEP

Audiovisuales del Perú sobre.

Empoderamiento de Acompañantes y Tutores como Comunicadores de Buena Noticia para los jóvenes, adolescentes y Comunidad Educativa
QUINTO: Que, se ha elaborado también el PLAN DE TRABAJO DEL AREA DE GESTION PEDAGÓGICA CORRESPONDIENTE al presente año ESCOLAR 2025.

SEXTO: Adjunto al presente la lista de documentos que se encuentran en la oficina de AGP. Y convenio celebrado. Es cuanto puedo Informar a su Despacho en honor a la verdad, para los fines de Ley y consiguientes.

Yunguyo, 17 de Febrero del 2025.



[Handwritten signature]
Prof. Luz Marina Poma Mamani
Especialista de Educación Primaria
UGEL YUNGUYO



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

DOCUMENTOS Y BIENES OFICINA DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA

DOCUMENTOS:

- 01 archivador con documentos emitidos (Oficios del AGP, Oficios de Dirección, Oficios múltiples de dirección entre otros).
- 02 archivadores con documentos recibidos.
- 01 folder con documentos del buen inicio del año escolar del 2024.
- 01 folder con el plan de trabajo general del AGP-2024.
- 01 folder con el plan de monitoreo y asesoría pedagógica, protocolo y otros.
- 01 folder con el plan de refuerzo escolar, plan de supervisión de IIEE privadas y plan de asistencia técnica sobre fortalecimiento de la gestión escolar a directivos.
- 01 folder con el plan de mejora de primaria-EIB.
- 01 folder con documentos para la aprobación del cuadro de distribución de horas-2025.
- 01 folder con documentos e informes del especialista en convivencia escolar e itinerante.
- 01 folder con 41 pecosas firmadas.
- 01 folder con documentos de la contraloría.
- 01 folder con documentos que corresponden al proceso de la evaluación de desempeño de cargos directivos 2024.
- 01 folder con documentos del proceso de nombramientos 2024.
- 01 folder con documentos del nivel inicial.
- 01 folder con documentos del nivel primaria.
- 01 folder con documentos del nivel secundaria.
- 14 expedientes de desempeño directivo 2024.
- 10 expedientes de nombramiento docentes 2024.
- 14 folders con sesiones evaluadas para nombramiento 2024.
- 04 expedientes de informes de los comités de nombramiento docente 2024.
- 02 expedientes de desempeño de especialistas en proceso de evaluación 2024.

MATERIALES:

- 02 escritorios.
- 02 sillas giratorias.
- 03 sillones de color negro.
- 03 estantes de madera.

Empoderamiento de Acompañantes y Tutores como Comunicadores de Buena Noticia para los jóvenes, adolescentes y Comunidad Educativa

El **Programa educativo y comunicacional**, que proponemos, es un espacio y oportunidad formativa, cultora de enseñanzas y aprendizajes colectivos, encuentros interculturales y posibilidades de sinergias y renovación de compromisos para y por la vida.

I. PÚBLICO DESTINATARIO

30 Acompañantes y Tutores, profesores de Yunguyo

II. OBJETIVO GENERAL

Los y las Participantes se empoderan como comunicadores para desarrollar mejor su labor de acompañamiento y tutoría, con el aprendizaje de estrategias comunicacionales y metodologías participativas que tienen como resultado la producción de recursos educativos y de propaganda, desde una perspectiva humanista y para el Buen Vivir.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Los y las participantes, adquieren nuevas visiones, conocimientos, estrategias, metodologías y recursos didácticos y de propaganda, que aportan en su labor.
- b. Los y las participantes elaboran sus propios recursos didácticos o de propaganda.
- c. Los y las participantes promueven y generan espacios de encuentro y diálogo.

IV. PROGRAMA EDUCATIVO Y COMUNICACIONAL: ACTIVIDADES

Se implementa con el desarrollo de cinco Módulos de Estudio para 30 participantes, 4 de manera presencial y uno virtual. Cada Módulo es de 15 horas pedagógicas. Además, la realización de un Foro y un Conversatorio, lo mismo que la realización de recursos didácticos o de propaganda.

Cada uno de los 5 módulos son áreas educativas con propuestas de temas específicos y una metodología participativa, los cuáles serán precisados en coordinación con las instituciones y/o participantes, según sus necesidades específicas.

Los docentes son profesionales con experiencia y compromiso educativo-social, del staff de Adep: equipo de trabajo y de otras instituciones o servicios afines.

1. Módulos: Los temas y contenidos son:

✓ Módulo I: "Imágenes y Desafíos de los/las Tutores/Acompañantes"

Objetivo: Los y las participantes identifican y asumen sus características como tutores/acompañantes y se plantean desafíos y estrategias para estar actualizados y asumir su labor.

Temas y Contenidos:

1. Identidad Personal y Social: Reconocer características del yo personal y social, Elementos de construcción de identidad, Mi ser acompañante tutor hoy.
2. Vocación, profesión y servicio: El llamado, Respuesta-Vocación, Proceso de aprendizaje (sabiduría popular y Académica), Relación entre profesión y servicio.
3. Desafíos y necesidades para actualizar la visión y mejorar la praxis: Diagnóstico de imaginarios y praxis del acompañante tutor. Desafíos del acompañante tutor actual en el contexto presencial-virtual. Necesidades para actualizar visiones.

✓ **Módulo II: Los/las Jóvenes y Adolescentes, hoy -En el espacio Social y Virtual-**

Objetivo: Los y las participantes reconocen y reflexionan las características sociales, culturales y comunicacionales de las juventudes y adolescentes, hoy.

Temas y Contenidos:

1. Las imágenes de las y los jóvenes y adolescentes: Lo subjetivo, lo objetivo, marcadores de las imágenes que se tienen, perfil integrado (lo objetivo y subjetivo)
2. Dinámicas y expectativas organizativas: Revisión histórica y tendencias, visión y misión de instituciones educativas.
3. Cultura Juvenil y de adolescentes: Características, comunicación y vínculos sociales-país.
4. El ámbito virtual: Plataformas virtuales donde se expresan y relacionan, mensajes y códigos.

✓ **Módulo III: Comunicadores de Buenas Noticias**

Objetivo: Las y los participantes adquieren y/o fortalecen criterios para hacer lectura crítica de los medios de comunicación social y aprenden a realizar Foros y Conversatorios.

Temas y Contenidos:

1. Lectura crítica de medios de comunicación social y operadores: Diagnóstico de los medios que consumen las juventudes y adolescentes, formas de leer y apropiarse de los contenidos de los medios, criterios para hacer lectura crítica.
2. Comportamiento ético y buenas nuevas para los y las jóvenes y adolescentes: Características y sentido de una Buena Noticia, Comunicadores con ética humanista-ciudadana.
3. Diseño y Organización de Foros y Conversatorios: Características y utilidad de estos formatos educativos-comunicacionales, Diseño de los formatos, Organización participativa de los formatos: Foro y Conversatorio.

✓ **Módulo IV: Producción de Sentidos y Contenidos para la Educación y la Propaganda**

Objetivo: Los y las participantes son conscientes de los contenidos a compartir, en perspectiva humanista para el Buen vivir, en los diferentes formatos propuestos que han aprendido.

Temas y Contenidos:

1. Creación de contenidos pertinentes para la labor de acompañamiento y tutoría: Identificación de Buenas Noticias, expresión y pertinencia de los contenidos, elaboración de contenidos.
2. Los Spot audiovisual, Tik Tok y Flyer. Características y utilidad de cada formato, el uso de los programas de edición.
3. Elaboración de recursos didácticos y de propaganda: Diseño, organización y realización de los recursos en el formato respectivo: Spot audiovisual, Tik Tok y Flyer, criterios para la difusión y lectura de los resultados.

✓ **Módulo V: Estrategias de Acompañamiento y Compromiso Ético:**

Objetivo: Las y los participantes han reflexionado colectivamente sobre su rol actual y plantean estrategias para mejorar su labor de acompañante tutor, las cuales se comprometen a realizar.

Temas y Contenidos:

1. El Acompañamiento: Características en clave de autonomía e interdependencia.
2. Liderazgo: Significado y sentido, el desarrollo de relaciones humanas ecológicas.
3. Praxis de los y las acompañantes líderes: Estrategias y Tácticas.
4. El Compromiso: El sentido y expresión ética, las rutas a seguir para actualizar la labor de acompañante.

2. Realización de Recursos Didácticos o Propaganda: Se realizarán dentro del desarrollo del Módulo IV "Producción de Sentidos y Contenidos para la Educación y la Propaganda". Los contenidos trabajados serán las ideas presentes, creativamente, en los guiones. Se capacitará en las técnicas y manejo de los Tik Tok, spot Audiovisual y flyer.

3. Realización de Foros y Conversatorios: El diseño y organización de los Foros y Conversatorios se hará de manera **virtual**. Se promoverá que los especialistas, para el caso del Foro, sean de diferentes regiones y, para los Conversatorios, sean los y las participantes de la misma Región.

V. REALIZACIÓN DEL PROGRAMA

Marzo a Mayo 2025.

Fechas y modalidad será definido en coordinación con la Ugel, Instituciones Educativas.

VI. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

Items	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1.	Inscripciones, Convocatoria y Asistencia de Profesores	UGEL
2.	Local y Mobiliario	UGEL
3.	Docentes	ADEP
4.	Refrigerio / Almuerzo	ADEP
5.	Materiales y Equipos	UGEL
6.	Certificación	UGEL / ADEP

Lima, enero de 2025