

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 UNIDAD EJECUTORA 308
 OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO
 f-1 13 FEB 2025
 EXPEDIENTE N° 1910
 HORA: 2:59
 FIRMA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA "MICAELA BASTIDAS" – YUNGUYO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Yunguyo, 13 de febrero de 2025

Oficio N° 014-2025-ME-DREP-UGEL-DIES"MB"-Y.

AL : Director de la UGEL Yunguyo
 Mag. Luís Marino CALSINA TITO

DEL : Director(e) de la IES. "Micaela Bastidas"
 Lic. Mario Cleofe Gómez Huallpa

ASUNTO : Solicita por reiterado derivar personal administrativo y Auxiliar de Educación

REFERENCIA : RM. N° 556-2024-MINEDU y normas afines.

De mi mayor consideración.

Tengo el honor de dirigirme a su digna autoridad con la finalidad de saludarlo muy cordialmente a nombre de la comunidad educativa de la IES. "Micaela Bastidas", luego paso a solicitarle lo siguiente:

La Institución Educativa Secundaria con Jornada Escolar Completa "Micaela Bastidas" de Yunguyo, siendo de mucho prestigio que atiende las demandas de la población escolar y por necesidad de servicio que estipula en la RVM. N° 326-2019-MINEDU y su modificatoria la RVM. N° 340-2021-MINEDU; solicitamos que su autoridad derive personal administrativo y Auxiliar de Educación excedente de otras Instituciones Educativas que estén a disposición de la UGEL Yunguyo con el siguiente perfil:

FUNCIÓN A CUMPLIR	CARGO	NIVEL/MODALIDAD	SITUACIÓN LABORAL
Desarrollar tareas de mantenimiento, conservación de la infraestructura, cuidado y vigilancia de los materiales y equipamiento educativo.	Personal de servicio	De cualquier nivel y/o modalidad educativa	Nombrado o contratado
Facilitar el mejoramiento de la calidad de atención al usuario al interior de la I.E. y la comunidad, así como el registro y archivo documental de la institución educativa.	Secretaría	De cualquier nivel y/o modalidad educativa	Nombrado o contratado
Contribuir a generar las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades pedagógicas, promoviendo la interacción pertinente entre los estudiantes y profesores para la mejora de los aprendizajes, así como el cumplimiento de roles y compromisos educativos.	Auxiliar de Educación	De cualquier nivel y/o modalidad educativa	Nombrado o contratado

Sr. Director, a la espera de su atención a la presente y con la celeridad del caso le anticipo nuestro sincero reconocimiento y agradecimiento.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarle a Usted, mis más distinguidas consideraciones y estima personal.

Atentamente,



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
 I.E.S. I.E.C. "MICAELA BASTIDAS"
 MSc. MARIO CLEOFE GÓMEZ HUALLPA
 DIRECTOR (e)