



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación PunoUnidad de Gestión  
Educativa Local Yunguyo*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***INFORME N° 001-2025-DREP-UGEL-Y/RRHH/AA**

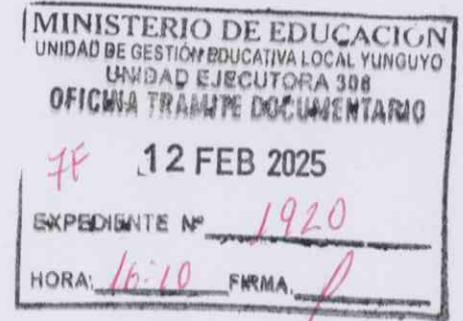
**A** : **Abog. HARRY JOEL BARRA JULI**  
(e) RECURSOS HUMANOS

**CC** : **CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA**  
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

**DE** : **MIRIAM MILAGROS CRUZ TINTAYA**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**ASUNTO** : PRIMER ENTREGABLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL  
SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO – PERSONAL.

**FECHA** : 12 de febrero de 2025



Por medio de la presente me dirijo a Ud. con la finalidad de hacerle llegar el detalle de las actividades realizadas durante el mes de enero.

Durante el período señalado, se ha trabajado principalmente en la organización de la documentación del personal docente y administrativo, la gestión de permisos, vacaciones y ausencias, así como el apoyo en los procesos de contratación y renovación de contratos. Se ha logrado avanzar en la organización de los expedientes de los trabajadores de la UGEL,

Actividades Realizadas:

**Recepción, registro, distribución y archivo de los expedientes** a las oficinas correspondientes según decreto el proveído del encargado de área, principalmente:

- Oficina de ESCALAFON
- Oficina de NEXUS y AIRHSP
- Área de remuneraciones y planillas
- Oficina de Proyecto de Resoluciones

**Gestión de Permisos y Ausencias:** Se registraron y verificaron los permisos, ausencias y vacaciones de los trabajadores de la Sede Administrativa, así como del personal directivo, jerárquico, auxiliar y administrativo de las diferentes instituciones a nivel de la UGEL Yunguyo manteniendo un control preciso de los saldos de días y las fechas solicitadas, con el objetivo de evitar inconsistencias.

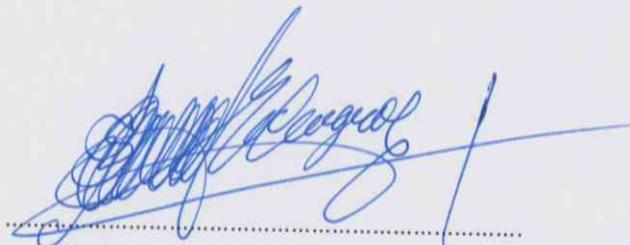
- INFORME N° 003-2025-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y-RR.HH.
- INFORME N°005-2025-/DREP/UGEL-Y-RR.HH.

**Apoyo en la Renovación de Contratos:** Se colaboró en la revisión y firma de los contratos laborales del personal administrativo que renovaron y/o iniciaron su contrato.

- Renovación de contratos administrativos de servicios al personal vigilante
- Contrato del personal administrativo del D.L. 276

**Digitalización parcial de archivos:** Aunque se ha avanzado en la digitalización de algunos expedientes, aún persisten archivos físicos que podrían digitalizarse para una mejor gestión y acceso remoto.

Es todo cuanto puedo declarar para su consideración, aprovecho la ocasión para expresarle mis saludos:



MIRIAM MILAGROS CRUZ TINTAYA  
75223344