



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

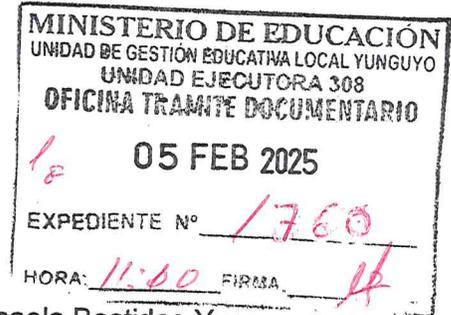
Yunguyo, 05 de febrero de 2025

Oficio N° 012-2025-ME-DREP-UGEL-DIES"MB"-Y.

AL : Director de la UGEL Yunguyo
Lic. Efraín Condori Rivera

DEL : Director(e) de la IES. "Micaela Bastidas"
Lic. Mario Cleofe Gómez Huallpa

ASUNTO : Solicita materiales de escritorio para la IES Micaela Bastidas Yunguyo.



De mi mayor consideración.

Tengo el honor de dirigirme a su digna autoridad con la finalidad de saludarlo muy cordialmente a nombre de la comunidad educativa de la IES. "Micaela Bastidas", luego paso a solicitarle lo siguiente:

Que, de conformidad a la normativa vigente, es que solicito dotación de materiales de escritorio consistente en los siguientes artículos e insumos:

N°	ARTÍCULOS E INSUMOS	CANTIDAD
1	Papel bond	5 millares
2	Lapiceros pilot (color azul)	20 docenas
3	Lapiceros tinta seca (color azul)	20 docenas
4	Plumones acrílicos	200 cajas de 12 unidades
5	Motas para pizarra acrílica	100 unidades
6	Archivadores	100 unidades
7	Folder manila	1 caja
8	Papel bond a colores	1 caja
9	Tampones	100 unidades
10	Perforadores	100 unidades
11	Engrampadores	100 unidades
12	Lápiz carbón	100 cajitas
13	Micas	1000 unidades
14	Tinta de impresora Epson L-3110/ (544)	08 envases por cada color
15	Tinta de impresora Epson L-3250/ (544)	08 envases por cada color
16	Tinta de impresora Epson L-3807/ (664)	08 envases por cada color
17	Cartulinas	1000 unidades
18	Papel 8 oficios cuadrículado (papelotes)	2000 unidades
19	Papel lustre	1000 unidades
20	Ambientadores	200 unidades
21	Vinifan	100 unidades

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarle a Usted, mis más distinguidas consideraciones y estima personal.



Atentamente,

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
E.S. JEC. "MICAELA BASTIDAS"