

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**INFORME N° 001-2025-DIEP-N°70274-Ch.**

**PARA** : Lic. Efraín Condori Rivera  
Director de la UGEL YUNGUYO

**DE** : Prof. Juan Rolando Yanapa Pancca  
Director de la IEP N° 70274 Challapampa

**ASUNTO** : Comunica vacaciones del personal de servicio.

**REFERENCIA** : OFICIO N° 031-2024-DIEP-N°70274-Ch.

**FECHA** : 31 de enero del 2025

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y poner de su conocimiento, sobre las vacaciones del personal de servicio de la IEP N° 70274-Challapampa, en cumplimiento a lo programado sobre el rol de vacaciones de la IEP 70274-Ch. contenido e informado a su despacho en el documento en referencia; en consecuencia, corresponde:

**PRIMERO:** Acceder a la solicitud presentada por el Sr. Marcelino Chura Quispe, con cargo de personal de servicio de la IEP N° 70274 –Ch. quien solicita vacaciones desde el 15 de enero hasta el 13 de febrero del 2025.

**SEGUNDO:** En mérito al documento en referencia y los acuerdos plasmados en el libro a actas de la IEP 70274-CH; contenido en el folio 396, corresponde otorgar dicho periodo vacacional al solicitante.

**TERCERO:** Informar a la UGEL Yunguyo para su conocimiento.

Es todo cuanto puedo informar a su despacho para su conocimiento, y aprovecho la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



  
Prof. JUAN ROLANDO YANAPA PANCCA  
DIRECTOR  
C.M. 1002441937





PERU

Ministerio  
de EducaciónUGEL  
Yunguyo**INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 70274  
CHALLAPAMPA**

COD MOD: 0221515

COD LOC: 468187



4

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Challapampa, 14 de enero del 2025.

**RESOLUCION DIRECTORAL N° 001-I.E.P N°-70274-Ch-2025**

VISTO, La solicitud presentada por el Sr. Marcelino Chura Quispe, actual personal de servicio de la IEP N°70274-Challapampa y visto los acuerdos tomados en reunión del personal Docente y Administrativo contenidos en el folio N° 396 del libro de actas de la institución.

**CONSIDERANDO:**

*Que, a petición del interesado quien solicita goce de vacaciones correspondiente al periodo 2025; siendo política del Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación Puno y demás órganos descentralizados atender dicha solicitud.*

*De conformidad con la Constitución Política del Perú; Ley N° 28044 Ley General de Educación; D.L. 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa; DS. N° 005-90-PCM reglamento que regula la aplicación de las normas y la ejecución de los procesos establecidos en el Decreto Legislativo 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público; Resolución Ministerial N° 556- 2024-MINEDU, que aprueba la "Norma Técnica para el Año Escolar en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica para el año 2025", y demás normas administrativas;*

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:** *CONCEDER, Goce de Vacaciones correspondiente al año lectivo 2025 al Personal de Servicio Sr. MARCELINO CHURA QUISPE de la Institución Educativa Primaria N° 70 274- Challapampa; por el lapso de 30 días, desde el 15 de enero hasta el 13 de febrero, debiendo presentarse a la IEP el día lunes 14 de febrero.*

**ARTICULO 2°:** *ELEVAR, el informe correspondiente a la UGEL Yunguyo para su conocimiento.*

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

  
  
Prof. JUAN ROLANDO YANAM PANCCA  
DIRECTOR (e)  
C.M. 1002441937

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
MESA DE PARTES VIRTUAL

CÓDIGO UNICO DE TRAMITE - CUT: 1MjxLBYd

DATOS DEL SOLICITANTE

TIPO DE PERSONA: PERSONA NATURAL

<b>DNI:</b> 02441937	<b>NOMBRE:</b> JUAN ROLANDO	<b>APELLIDO PATERNO:</b> YANAPA	<b>APELLIDO MATERNO:</b> PANCCA
<b>RUC:</b>	<b>RAZON SOCIAL:</b>		
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> qpccel2@gmail.com	<b>TELÉFONO/CELULAR:</b> 987895914	<b>DIRECCIÓN:</b> JR SAN MARTIN N° 300	

DATOS DEL DOCUMENTO

**ASUNTO:**  
OFICIO N° 030-2024-DIEP-N°70274-CH. REMITE PERSONAL DE APOYO EN RECEPCION DE MATERIALES 2025

<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> OFICIO	<b>NÚMERO DE DOCUMENTO:</b> 030-2024	<b>FOLIOS DEL DOCUMENTO:</b> 1
-------------------------------------	---	-----------------------------------

**CABECERA DEL DOCUMENTO:**  
OFICIO N° 030-2024-DIEP-N°70274-CH

**FECHA Y HORA DE REGISTRO:** 28 de noviembre del 2024 a las 14:22:58



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite, utilizando el CUT generado.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**OFICIO N° 031-2024-DIEP-N°70274-Ch.**

**SEÑOR** : Lic. Efraín Condori Rivera  
Director de la UGEL YUNGUYO

**ASUNTO** : Remite rol de vacaciones IEP N° 70274 Challapampa

**REFERENCIA** : Oficio Múltiple N° 0245-2024-GRP-DREP/UGEL-Y/RR.HH  
RVM-081-2023-MINEDU

**FECHA** : 28 de noviembre del 2024

Es grato dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo y en mérito a los documentos en referencia, se remite el rol de vacaciones del personal administrativo de la IEP N° 70274 de Challapampa, el cual se detalla en el cuadro siguiente:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA VACACIONES	
1	YANAPA PANCCA, Juan Rolando	Directivo	01/11/2025	30/11/2025
2	CHURA QUISPE, Marcelino	P.S.	15/01/2025	13/02/2025

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

  
 Documento ingresado correctamente  
 CUT. JkvEHyNa



Acta: Periodo vacacional del personal Administrativo  
 En la Dirección de la I.E.P. N° 70274 de Challa-  
 pompa, siendo las diez de la mañana del día  
 veintiocho de noviembre, del dos mil veinticinco,  
 reunidos, el Sr. Director prof. Juan Rolando Yanapca  
 Parcca, CONEI Prof. María Laurente Coarita, Personal  
 de Servicio Sr. Marcelino Chura Quispe y el Sr. Presidente  
 de APAFA Sr. Calixto Quispe Centeno; para determinar  
 el periodo vacacional del personal Administrativo para  
 el año dos mil veinticinco, los actuados se detallan en  
 los siguientes puntos:

Primero: El periodo vacacional para el Sr. Director  
 durante el año 2025 será durante el mes de ~~Noviembre~~.

Segundo: El periodo vacacional para el Sr. Marcelino  
 Chura Quispe; durante el año 2025, se realizara  
 desde el 15 de enero 2025, hasta 13 de febrero.

Tercero: Para cada caso, se contabilizaran 30 días  
 calendario.

Cuarto: La Dirección deberá emitir la respectiva Resolución  
 Directoral así como deberá realizar el respectivo  
 informe a la UGEL Yunguyo.

Sin más puntos que tratar, firman los presentes en  
 señal de conformidad.



Juan Rolando Yanapca Parcca  
 DIRECTOR I.E.P.  
 C.M. 1002441937

Calixto Quispe Centeno  
 Presidente  
 APAFA

Maria Laurente Coarita  
 01338732

CONEI

María Laurente Coarita

018530460  
 pro de Serv.