



GOBIERNO REGIONAL PUNO
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA PERU BIRF II
 CODIGO MODULAR N° 0862987



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Yunguyo, 03 de febrero de 2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

04 FEB 2025
 EXPEDIENTE N° 1398
 HORA: 9:02 FIRMA: *[Signature]*

OFICIO N° 004- 2025 –DREP/UGEL-Y-DIEP PERU BIRF II-Y.

SEÑOR : Lic. Efraín RIVERA CONDORI
 Director de la UGEL Yunguyo.

ASUNTO : REMITE DECRETO ADMINISTRATIVO SOBRE USO DE
 VACACIONES DEL SERVIDOR ADMINISTRATIVO DE LA IEP
 PERU BIRF II.

Es grato dirigirme a su autoridad con la finalidad de saludarlo muy afectuosamente, al mismo tiempo poner en su conocimiento, que mi dirección a recepcionado la solicitud de PERMISO A CUENTA DE VACACIONES presentado por el servidor administrativo (Trabajador de Servicio) don JULIO QUISPE ANCCO por el lapso de cinco (5) días a partir del día 03-02-2025 hasta el día 07-02-2025 y, de acuerdo a normas vigentes se dispone autorizar el uso físico de vacaciones al servidor mencionado mediante El Decreto Administrativo N° 001-2025-IEP.PERU BIRF II-Y., el mismo que se adjunta con el presente.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,

BAVC/DIEP PERU BIRF II
 CC/ARCH.



[Signature]
 Prof. Berna A. Vélez Cáceres
 DIRECTORA



DECRETO ADMINISTRATIVO Nro. 001 2025-IEP.PERU BIRF II-Y.

Yunguyo, 03 de febrero del 2025.

VISTOS: La solicitud presentada por el servidor administrativo Julio QUISPE ANCCO sobre uso físico de vacaciones; y

CONSIDERANDO:

Que, en fecha 31 de enero del 2025, el servidor administrativo Julio Quispe Ancco, solicita permiso por cinco (5) días a cuenta de vacaciones haciendo uso físico a partir del 03 de febrero al 07 de febrero, por lo que, conforme a lo establecido, en el Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM y los fundamentos expuestos por el mencionado servidor corresponde atender dicha petición.

En consecuencia:

SE DECRETA:

Remitir y poner en conocimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo, sobre la solicitud del señor Personal Administrativo de la IEP PERU BIRF II para que haga uso de vacaciones adelantadas desde el 03 de febrero al 07 de febrero por el periodo de cinco (5) días, acompañándose la documentación necesaria para las acciones que correspondan.

Atentamente.

C.c./Archivo.
BAVC/DIEP PERU BIRF II




Prof. Berna A. Vélez Cáceres
DIRECTORA



PERU Ministerio de Educación

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
YUNGUYO

Nº 007005

PERU BIRF II
R E C I B I D O
 Nº: _____
 HORA: 10:00 am
 FECHA: 31/01/25
 FIRMA: *[Signature]*

I.- RESÚMEN DE SU PEDIDO: *SOLICITO VACACIONES ADELANTADO POR 05 DIAS.*

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE: *SEA DIRECTORA DE LA I.E.P.P.B.*

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural:

Apellido Paterno: *CUISPE*

Apellido Materno: *ANCCO*

Nombres: *JULIO*

Persona Jurídica:

Razón Social:

Tipo de Documento:

DNI: *01809786*

RUC: _____

C.E. *PERU BIRF II*

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VÍA: Avenida: Jirón: Calle: Pasaje: Carretera: Prolongación:

Nombre de la vía: _____

Nº de Inmueble: Block: Interior: Piso: Mz: Lote: Km: Sector:

Tipo de Zona:

Urbanización: Pueblo Joven: Unidad Vecinal: Conjunto Habitacional: Asentamiento Humano:
 Cooperativa: Residencial: Zona Industrial: Centro Poblado: Caserío:
 Asociación: Grupo: Fundo: Otros (especificar):

Nombre de zona: *BARRIO SANTA ROSA*

Referencia: _____

Departamento: *PUNO*

Provincia: *YUNGUYO*

Distrito: *YUNGUYO*

Teléfonos: _____

Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico: _____

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con caracter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO: *Que teniendo la necesidad de gozar mis vacaciones adelantado de acuerdo al decreto Legislativo N° 276 Decreto Supremo 005-90PCM-RMI 0574-94ED- SOLICITO Señora - Directora por un lapso de 05 días a partir de 03 de Febrero hasta 07 del presente mes.*

POR TANTO

Ruego a ud Señora Directora acceder a mi Solicitud por ser legal

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

Yunguyo 31 de Enero 2025
LUGAR Y FECHA

[Signature]
FIRMA DEL USUARIO