

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA DE REGISTRO Y ARCHIVO
03 FEB 2025
EXPEDIENTE N° 1344
HORA: 9:48 FIRMA: 

SUMILLA: Solicito Permiso.

**SEÑOR DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.
(DIRECCION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II)**

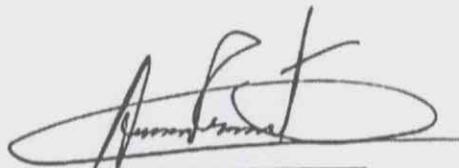
Alain Eloy, CACERES TITO; identificado con DNI N° 40766056, con domicilio en Jr. Los ángeles 150 de la ciudad de Puno; a usted, respetuosamente, digo:

Que, teniendo la necesidad de ausentarme de mi centro de trabajo, recorro ante usted con la finalidad de solicitarle permiso para horas de la mañana del día lunes 03 de febrero del año en curso (a partir de 8:30 am hasta 12:30 pm), por cuanto tengo asuntos urgentes que atender, todo ello en amparo del D.L. 276 de la carrera administrativa y su Reglamento, y demás normas conexas donde establece que los servidores, en casos excepcionales, pueden solicitar permiso a la autoridad respectiva para ausentarse por horas del centro laboral durante la jornada de trabajo, por lo que solicito se justifique mi ausencia en el centro de trabajo, agradezco anticipadamente su gentil comprensión.

POR LO EXPUESTO:

A Usted Señor Director, pido acceder a mi petición, por ser legal.

Puno, 03 de febrero del 2025.


Alain Cáceres Tito
DNI 40766056