

SOLICITUD DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION LOCAL YUNGUYO

**Lic. EFRAIN CONDORI
RIVERA**

MINISTERIO DE EDUCACION	
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 302	
OFICINA TRAMITE	
30 ENE 2025	
EXPEDIENTE N°	1258
HORA: 15:45	FIRMA: 

Yo, TINTAYA FLORES Luz Raquel, natural de YUNGUYO, identificado con DNI N.º 75218800, con domicilio Jr. Huáscar N.º 954, distrito de YUNGUYO, EGRESADO del VI ciclo del INSTITUTO SUPERIOR: SABIO NACIONAL ANTUNEZ DE MAYOLO, ante Usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, en cumplimiento de las normas académicas del Instituto Superior y con la finalidad de complementar mis estudios superiores en la especialidad de ADMINISTRACION DE EMPRESAS, solicito a Ud. se sirva aceptar mi inscripción para desarrollar mis PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES y así poder culminar mi formación profesional y obtener mi título técnico profesional, por cuanto cumplo con los requisitos solicitados para tal fin.

Por lo expuesto:

Ruego a Usted, señor Director, tenga a bien acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Yunguyo, 30 de enero del 2025.



TINTAYA FLORES LUZ RAQUEL
DNI: 75218800

Documentos que adjunto:

1. carta de presentación.
2. file de prácticas.



MI PERFIL

Técnico en Administración de Empresas, altamente capacitado con una sólida formación académica. Así mismo competente y capaz para diligenciar los diversos recursos de una empresa, ya sean económicos, humanos o logísticos. Destacando por mi buena capacidad de análisis, proactividad, vocación de servicio y me gusta proponer soluciones innovadoras a los problemas que se me plantean. Busco una oportunidad donde pueda aplicar mis conocimientos para contribuir significativamente al éxito de la organización.

CONTACTO



923 311 712



luztintayaflores7@gmail.com



75218800



Jr. Huascar 954

**DISPONIBILIDAD
INMEDIATA**

LUZ TINTAYA

ADM DE EMPRESAS

EDUCACIÓN

2017-2019

- Instituto Superior "TELESUP"
- *Administración de Empresas –VI ciclo*

2012 - 2016

- Colegio "Adventista Panamericana"
· "Emblemático José Gálvez"
(Yunguyo).
- *Secundaria Completa*

Cursos

- Cajero bancario comercial
- Excel Avanzado

HABILIDADES

- Adaptabilidad y Flexibilidad
- Trabajo en equipo
- Comunicación Efectiva
- Resolución de problemas
- Capacidad para priorizar tareas
- Capacidades organizativas
- Ética Profesional
- Análisis de Datos

PROGRAMAS

- Microsoft Word - Básico
- Microsoft Excel - Avanzado
- Microsoft PowerPoint - Básico

IDIOMAS

Español Nativo

Inglés Básico