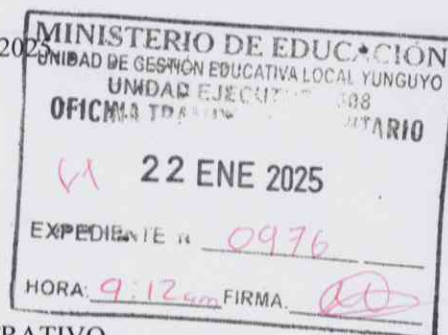


Yunguyo, 21 de enero del 2025



OFICIO N° 010 - 2025-UGEL-Y-DSA/AHT-TA.I.

SEÑOR : Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

CON ATENCION A : DIRECCION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

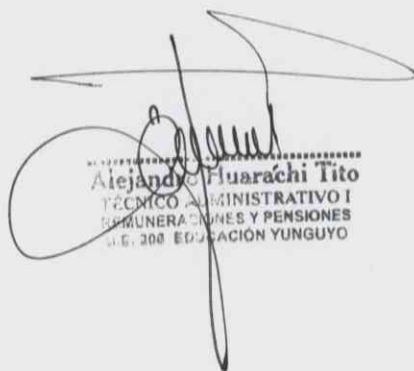
PRESENTE. -

ASUNTO : SOLICITO JUSTIFICACION.

Mediante el presente me dirijo a usted con la finalidad de manifestarle que, el día martes 21 de los corrientes no pude asistir a mi centro de trabajo en el horario de la tarde (2:00 hasta 4:30 pm) por cuanto se me presentaron imprevistos de índole familiar, ya que mi Padre quien es persona de la tercera edad requería de mi atención y tuve que ausentarme de mi centro de trabajo, motivo por el que solicito la justificación de mi inasistencia en dicho horario, el cual me comprometo en recuperar previo acuerdo de ser el caso, todo ello en virtud a la R.M. N° 571-94-ED que aprueba el Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Personal del MED, de acuerdo a lo manifestado solicito la justificación de mi ausencia.

Sin otro particular, agradezco anticipadamente su gentil atención.

Atentamente,


Alejandro Huarachi Tito
TÉCNICO ADMINISTRATIVO I
REMUNERACIONES Y PENSIONES
U.G.E. 200 EDUCACIÓN YUNGUYO