



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Puno

Dirección Regional de Educación Puno

Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo



Yunguyo, 16 de enero del 2025

OFICIO N° 005-2025-GRP-GRDS-DREP-UGEL-Y/AGP

Señor:

Efraín Condori Rivera

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

C.C. al Área de Administración.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO	
16 ENE 2025	
EXPEDIENTE N°	0796
HORA:	12:10 A.M.
FIRMA:	[Firma]

ASUNTO: Solicitud de mantenimiento y reparación de fotocopiadora.

De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted en calidad de Jefa del área de Gestión Pedagógica de la UGEL Yunguyo, para solicitar de manera respetuosa el mantenimiento y reparación de la **fotocopiadora Marca KONICA MINOLTA**, modelo **bizhub C450i**, con número de serie **AA7R041001740**, la cual se encuentra en la oficina de especialistas del AGP. Dicha máquina presenta fallas en su funcionamiento, lo que dificulta nuestras actividades diarias de copiado y gestión de documentos.

El adecuado funcionamiento de esta herramienta es esencial para el normal desarrollo de nuestras actividades pedagógicas, por lo que solicitamos su atención urgente para su reparación y mantenimiento, asegurando así la continuidad del trabajo que realizamos en beneficio de la comunidad educativa.

Agradecemos de antemano la atención a la presente y quedamos a la espera de una pronta respuesta.

Sin otro particular, me despido de usted con las muestras de mi más alta consideración.

Atentamente:


DIRECCIÓN REGIONAL DE PUNO
UGEL YUNGUYO
Prof. Liz Martha Palma Mamani
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
U.E. 308 EDUCACIÓN YUNGUYO