

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Sanquirá, 16 de enero de 2025

OFICIO N°001 -2025/ME/DREP/UGELY/DIES-FB/S.

Señor:

Prof. EFRAIN CONDORI RIVERA

Director de la UGEL -YUNGUYO

PRESENTE

ASUNTO: SOLICITO VACACIONES COMO PERSONAL DIRECTIVO

ATENCION: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
16 ENE 2025	
EXPEDIENTE N°	0770
HORA:	10:50 A.M. FIRMA: 

Tengo el grato honor de dirigirme a Ud. con la finalidad de saludarlo y hacer de su conocimiento que de acuerdo a la programación de vacaciones del personal Directivo de la IE.(del periodo 2024) mi persona Prof. LYDIA CHINO LARICO, actual Directora SOLICITO VACACIONES DESDE EL DIA 20 DE ENERO HASTA EL DIA 18 DE FEBRERO DE 2025.

Sin otro en particular me suscribo de ud.

Atentamente



Lic. Lydia Chino Larico
DIRECTORA