

INFORME N° 0001-2025-GR PUNO-GRDS/DREP-UGEL Y-SEC./D.

A : Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.

DE : Sra. Agustina A. OHA ROMERO.
Secretaria II- Dirección

ASUNTO : Documentos con proveído para Recursos Humanos.

FECHA : Yunguyo, 13 de enero del 2025.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTIVA 008	
OFICINA TRAMITACIÓN SECRETARÍA	
IF	14 ENE 2025
EXPEDIENTE N°	0811
HORA: 10:40 am	FIRMA: <i>[Firma]</i>

Por medio del presente me dirijo a usted para informarle sobre documentos que se encuentran en secretaria.

PRIMERO.- En secretaria de Dirección se encuentran documentos con proveídos para la oficina de Recursos Humanos, dichos documentos deberían ser recepcionados por el Jefe o responsable de la oficina de RR.HH., no así por las/os practicantes que no tienen ningún vínculo laboral.

SEGUNDO.- Señor Director comunicarle que cada vez que me apersono a la oficina de Recursos Humanos no encuentro a los responsables para que me puedan recepcionar los documentos, me dirijo donde el Lic. **Edgar ESCOBAR GINEZ** me indica que no tiene vínculo laboral pero sin embargo está atendiendo a los docentes y otros usuarios, luego me indica que los documentos los tiene que recepcionar el asistente de la mencionada oficina tampoco lo encuentro, me dirijo a su oficina del Jefe de Recursos Humanos Ing. **Jesús Henry RIVERA CAHUAYA**, le comunico que en la oficina mencionada en líneas arriba no tengo a quien derivar los documentos sólo están las señoritas practicantes, de manera despectiva me contesta que derive los documentos a las señoritas practicantes de la oficina de RR.HH, caso contrario haga su informe.

CUARTO.- Por todo lo manifestado en líneas arriba, señor Director solicito a su representada que, mediante un documento se tenga que autorizar para que las señoritas practicantes recepcionen los documentos así como me indicó el Jefe de RR:HH., por lo que mi persona no se hará responsable si algún documento se pierda como suele perderse.

Señor Director, es cuanto puedo Informarle sobre los documentos que son para derivar a la oficina de RR.HH.

Atentamente,